

**Wydział Chemii i Farmacji**

ul. Oleska 48, 45-052 Opole

tel. +48 77 452 71 00
fax +48 77 452 71 01

chemia@uni.opole.pl,

 www.wchif.uni.opole.pl

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI NA III ROKU STUDIÓW FARMACJA**

**PRAKTYKA W APTECE OTWARTEJ (OGÓLNODOSTĘPNEJ)**

|  |
| --- |
| **Kierunek: Farmacja** **III rok, semestr VI** |
| **1. Czas trwania praktyki** 160 godzin dydaktycznych tj. 120 godzin zegarowych - 6 godzin zegarowych dziennie przez 20 dni, czyli 4 tygodnie po 5 dni w tygodniu (bez sobót, niedziel i świąt) w semestrze VI, w terminie pomiędzy 1 lipca a 15 września danego roku akademickiego. Praktyka odbywa się zgodnie ze złożonym przez studenta godzinowym Harmonogramem praktyki (załącznik nr 1), który przesyła drogą e-mailową Koordynatorowi praktyk kierunku farmacja przed rozpoczęciem praktyki. Student niezwłocznie informuje Koordynatora praktyk o jakichkolwiek odstępstwach losowych od Harmonogramu praktyki. Nieobecność na praktyce może być usprawiedliwiona tylko zaświadczeniem lekarskim i skutkuje przedłużeniem praktyki o czas nieobecności studenta. |
| **2. Apteki, w których można realizowac praktykę**Apteki otwarte - ogólnodostępne, w których wykonuje się leki recepturowe, również w warunkach aseptycznych i które mają pozytywną rekomendację: - Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Opolu lub właściwego dla miejscowości odbywania praktyki oraz- Okręgowej Izby Aptekarskiej w Opolu lub właściwej dla miejscowości odbywania praktyki. |
| **3. Cel praktyki**Celem praktyki jest praktyczne zapoznanie studenta z organizacją pracy w aptece ogólnodostępnej i czynnościami wchodzącymi w zakres obowiązków farmaceuty w aptekach otwartych, ze szczególnym uwzględnieniem czynności związanych z wykonywaniem leków recepturowych. |
| **4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki**Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki (Zarządzenie Rektora UO nr 50/2025) oraz z warunkami jej zaliczenia.Student na praktyce zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW i OC, orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz odzieży ochronnej. Zobowiązany jest również do:  - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet, - ustalenia szczegółowego planu praktyki z opiekunem praktyki w aptece, - przestrzegania przepisów obowiązujących w aptece, - przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,  - wykonywania poleceń opiekuna praktyki w aptece.Studenta obowiązuje prowadzenie Dziennika praktyk, w którym codziennie odnotowuje zakres wykonywanych czynności. Student ma także obowiązek prowadzić Zeszyt uzupełniający, w którym w sposób szczegółowy opisuje procedury sporządzania różnych postaci leku recepturowego. W zeszycie tym ma być opisane osobiste sporządzenie pod kontrolą opiekuna praktyki 15 wybranych leków recepturowych oraz ma być opisanych 20 wybranych leków gotowych. W trakcie trwania praktyki student powinien zapoznać się z:a) organizacją pracy w aptece z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:- układem i przeznaczeniem pomieszczeń apteki,- zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy, - rozmieszczeniem i zasadami przechowywania preparatów (w tym produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety, kosmetyków innych produktów stanowiących asortyment apteki) oraz surowców farmaceutycznych;- zasadami prowadzenia dokumentacji aptecznej oraz posługiwania się systemami informatycznymi aptekib) z czynnościami fachowymi wchodzącymi w zakres pracy farmaceuty, takimi jak: - zasady realizowania recept, - zasady zamawiania produktów leczniczych z hurtowni farmaceutycznej - zasady przyjmowania i wprowadzania do odbrotu produktów leczniczych, - zasady wstrzymywania i wycofywania produktów leczniczych z obrotu - zasady kwalifikacji i przekazywania leków do utylizacji - ewidencja przychodu i rozchodu środków odurzających i substancji psychotropowych - ewidencja leków recepturowych, - monitorowanie prawidłowych warunków przechowywania leków, - zasady korzystania z literatury fachowej (Farmakopea Polska, Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych, Leki Współczesnej Terapii, Receptariusz itp.);c) z czynnościami wykonywanymi w pomieszczeniu recepturowym przy sporządzaniu: - płynnych, stałych i półstałych postaci leków, - leków recepturowych, z uwzględnieniem leków wykonywanych w warunkach aseptycznych,d) z czynnościami pomocniczymi wykonywanymi w aptece tj.: - procedurą mycia szkła i utensyliów aptecznych, - procedurą przyjmowania dostawy towarów. Student powinien poznać zasady związane z obrotem lekiem od momentu przyjęcia do momentu wydania leku z apteki.  |
| **5. Zadania apteki i opiekuna praktyki w aptece**Apteka, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek:- podpisania umowy w sprawie organizacji praktyki studenckiej z Uniwersytetem Opolskim;- wyznaczenia opiekuna praktyki;- ustalenia szczegółowego planu praktyki;- zapewnienia merytorycznej opieki nad studentem;- kontrolowania pracy studenta;- weryfikowania dokumentacji praktyki;- sporządzenia opinii o przebiegu praktyki.Opiekunem praktyki może być Kierownik apteki - magister farmacji lub wyznaczony przez kierownika inny pracownik apteki ze stopniem magistra farmacji pracujący w danej aptece. Wszystkie czynności wykonywane przez studenta w aptece winny być nadzorowane przez opiekuna praktyki. Dziennik praktyk i Zeszyt uzupełniający powinny być sprawdzane i podpisywane przez opiekuna praktyki raz w tygodniu. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyki potwierdza swoim podpisem w Dzienniku przebieg praktyki i pisze studentowi opinię. Opinia zawiera szczegółową, opisową ocenę studenta oraz ogólną ocenę wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus(4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). |
| **6. Organizacja praktyki**Organizacją studenckich praktyk zajmuje się Biuro Spraw Studenckich (Obszar Praktyk Studenckich), 45-060 Opole, ul. Katowicka 68 pok. 106, tel. 77 4423522, e-mail: *praktyki@uni.opole.pl*. Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prorektor. Za merytoryczną stronę praktyk dopowiada wyznaczony przez Dziekana Koordynator praktyk kierunku farmacja.Studenci odbywają praktykę w aptece na podstawie porozumienia zawartego przez właściwego prorektora Uniwersytetu Opolskiego z apteką. |
| **7. Warunki zaliczenia praktyki**Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki na III roku studiów Farmacja jest osiągnięcie efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie: a) wypełnionego Dziennika praktyk, b) Zeszytu uzupełniającego z opisem wykonania 15 leków recepturowych i opisem 20 leków gotowych, c) pozytywnej Opinii opiekuna praktyki.Powyższe dokumenty (Dziennik praktyk, Zeszyt uzupełniający i Opinię opiekuna praktyki) student dostarcza wyznaczonemu przez Dziekana Koordynatorowi praktyk kierunku farmacja lub do Dziekanatu Wydziału Chemii i Farmacji niezwłocznie po zakończeniu praktyki. Koordynator praktyk dokonuje oceny merytorycznej Dziennika praktyki, Zeszytu uzupełniającego oraz całościowego przebiegu praktyki. Praktykę zalicza i wpisu do systemu USOS dokonuje Koordynator praktyk kierunku farmacja. Zaliczenie praktyki jest konieczne do zaliczenia III roku Farmacji. |
| **Koordynator praktyk kierunku farmacja:**Dr n. farm. Ewa Długosz, Katedra Farmacji i Chemii Ekologicznej, Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, tel. 77 / 4527115, e-mail: ewa.dlugosz@uni.opole.pl |

**Załącznik nr 1**

**Wzór godzinowego Harmonogramu praktyki**

|  |  |
| --- | --- |
|  Nazwisko i imię  |  |
| Nr albumu  |  |
| Kierunek studiów  |  |
| Rok studiów  |  |
| Telefon  |  |
| E-mail  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Godziny****(od-do)** | **Liczba godzin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Łączna liczba godzin:** |

|  |
| --- |
| **Wydział Chemii i Farmacji**ul. Oleska 48, 45-052 Opoletel. +48 77 452 71 00fax +48 77 452 71 01 chemia@uni.opole.pl,  www.wchif.uni.opole.pl  |
| Rok akademicki:  |

**DZIENNIK PRZEBIEGU PRAKTYKI ŚRÓDROCZNEJ W APTECE OTWARTEJ (OGÓLNODOSTĘPNEJ)**

 **NA KIERUNKU FARMACJA**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko studenta: |
| Rok i semestr studiów: |
| Termin realizacji praktyki: |
| Nazwa i adres apteki: |
| Imię i nazwisko opiekuna praktyki w aptece: |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**(z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |

……………………………………………………………. ………………………………………………………….

Pieczęć apteki, podpis kierownika apteki Podpis opiekuna praktyki w aptece

|  |
| --- |
| **Wydział Chemii i Farmacji**ul. Oleska 48, 45-052 Opoletel. +48 77 452 71 00fax +48 77 452 71 01 chemia@uni.opole.pl,  www.wchif.uni.opole.pl |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |
| 1. Imię i nazwisko studenta:
 |
| 1. Kierunek, rok i semestr studiów:
 |
| 1. Okres trwania praktyki: od …….…..……………. do ……………………….
 |
| 1. Nazwa placówki/instytucji:
 |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji:
 |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy/wykształcenie (*opcjonalnie*):
 |
| 1. Liczba godzin praktyki: 160 godzin dydaktycznych (tj. 120godzin zegarowych = 6 godzin zegarowych po 5 dni w tygodniu przez 4 tygodnie)
 |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE** |
| Opinia powinna zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta oraz zawierać inne uwagi opiekuna praktyki: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| a**.**  | Czy podczas realizacji praktyki Student nabył nowe umiejętności zawodowe związane z kierunkiem studiów? Jakie?  |
| **b.**  | Czy Student potrafił zastosować wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych? W jakim stopniu? |
| **c.**  | Czy Student był sumienny i obowiązkowy realizując zadania wyznaczone przez Opiekuna praktyk? W jakim stopniu? |
| **d.**  | Czy Student realizujący praktyki wykazał się aktywnością i zaangażowaniem? W jakim stopniu? |
| **e.**  | Czy podczas praktyk zawodowych Student zdobył umiejętności, które będzie mógł wykorzystać w przyszłej pracy zawodowej?  |
| **f.**  | Czy jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń?  |
| **g.**  | Czy na praktykach zawodowych Student zwracał uwagę na przestrzeganie zasad etyki i tajemnicy zawodowej?  |
| **h.**  | Czy Student wykazał umiejętności pracy w zespole?  |
| **i.****j.**  | Czy umiejętności zawodowe zdobyte podczas realizacji praktyki zawodowej pomogą Studentowi w znalezieniu pracy? Inne uwagi opiekuna praktyki: |
|  |  |

 |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
 |

……………………………………….……… ………………………..…………….…………………………….

 (Miejsce) (Czytelny podpis opiekuna praktyki)

…………………………………………………………….

(Pieczęć placówki/instytucji)