**Kierunek: PEDAGOGIKA**

**Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia

**Profil kształcenia:** ogólnoakademicki **Tryb studiów:** stacjonarny i niestacjonarny

**(moduły realizowane wg harmonogramu studiów 2025/2026)**rok II, semestr studiów IV, studia stacjonarne i niestacjonarne, I stopnia

|  |
| --- |
| **INSTRUKCJA ORGANIZACJI OBOWIĄZKOWEJ****PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ** |
| 1. **Czas trwania i termin realizacji praktyki:**

-studia stacjonarne - 4 tygodnie (120 godzin), studia niestacjonarne – 4 tygodnie (120 godzin),**-** termin realizacji ustalony na podstawie programu studiów: realizacja i zaliczenie praktyki w terminie do końca VI semestru studiów.- zalecany termin realizacji praktyki – po IV semestrze (do końca września danego roku). |
| 1. **Placówki (instytucje), w których można realizować praktykę:**

Student samodzielnie dokonuje wyboru instytucji (placówki), w której zamierza zrealizować praktykę. Wybór instytucji (placówki) podlega akceptacji Koordynatora praktyki. Zaleca się, aby praktyka była realizowana w instytucji, która w zakresie wypełnianych funkcji i podejmowanych zadań jest najbardziej zbliżona do specyfiki kierunku z uwzględnieniem wybranego modułu przedmiotów specjalnościowych (określonych w programie studiów, np. pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z terapeutyczną; pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką społeczną), przy czym zalecane instytucje dla modułów obejmują: 1. dla modułu pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z terapeutyczną:

- instytucjonalne i rodzinne formy opieki zastępczej; formy uzupełniające i wspierające rodzinę w procesie opiekuńczo-wychowawczym; wybrane publiczne i niepubliczne formy pracy terapeutycznej, w tym między innymi: placówki opiekuńczo-wychowawcze i terapeutyczne, takie jak np.: żłobek, przedszkole, szkoła (pedagog szkolny, świetlica szkolna), internat, bursa, świetlica środowiskowa, świetlica terapeutyczna, świetlica socjoterapeutyczna, dom dziecka, rodzinny dom dziecka, pogotowie opiekuńcze, ośrodek szkolno-wychowawczy, ośrodek leczniczo-rehabilitacyjny dla dzieci somatycznie chorych (sanatorium, prewentorium), warsztaty terapii zajęciowej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, domy pomocy społecznej dla dzieci, placówki opiekuńczo-wychowawcze specjalne i integracyjne dla dzieci i dorosłych (z wyłączeniem szkoły specjalnej) i inne realizujące zadania z zakresu opieki i wychowania oraz zajęć terapeutycznych (każdorazowo zaakceptowane przez Koordynatora praktyk na danym module);1. dla modułu pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką społeczną:

- instytucje resocjalizacyjne i profilaktyczne, w tym: policyjna izba dziecka, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, pogotowie opiekuńcze, świetlica terapeutyczna, socjoterapeutyczna, ośrodki terapeutyczne dla osób uzależnionych, a także zakład karny, zakład poprawczy, areszt śledczy, schronisko dla nieletnich, kurator zawodowy i inne realizujące zadania z zakresu resocjalizacji i profilaktyki (w tym np. pedagog szkolny, dom dziecka - każdorazowo zaakceptowane przez Koordynatora praktyk na danym module). |
| 1. **Cele praktyki:**
2. Zapoznanie studentów z całokształtem działalności wybranej placówki (instytucji).
3. Pogłębianie znajomości metod i form pracy w danej placówce (instytucji).
4. Kształtowanie umiejętności w zakresie integracji wiedzy teoretycznej i praktycznej.
5. Doskonalenie umiejętności praktycznego realizowania zadań wynikających z funkcji placówki (instytucji), w której odbywa się praktyka oraz kształtowanie inicjatywyw organizowaniu i prowadzeniu wybranych form działalności opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej, resocjalizacyjnej, profilaktycznej itp.
6. Kształtowanie pożądanych postaw interpersonalnych i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego.
7. Zapoznanie studentów z formalno-prawnymi podstawami funkcjonowania placówki (instytucji).
 |
| 1. **Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:**
2. Praktyka jest obowiązkowa i trwa:na studiach stacjonarnych - 4 tygodnie (łącznie 120 godzin) i na studiach niestacjonarnych – 4 tygodnie (120 godzin), przy czym 1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut).
3. Praktyka powinna być dostosowana do charakteru pracy i specyfiki wybranej placówki (instytucji) oraz warunków pracy zawodowej studenta – zawsze według uzgodnionego harmonogramu i w terminie wyczerpującym wypracowanie limitu 120 godzin zarówno dla studiów stacjonarnych jak i dla studiów niestacjonarnych.
4. Student powinien osiągnąć określone dla praktyki efekty uczenia się, zgodnie z programem studiów, właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
5. Student ma obowiązek godnego reprezentowania Uczelni oraz bezwzględnego przestrzegania przepisów *Regulaminu Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim* oraz niniejszej *Instrukcji realizacji praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej.*
6. Student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przyjętego w miejscu praktyki, trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy;
7. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest udział w realizowanych w placówce (instytucji) formach pracy, systematyczne i sumienne przygotowywanie się do wykonywanych zadań, stosowanie się do zaleceń Dyrekcji oraz Opiekuna praktyki w placówce;
8. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest posiadanie odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę będącą miejscem odbywania praktyki (ewentualne koszty w tym zakresie pokrywa student);
9. Student zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody powstałe z jego winy w miejscu odbywania praktyki;
10. Studenta obowiązuje samodzielne przeprowadzenie różnych form zajęć (wypełnianie zadań), jakie wynikają z normalnego rytmupracy w instytucji (placówce). Zajęcia realizowane są na podstawie samodzielnie opracowanych przez studenta scenariuszy zajęć zaakceptowanych przez Opiekuna praktyki;
11. Przed rozpoczęciem praktyk każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego, celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką (instytucją) skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do Biura Spraw Studenckich co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki.
12. Praktykant przed rozpoczęciem realizacji samodzielnych zajęć (zadań) powinien poznać różne obszary pracy danej instytucji (placówki);
13. Praktykant prowadzi *Kartę przebiegu praktyki* i odnotowuje w niej obserwowane i zrealizowane samodzielnie zajęcia/zadania;
14. Dokumentacja praktyki powinna zawierać: materiały dotyczące przebiegu realizowanych zajęć/zadań oraz *Kartę przebiegu praktyki* potwierdzoną podpisem Opiekuna praktyki i/lub Dyrektora instytucji (placówki) oraz pieczątką instytucji;
15. Po zakończeniu praktyki student terminowo składa wymaganą dokumentacjęu Koordynatora praktyk.
 |
| 1. **Zadania instytucji (placówki) i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:**
2. Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki w placówce (instytucji) sprawuje Opiekun praktyki (Dyrektor lub wyznaczona przez niego inna kompetentna osoba - posiadająca pełne kwalifikacje zawodowei zatrudniona na stanowisku co najmniej nauczyciela kontraktowego lub posiadająca min. trzyletni staż zawodowy).
3. Dyrekcja placówki (instytucji) oraz Opiekun praktyki w placówce (instytucji) umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności, a szczególnie z jej:
* zadaniami i programem działania,
* specyfiką pracy,
* strukturą organizacyjną,
* dokumentacją instytucji,
* realizowanymi formami pracy (w samej instytucji i w ramach współdziałania z innymi podmiotami w środowisku).

c) Opiekun praktyki sprawuje nadzór nad praktykami poprzez:* opracowanie planu praktyki,
* systematyczne udzielanie studentom merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek,
* dbanie o zapewnienie studentom odpowiednich warunków do pracy i realizowania zajęć/zadań,
* koordynowanie przygotowania studenta do zajęć/zadań, zatwierdzanie przygotowanych planów, scenariuszy oraz nadzorowanie ich realizacji,
* potwierdzenie *Karty przebiegu praktyki*,
* prowadzenie systematycznej obserwacji praktykanta,
* ocenę studenta w zakresie jego przygotowania do opiekuńczej,wychowawczej, terapeutycznej i predyspozycji osobowych do zawodu,
* sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki*w 2 jednobrzmiących egzemplarzach**.**
1. Po zakończeniu praktyki Opiekun praktyki powinien omówić ze studentem jej przebieg, zapoznać z opinią i oceną z praktyki.
2. Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do Biura Spraw Studenckich UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce* (*instytucji)* - 1 egzemplarze oraz *Opinię o przebiegu praktyki* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).
 |
| 1. **Warunki zaliczenia praktyki:**

Po zakończeniu praktyki student przekazuje Koordynatorowi praktyk na UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany), *Kartę przebiegu praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej* oraz pozostałą dokumentację praktyk, wszystko potwierdzone pieczęcią i podpisem Opiekuna praktyki i/lub Dyrektora placówki (instytucji), w celu uzyskania wpisu w systemie USOS. |
| 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą*Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej* zastosowanie ma *Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim* (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.).
 |
| 1. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.*
 |

|  |
| --- |
| **KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKIOBOWIĄKOWEJ – PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ** |
| Rok akademicki ……../…….. |

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko studenta: |
| Kierunek, moduł, rok i semestr studiów: |
| Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ……………….  |
| Nazwa placówki (instytucji): |
| Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji): |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**(z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
| Podpis (*oraz opcjonalnie opinia*) opiekuna praktyki w placówce (instytucji)Pieczęć placówki (instytucji) |

|  |
| --- |
| **KIERUNEK PEDAGOGIKA** |
| Rok akademicki: ……./……. | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko studenta:
 |
| 1. Rok i semestr studiów, moduł:
 |
| 1. Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ……………….
 |
| 1. Nazwa placówki (instytucji):
 |
| 1. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):
 |
| 1. Dane Opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):
 |
| 1. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu (dowolny dobór kryteriów: ocena wiedzy teoretycznej i metodycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi Opiekuna praktyki).
 |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
 |
| **Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.** |

……………………………………….……… ………………………..…………….…………………………….

Miejsce, dataCzytelny podpis Opiekuna praktyki

………………………………………………………….

Pieczęć placówki (instytucji)