



Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki Instytut Matematyki i Informatyki

Instytut Matematyki i Informatyki

ul. Oleska 48, 45-052 Opole

tel.: 77 45 27 205, e-mail: im@math.uni.opole.pl

Rok akademicki:

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

**Matematyka, II rok studiów, IV semestr studia
pierwszego stopnia – specjalność nauczycielska**

1. **Czas trwania praktyki:** 3 tygodnie – wrzesień po IV semestrze (praktyka jest zaliczana w semestrze V).
Liczba godzin: 60

2. **Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę:** szkoły podstawowe, zespoły szkół realizujące kształcenie II etapu edukacyjnego.

3. **Cele praktyki.**

Głównym celem praktyki jest rozszerzenie kompetencji i pogłębienie przygotowania studentów do pracy w charakterze nauczyciela matematyki w szkołach podstawowych, a w szczególności:

- pogłębienie znajomości specyfiki pracy szkoły II etapu edukacyjnego, m. in. w zakresie jej zadań opiekuńczo-wychowawczych, zasad funkcjonowania, organizacji pracy oraz interakcji uczestników procesów pedagogicznych,
- pogłębienie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania prowadzonych zajęć; □
pogłębienie umiejętności analizy pracy i jej efektów:
a) nauczyciela b) uczniów – ich zachowania, komunikacji, aktywności i dynamiki;
- pogłębienie umiejętności współpracy z opiekunem praktyki i nauczycielami szkoły;
- pogłębienie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów;
- integracja wiedzy w zakresie przedmiotów kierunkowych i pedagogicznych oraz umiejętności praktycznych kształtowania procesu nauczania matematyki;
- rozwój umiejętności pokonywania trudności związanych z nauczaniem matematyki.

4. **Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki.**

- Ustalenie programu praktyk z opiekunem praktyk,
- Zapoznanie się z obowiązującą dokumentacją i specyfiką szkoły
- Hospitowanie zajęć (obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna).
- Prowadzenie zajęć (pełnienie roli nauczyciela – podejmowanie pracy dydaktycznej).
- Przygotowywanie pomocy dydaktycznych, w tym także konspektów
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez opiekuna w dziedzinie nadzoru pedagogicznego.
- Punktualne stawienie się w placówce i sumienne wykonywanie obowiązków.
- Kategoryczne stosowanie się do poleceń opiekuna praktyk.

5. **Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru.**

- Wyznaczenie przez dyrekcję szkoły nauczyciela – opiekuna praktyk, który posiada zatrudnienie i odpowiednie kwalifikacje.
- Opiekun umożliwia studentowi realizację celów wymienionych w niniejszej Instrukcji i monitoruje przebieg praktyk, a także pomaga w rozwoju zdobytej wiedzy i umiejętności.
- Opiekun obligatoryjnie sporządza opinię o przebiegu praktyki w dwóch egzemplarzach.

6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe.

a) Przed rozpoczęciem praktyki:

- Student powinien pobrać z Obszaru Praktyk Studenckich UO skierowanie na praktykę.
- Uzupełnione w placówce/institucji skierowanie należy dostarczyć do Obszaru Praktyk Studenckich UO przed rozpoczęciem praktyki.

- Student ma obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do Obszaru Praktyk Studenckich UO Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
- Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania Obszaru Praktyk Studenckich UO wystawia komplet dokumentów, które student ma obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do szkoły, w której będzie odbywał praktykę.
- Instytucja, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich i odesłania jednego egzemplarza do Obszaru Praktyk Studenckich UO jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta.

b) W czasie praktyki dydaktycznej ciągłej:

- Student powinien stawić się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka przed określonym czasem jej rozpoczęcia.
- Wspólnie z opiekunem praktyk student powinien opracować plan realizacji praktyk.
- Student powinien prowadzić dokumentację związaną z odbywanymi praktykami przez cały czas ich trwania, na przykład konspekty/plany zajęć zatwierdzane przez opiekuna.
- Student powinien prowadzić lekcje matematyki i/lub zajęcia pozalekcyjne z matematyki; na jednej z lekcji student prowadzi pracę kontrolną, którą sprawdza samodzielnie i w porozumieniu z nauczycielem wystawia oceny; praktykant powinien też przeprowadzić lekcję wychowawczą.
- W ostatnim dniu praktyki opiekun obligatoryjnie sporządza opinię o przebiegu praktyki w 2 egzemplarzach.

c) Po zakończeniu praktyki dydaktycznej ciągłej: □ Student lub opiekun praktyki w placówce/institucji przekazuje do Zakładu Praktyk osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce/institucji (dwa egzemplarze), rachunek do umowy o dzieło (2 egzemplarze), opinię o przebiegu praktyki (2 egzemplarze, z czego jeden egzemplarz zostaje w Zakładzie Praktyk i jest przechowywany przez okres 3 lat, drugi egzemplarz - odbiera student i przekazuje koordynatorowi praktyki na UO).

- Inne dokumenty (m.in. konspekty zajęć, Karta przebiegu praktyki) wymagane do uzyskania zaliczenia praktyki student przedstawia bezpośrednio koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia.

d) Bilans godzinowy praktyki:

Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i bieżąca ocena działań studenta.	
Praca własna studenta	Hospitowanie zajęć	20 godzin
	Prowadzenie zajęć	40 godzin
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	
	Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań	
Razem godzin		60 godzin

7. Warunki zaliczenia praktyki.

Praktyka zaliczona jest na podstawie przedstawionych:

- opinii o przebiegu praktyki wypełnionej przez opiekuna praktyki,
- Karty przebiegu praktyki,
- konspektów/planów zajęć z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez opiekuna praktyki.