**Kierunek: Orientalistyka chrześcijańska**

**Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia (licencjackie)

**Profil kształcenia:** ogólnoakademicki

**Tryb studiów:** stacjonarny

|  |
| --- |
| **INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI** |
| 1. Czas trwania praktyki:   Praktyka obejmuje 90 godzin realizowanych w 3 tygodnie na 4 semestrze podczas letniej przerwy semestralnej (4 ECTS). |
| 1. Organizacja praktyki:  * Praktykę̨ można odbywać w instytucjach umożliwiających realizację rożnych form pracy związanych z profilem studiów. Są̨ nimi: instytucje kultury, media, redakcje oraz organy administracji publicznej. * Wyszukanie miejsca praktyki jest zadaniem studenta. * Praktyki muszą odbywać się poza zajęciami semestralnymi. * Wszystkie dokumenty związane z praktyką zawodową muszą być przygotowane przed rozpoczęciem praktyki. * Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie umowy spisanej z wybraną placówką. * Praktyka ma charakter nieodpłatnej pracy na rzecz danej placówki. |
| 1. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:  * Praktyka jest obowiązkowa. * Przed rozpoczęciem praktyki każdy student jest zobowiązany pobrać z Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego, ([www.praktyki.uni.opole.pl](http://www.praktyki.uni.opole.pl), zakładka „Student”) skierowanie na praktykę oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu organizacji praktyk studenckich. Ze skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką (instytucją) skierowanie oraz oświadczenie, należy dostarczyć do BSS UO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki (instytucji). * Student-praktykant zobowiązany jest do: * stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie na spotkanie informacyjno-organizacyjne zorganizowane przez opiekuna praktyki; * przestrzegania Regulaminu organizacji praktyk (ZR 15/2021) oraz niniejszej instrukcji; * stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w jednostce  w wyznaczonym terminie, musi on o tym fakcie powiadomić kierownictwo zakładu oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (drogą e-mailową lub  w inny ustalony wcześniej sposób); * punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki,  o godzinie wyznaczonej przez dyrektora instytucji przyjmującej praktykanta lub wyznaczonego przez niego opiekuna praktykantów; * przebywanie w wyznaczonym miejscu pracy zgodnie z opracowanym przez pracownika instytucji (opiekuna praktyk), w której odbywana jest praktyka harmonogramem, sumienne wykonywanie zleconych przez niego zadań,  z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP, przeciwpożarowego, związanych z ochroną danych osobowych); * bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji, w której odbywa się praktyka oraz wszystkich innych osób odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki. |
| 1. Zadania instytucji (placówki) i opiekuna praktyki w zakresie organizacji  i nadzoru:    * Nadzór nad przebiegiem praktyki w placówce (instytucji) sprawuje opiekun praktyki.    * Dyrekcja placówki (instytucji) oraz opiekun praktyki w placówce (instytucji) umożliwiają studentowi zapoznanie się z całokształtem jej działalności.    * Opiekun sprawuje nadzór nad praktykami poprzez:  * opracowanie planu praktyki; * systematyczne udzielanie studentowi rad i wskazówek; * dbanie o zapewnienie studentowi odpowiednich warunków do pracy  i realizowania zlecanych zadań; * prowadzenie systematycznej obserwacji praktykanta; * ocenę studenta w zakresie jego przygotowania i predyspozycji do pracy; * sporządzenie opinii oraz karty przebiegu praktyki. * Po zakończeniu praktyki opiekun powinien omówić ze studentem jej przebieg, zapoznać go z opinią i oceną z praktyki. |
| 1. Cele praktyki:  * Poznanie działalności placówek instytucji kultury. * Poznanie działalności mediów. * Poznanie działalności redakcji. * Poznanie działalności placówek organów administracji publicznej. * Praktyczne zastosowanie posiadanych wiadomości dotyczących animacji religijno-kulturowej grup i osób pochodzących z kręgów chrześcijańskiego Orientu. * Zastosowanie zasad współpracy ekumenicznej w jednaniu różnych społeczeństw chrześcijańskiego Orientu. * Zapoznanie się z problemami migrantów i uchodźców z krajów Orientu. * Zapoznanie się ze stosowną dokumentacją dotyczącą̨ międzynarodowej współpracy na płaszczyźnie kulturowej i wyznaniowej. * Wykonywanie czynności związanych z działalnością placówki, w której odbywana jest praktyka. * Opanowanie umiejętności posługiwania się materiałami informacyjnymi. * Wyrobienie nawyków profesjonalnej obsługi potencjalnych interesantów. |
| 1. Warunki zaliczenia praktyki:   Warunkiem uzyskania zaliczenia jest osiągnięcie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się oraz poprawnie opracowana i przedłożona koordynatorowi praktyk dokumentacja:   * karta przebiegu praktyki; * opinia o przebiegu praktyki. |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KIERUNEK**  **Orientalistyka chrześcijańska** | | | |
| Rok akademicki: …………….…… /……………....… | | | |
| 1. Imię i nazwisko studenta: | | | |
| 1. Rok i semestr studiów: | | | |
| 1. Poziom studiów: | | | |
| 1. Forma studiów: | | | |
| 1. Okres trwania praktyki: od ………………………….. do ………………………….. | | | |
| 1. Nazwa placówki (instytucji): | | | |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce (instytucji): | | | |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**  (z wyszczególnieniem i omówieniem  realizowanych zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
| Podpis opiekuna praktyki Pieczęć placówki (instytucji) | | | |

**OPINIA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **KIERUNEK**  **Orientalistyka chrześcijańska** | |
| Rok akademicki: ………..……/…………..… | Data opracowania opinii: |
| 1. Imię i nazwisko studenta: | |
| 1. Rok i semestr studiów: | |
| 1. Poziom studiów: | |
| 1. Forma studiów: | |
| 1. Okres trwania praktyki: od ………………..……….. do ……………..………….. | |
| 1. Nazwa placówki (instytucji): | |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce (instytucji): | |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*): | |
| 1. Szczegółowa ocena studenta (ocena wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki) | |
|  | |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0);  dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). | |
| **Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.** | |

………………………………….………….……… ………………………………….………….………

Miejsce Czytelny podpis opiekuna praktyki

………………………………….………….………

Pieczęć placówki (instytucji)