**Kierunek: Orientalistyka chrześcijańska**

**Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia (licencjackie)

**Profil kształcenia:** ogólnoakademicki

**Tryb studiów:** stacjonarny

|  |
| --- |
| **INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI** |
| 1. Czas trwania praktyki:

Praktyka obejmuje 90 godzin realizowanych w 3 tygodnie na 4 semestrze podczas letniej przerwy semestralnej (4 ECTS). |
| 1. Organizacja praktyki:
* Praktykę̨ można odbywać w instytucjach umożliwiających realizację rożnych form pracy związanych z profilem studiów. Są̨ nimi: instytucje kultury, media, redakcje oraz organy administracji publicznej.
* Wyszukanie miejsca praktyki jest zadaniem studenta.
* Praktyki muszą odbywać się poza zajęciami semestralnymi.
* Wszystkie dokumenty związane z praktyką zawodową muszą być przygotowane przed rozpoczęciem praktyki.
* Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie umowy spisanej z wybraną placówką.
* Praktyka ma charakter nieodpłatnej pracy na rzecz danej placówki.
 |
| 1. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:
* Praktyka jest obowiązkowa.
* Przed rozpoczęciem praktyki każdy student jest zobowiązany pobrać z Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego, ([www.praktyki.uni.opole.pl](http://www.praktyki.uni.opole.pl), zakładka „Student”) skierowanie na praktykę oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu organizacji praktyk studenckich. Ze skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką (instytucją) skierowanie oraz oświadczenie, należy dostarczyć do BSS UO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki (instytucji).
* Student-praktykant zobowiązany jest do:
* stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie na spotkanie informacyjno-organizacyjne zorganizowane przez opiekuna praktyki;
* przestrzegania Regulaminu organizacji praktyk (ZR 15/2021) oraz niniejszej instrukcji;
* stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w jednostce w wyznaczonym terminie, musi on o tym fakcie powiadomić kierownictwo zakładu oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (drogą e-mailową lub w inny ustalony wcześniej sposób);
* punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, o godzinie wyznaczonej przez dyrektora instytucji przyjmującej praktykanta lub wyznaczonego przez niego opiekuna praktykantów;
* przebywanie w wyznaczonym miejscu pracy zgodnie z opracowanym przez pracownika instytucji (opiekuna praktyk), w której odbywana jest praktyka harmonogramem, sumienne wykonywanie zleconych przez niego zadań, z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP, przeciwpożarowego, związanych z ochroną danych osobowych);
* bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji, w której odbywa się praktyka oraz wszystkich innych osób odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki.
 |
| 1. Zadania instytucji (placówki) i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:
	* Nadzór nad przebiegiem praktyki w placówce (instytucji) sprawuje opiekun praktyki.
	* Dyrekcja placówki (instytucji) oraz opiekun praktyki w placówce (instytucji) umożliwiają studentowi zapoznanie się z całokształtem jej działalności.
	* Opiekun sprawuje nadzór nad praktykami poprzez:
* opracowanie planu praktyki;
* systematyczne udzielanie studentowi rad i wskazówek;
* dbanie o zapewnienie studentowi odpowiednich warunków do pracy i realizowania zlecanych zadań;
* prowadzenie systematycznej obserwacji praktykanta;
* ocenę studenta w zakresie jego przygotowania i predyspozycji do pracy;
* sporządzenie opinii oraz karty przebiegu praktyki.
* Po zakończeniu praktyki opiekun powinien omówić ze studentem jej przebieg, zapoznać go z opinią i oceną z praktyki.
 |
| 1. Cele praktyki:
* Poznanie działalności placówek instytucji kultury.
* Poznanie działalności mediów.
* Poznanie działalności redakcji.
* Poznanie działalności placówek organów administracji publicznej.
* Praktyczne zastosowanie posiadanych wiadomości dotyczących animacji religijno-kulturowej grup i osób pochodzących z kręgów chrześcijańskiego Orientu.
* Zastosowanie zasad współpracy ekumenicznej w jednaniu różnych społeczeństw chrześcijańskiego Orientu.
* Zapoznanie się z problemami migrantów i uchodźców z krajów Orientu.
* Zapoznanie się ze stosowną dokumentacją dotyczącą̨ międzynarodowej współpracy na płaszczyźnie kulturowej i wyznaniowej.
* Wykonywanie czynności związanych z działalnością placówki, w której odbywana jest praktyka.
* Opanowanie umiejętności posługiwania się materiałami informacyjnymi.
* Wyrobienie nawyków profesjonalnej obsługi potencjalnych interesantów.
 |
| 1. Warunki zaliczenia praktyki:

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest osiągnięcie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się oraz poprawnie opracowana i przedłożona koordynatorowi praktyk dokumentacja: * karta przebiegu praktyki;
* opinia o przebiegu praktyki.
 |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |
| --- |
| **KIERUNEK** **Orientalistyka chrześcijańska**  |
| Rok akademicki: …………….…… /……………....… |
| 1. Imię i nazwisko studenta:
 |
| 1. Rok i semestr studiów:
 |
| 1. Poziom studiów:
 |
| 1. Forma studiów:
 |
| 1. Okres trwania praktyki: od ………………………….. do …………………………..
 |
| 1. Nazwa placówki (instytucji):
 |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce (instytucji):
 |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**(z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
| Podpis opiekuna praktyki Pieczęć placówki (instytucji) |

**OPINIA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |
| --- |
| **KIERUNEK** **Orientalistyka chrześcijańska**  |
| Rok akademicki: ………..……/…………..… | Data opracowania opinii: |
| 1. Imię i nazwisko studenta:
 |
| 1. Rok i semestr studiów:
 |
| 1. Poziom studiów:
 |
| 1. Forma studiów:
 |
| 1. Okres trwania praktyki: od ………………..……….. do ……………..…………..
 |
| 1. Nazwa placówki (instytucji):
 |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce (instytucji):
 |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):
 |
| 1. Szczegółowa ocena studenta (ocena wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki)
 |
|  |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
 |
| **Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.** |

………………………………….………….……… ………………………………….………….………

 Miejsce Czytelny podpis opiekuna praktyki

………………………………….………….………

Pieczęć placówki (instytucji)