

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I i II

dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia kierunku: Chemia dla programu studiów od 2022
Definicje • Biuro Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego lub BSS UO – jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym • koordynator praktyki na kierunku – nauczyciel akademicki Uczelni, wyznaczony przez dziekana na Wydziale Chemii, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej • opiekun praktyki – przedstawiciel szkoły/placówki edukacyjnej, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta/tkę; ma kompetencje do opieki nad praktykantem/praktykantką • Karta przebiegu praktyki – wypełnia student/studentka (zał. 1 – re. praktyka ciągła I; zał 2 – re. praktyka ciągła 2) • Opinia o przebiegu praktyki – podsumowanie i ocena zrealizowanej praktyki, sporządzona przez opiekuna praktyk (zał. 3 – praktyka ciągła I; zał 4 - praktyka ciągła 2) • Konspekt/plan lekcji – materiał dodatkowy z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki wymagany do dokumentacji praktyki
Terminy: a) Praktyka dydaktyczna ciągła I - 2 tygodnie września w drugim semestrze studiów II stopnia (praktyka zaliczana we wrześniu w drugim semestrze – (najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru letniego)) b) Praktyka dydaktyczna ciągła II -2 tygodnie stycznia/lutego (termin uzależniony od terminu ferii szkolnych) w trzecim semestrze studiów II stopnia (praktyka zaliczana w trzecim semestrze – najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru zimowego) Liczba godzin: a) Praktyka dydaktyczna ciągła I - 30 godzin dydaktycznych (45min) b) Praktyka dydaktyczna ciągła II - 30 godzin dydaktycznych (45min)
Typy szkół, w których można realizować a) Praktyka dydaktyczna ciągła I -szkoły podstawowe b) Praktyka dydaktyczna ciągła II - szkoły ponadpodstawowe
Cele praktyki: Praktyka dydaktyczna ciągła ma na celu przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, a w szczególności do realizowania zadań dydaktycznych, wynikających z roli nauczyciela. Praktyka wymaga od studentów zapoznania się ze specyfiką szkoły lub placówki, w szczególności poznania realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji. Wiodącym celem praktyki jest aktywne prowadzenie lekcji w roli nauczyciela chemii. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentom wykonywanie zawodu nauczyciela chemii w polskich szkołach na określonych kwalifikacjach etapach edukacyjnych (etap 2 i 3) oraz w innych instytucjach edukacyjnych (np. szkoły alternatywne, nauczanie dorosłych).
Obowiązki studentów w czasie realizacji praktyki: • Przestrzeganie zapisów zawartych w Regulaminie organizacji praktyk studenckich ZR 15/2023 oraz niniejszej instrukcji; • Punktualne stawianie się w placówce i sumienne wykonywanie powierzonych zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyk; • Bezwzględne stosowanie się do poleceń opiekunów praktyk oraz wszystkich innych osób odpowiedzialnych za organizację praktyk; • Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji. • Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii

informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Pełnienie roli nauczyciela, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej.
- Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- Analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy.

Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:

- Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna, który posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu przedmiotu zgodnego z kierunkiem studiów studentów-praktykantów i posiadającego pełne kwalifikacje do nauczania tego przedmiotu.
- Nauczyciel-opiekun umożliwia studentom realizację celów praktyki i wyznaczonych w niniejszej Instrukcji obowiązków, monitoruje i nadzoruje przebieg praktyki, a w szczególności pełni rolę mentora wspierającego rozwój umiejętności i wiedzy praktykantów, niezbędnych w zawodzie nauczyciela chemii.
- Nauczyciel-opiekun obligatoryjnie sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach i zatwierdza konspekty/plany zajęć przygotowywane przez studenta/studentkę.

Organizacja praktyki:

Przed rozpoczęciem praktyki dydaktycznej ciągłej

- Studenci pobierają w Biurze Spraw Studenckich UO *Skierowanie na praktykę*.
- Uzupelnione w placówce/instytucji *Skierowanie* należy dostarczyć do BSS UO przed rozpoczęciem praktyki.
- Studenci mają obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do BSS UO *Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Praktyk ZR 15/2023* oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich na kierunku.
- Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania BSS UO wystawia komplet dokumentów, które studenci mają obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do szkoły, w której będzie odbywała się praktyka.
- Placówka/szkoła, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do BSS UO jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta/studentkę.

W czasie praktyki dydaktycznej ciągłej

- Student/studentka powinni stawić się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka, co najmniej pół godziny przed określonym czasem jej rozpoczęcia.
- Wspólnie z opiekunem praktyk student/ka powinni opracować plan realizacji praktyk.
- Następnie zapoznać się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznać realizowane przez nią zadania dydaktyczne, sposoby funkcjonowania, organizację pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentację.
- Wśród szczegółowych zadań podczas praktyki należy uwzględnić wymienione wyżej obowiązki studenta na praktyce.
- Student/studentka powinni prowadzić dokumentację związaną z odbywanymi praktykami przez cały czas ich trwania, na przykład Kartę przebiegu praktyki i konspekty/plany zajęć zatwierdzane przez nauczyciela-opiekuna.
- W ostatnim dniu praktyki nauczyciel-opiekun obligatoryjnie sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach – jeden dla BSS UO, drugi dla koordynatora praktyki.

Po zakończeniu praktyki dydaktycznej ciągłej:

- Student/studentka lub opiekun praktyki w placówce/instytucji przekazuje do BSS UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce/instytucji* – 2 egzemplarze, *Rachunek do Umowy o dzieło* – 2 egzemplarze oraz *Opinię o przebiegu praktyki* – 2 egzemplarze (z czego jeden egzemplarz zostaje w BSS UO i jest przechowywany przez okres 3 lat, drugi egzemplarz – student/ka odbiera i przekazuje koordynatorowi praktyki na UO).
- Inne dokumenty (m.in. konspekty zajęć, *Karta przebiegu praktyki*) wymagane do uzyskania zaliczenia praktyki student/ka przedstawia bezpośrednio koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia.

Bilans godzinowy praktyki dydaktycznej I i II

Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	8 godzin
Praca własna studenta	Obserwowanie zajęć	5 godzin
	Prowadzenie zajęć	10 godzin
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	5 godzin
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji	1 godziny
	Wykonywanie innych czynności zleconych	1 godziny
Razem godzin		30 godzin

Warunki zaliczenia praktyki:

Praktyka zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w szkole, wystawioną w dokumencie *Opinia o przebiegu praktyki* wraz z *Kartą przebiegu praktyki*, uzupełnioną szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w szkole (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków) oraz dziesięcioma konspektami/planami zajęć z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki i pięcioma kartami obserwacji hospitowanych zajęć. Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Zgodnie z Regulaminem praktyk, student/ka NIE MOŻE zaliczyć praktyki zawodowej nauczycielskiej na podstawie pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu.

Po zakończeniu semestru praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk.

zał 1

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I
szkoła podstawowa**

Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę:	
Numer indeksu:	
Kierunek:	Chemia studia stacjonarne/niestacjonarne Wydział Chemii, Uniwersytet Opolski
Rok studiów: 1	semestr: 2
Miejsce odbywania praktyki Placówka /Adres	
Imię i nazwisko opiekuna w placówce	
Ilość godzin	30 h
Daty okresu praktyki	

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

.....

.....

Pieczęć placówki/szkoły)

(Podpis opiekuna praktyk w placówce/szkole)

Załącznik 2

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ II
szkoła ponadpodstawowa

Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę:	
Numer indeksu:	
Kierunek:	Chemia studia stacjonarne/niestacjonarne Wydział Chemii, Uniwersytet Opolski
Rok studiów: 2	semestr: 3
Miejsce odbywania praktyki Placówka /Adres	
Imię i nazwisko opiekuna w placówce	
Ilość godzin	30 h
Daty okresu praktyki	

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

.....

(Pieczęć placówki/szkoły)

.....

(Podpis opiekuna praktyk w placówce/szkole)

Rok akademicki:	Data opracowania opinii:
-----------------	--------------------------

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I

Informacje podstawowe	
1. Imię i nazwisko studenta/ studentki:	
2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:	
Chemia studia stacjonarne Wydział Chemii, Uniwersytet Opolski, rok 1, semestr 2	
3. Okres trwania praktyki: od do	
4. Nazwa placówki/szkoły:	
5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/szkoły:	
6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (<i>opcjonalnie</i>):	
7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe:	
Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)	
Wyszczególnienie	Liczba godzin
a) Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	
b) Obserwowanie zajęć	
c) Prowadzenie zajęć	
d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
e) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	
f) Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań	
Razem godzin:	30 godzin
SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU	
1. Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta/studentki, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta/studentki, jego/jej zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki. 2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta/każdej studentki.	

TREŚĆ OPINII

Ogólna ocena

(wyrażona stopniem: : bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

(Miejscowość)

(Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/szkoły)

zał 4

Rok akademicki:	Data opracowania opinii:
-----------------	--------------------------

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ II

Informacje podstawowe	
1. Imię i nazwisko studenta/ studentki:	
2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:	
Chemia studia stacjonarne Wydział Chemii, Uniwersytet Opolski rok 2, semestr 3	
3. Okres trwania praktyki: od do	
4. Nazwa placówki/szkoły:	
5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/szkole:	
6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (opcjonalnie):	
7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe:	
Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)	
Wyszczególnienie	Liczba godzin
a) Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	
b) Hospitowanie zajęć	
c) Prowadzenie zajęć	
d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
e) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji	
f) Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań	
Razem godzin:	30 godzin
SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU	
1. Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta/studentki, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta/studentki, jego/jej zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniemi, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki. 2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta/każdej studentki.	

TREŚĆ OPINII

Ogólna ocena

wyrażona stopniem: : bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

(Miejscowość)

(Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/institucji)