****

**Instrukcja realizacji**

**praktyk obowiązkowych**

**na kierunku Muzykologia**

**w Uniwersytecie Opolskim**

|  |  |
| --- | --- |
| LogoUO light | **Wydział Nauk Społecznych – Instytut Historii**  **Katedra Muzykologii** |
| **Instrukcja organizacji praktyk obowiązkowych**  **na kierunku Muzykologia** |

**Wprowadzenie**

1. Niniejszy dokument stworzony został w ramach Katedry Muzykologii Instytutu Historii Uniwersytetu Opolskiego, która prowadzi studia I i II stopnia z muzykologii.

2. Dokument ma charakter regulacyjny i instruktywny. Jego zapisy dotyczą studentów Katedry Muzykologii.

3. Wszystkie zapisy tego dokumentu respektują Statut Uniwersytetu Opolskiego oraz wszystkie regulaminy i rozporządzenia władz uczelnianych różnych szczebli.

**Rozdział I.**

**Zasady ogólne**

1. Czas trwania praktyk obowiązkowych na kierunku Muzykologia wynosi 90 godzin.
2. Praktyki obowiązkowe realizowane są po IV semestrze studiów, na przełomie miesięcy: lipiec – sierpień – wrzesień.
3. Punkty ECTS uzyskiwane z tytułu realizacji praktyk obowiązkowych naliczane są w semestrze V.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w pełnym wymiarze, wynoszącym łącznie 90 godzin (1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut).
5. W tym czasie obowiązkiem studenta jest:
6. zapoznanie się z organizacją pracy w instytucji organizującej praktyki oraz regulaminem pracy – 5 godz.,
7. zapoznanie się z działalnością instytucji oraz sposobem wykonywania zadań – 15 godz.,
8. wykonywanie zleconych przez opiekuna praktyk, typowych zadań związanych z pracą w danej instytucji – 70 godz.
9. Realizacja zapisów niniejszego dokumentu warunkuje otrzymanie zaliczenia praktyk przewidzianych programem studiów.

**Rozdział II.**

**Zadania instytucji (placówki) i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru**

1. Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki w instytucji sprawuje Opiekun praktyki (Dyrektor lub wyznaczona przez niego inna kompetentna osoba).
2. Dyrekcja instytucji oraz Opiekun praktyki:
3. umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności,
4. organizuje odbycie praktyk na typowych stanowiskach pracy związanych z wykonywaniem obowiązków w tej instytucji,
5. umożliwia zdobycie umiejętności w zakresie typowych czynności wykonywanych w zawodzie.
6. Opiekun praktyki sprawuje nadzór nad praktykami poprzez:
7. opracowanie planu praktyki,
8. systematyczne udzielanie studentom merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek,
9. dbanie o zapewnienie studentom odpowiednich warunków do pracy i realizowania zajęć/zadań,
10. koordynowanie przygotowania studenta do zajęć/zadań, zatwierdzanie przygotowanych planów, scenariuszy oraz nadzorowanie ich realizacji,
11. potwierdzenie *Karty przebiegu praktyki*,
12. prowadzenie systematycznej obserwacji praktykanta,
13. ocenę studenta w zakresie jego przygotowania i predyspozycji osobowych do zawodu,
14. sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki* i *Karty oceny efektów uczenia się.*
15. Po zakończeniu praktyki Opiekun praktyki powinien omówić ze studentem jej przebieg, zapoznać z opinią i oceną z praktyki.
16. Opiekun praktyki przekazuje do Biura Spraw Studenckich UO (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego) osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę główną pomiędzy Uniwersytetem a Placówką* (*Instytucją)* – 2 egzemplarze oraz *Opinię o przebiegu praktyki* – 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).

**Rozdział III.**

**Miejsce i formy realizowania praktyk**

1. Studenci w toku studiów poznają specyfikę działalności różnych instytucji, dzięki współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Proces ten opisany jest w dokumencie *Współpraca Katedry Muzykologii UO z otoczeniem społeczno-gospodarczym* *w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na studiach muzykologicznych*.

2. Kryterium wyboru miejsca praktyki powinny być osobiste preferencje studenta ukształtowane na podstawie zapoznania się w toku studiów ze specyfiką wszystkich zawodów, specjalności   
i działalności, które można podjąć po ukończeniu studiów muzykologicznych.

3. Jako miejsca realizacji praktyk na kierunku muzykologia poleca się:

- archiwa państwowe,

- państwowe instytucje kultury, np. domy kultury, filharmonie, muzea,

- zakłady organmistrzowskie,

- rozgłośnie radiowe, stacje telewizyjne, studia nagrań,

- parafie,

- redakcje czasopism, w szczególności naukowych,

- wydawnictwa, w szczególności o profilu muzycznym,

- inne instytucje, których działalność związana jest z kierunkiem studiów (za zgodą koordynatora praktyk na kierunku Muzykologia).

4. Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan właściwego wydziału w porozumieniu z Koordynatorem praktyk.

**Rozdział IV.**

**Szczegółowe cele praktyk**

1. Praktyki obowiązkowe mają na celu zapoznanie studentów z organizacją pracy w instytucjach wymienionych w r. II, p. 3. Powinny umożliwić studentowi wykorzystanie wiedzy nabytej w trakcie zajęć na Uczelni.

2. Nabyte podczas praktyk umiejętności powinny umożliwić późniejszemu absolwentowi studiów muzykologicznych odnalezienie się na rynku pracy.

3. W trakcie praktyk w instytucjach wymienionych w r. II, p. 3 student zapoznaje się z:

a) w archiwum państwowym: organizacją archiwum i jego poszczególnych jednostek, regulaminem pracy; zasadami opracowywania akt, zwłaszcza z najprostszymi ich elementami jak paginowanie stron, łączenie akt, tworzenie jednostek archiwalnych i ich oznaczanie itp.; sposobami opracowywania całych zespołów oraz pomocy archiwalnych; konserwacją akt w archiwum; udostępnianiem archiwaliów i prowadzeniem pracowni naukowej; prowadzeniem kwerendy zleconej, opracowywaniem wystaw archiwalnych. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych związanych z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem archiwaliów, a także uczestniczenia w pracy zespołowej.

b) w przypadku państwowych instytucji kultury: organizacją miejsca pracy; regulaminem i aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji; organizacją działań jednostki; opracowywaniem i prowadzeniem zajęć dla odbiorców kultury. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do zarządzania instytucją kultury, a także prowadzenia zajęć edukacyjnych skierowanych do szerokiego grona odbiorców.

c) w przypadku zakładów organmistrzowskich: organizacją miejsca pracy, regulaminem pracy, elementami pracy organmistrzów, współpracą z klientami. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do pracy w zakładach organmistrzowskich.

d) w przypadku rozgłośni radiowych, stacji telewizyjnych, studiów nagrań: organizacją miejsca pracy, regulaminem pracy, zadaniami pracowników, opracowywaniem materiału dźwiękowego, przygotowywaniem nagrań, audycji i programów, pracą z reklamą. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do pracy w rozgłośniach radiowych, stacjach telewizyjnych i studiach nagrań.

e) w przypadku parafii: organizacją miejsca pracy i zadaniami muzyka kościelnego, np. animowaniem kultury muzycznej parafii, przygotowywaniem propozycji śpiewów, akompaniamentem do liturgii i nabożeństw, prowadzeniem zespołów muzycznych, administracją parafii. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do podjęcia stanowiska muzyka kościelnego w parafii.

f) w przypadku redakcji czasopism: organizacją miejsca pracy; regulaminem i aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji; organizacją działań jednostki; specyfiką i profilem działalności czasopisma; opracowywaniem i przygotowywaniem do druku tekstów. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do pracy w redakcji czasopisma.

g) w przypadku wydawnictw: organizacją miejsca pracy; regulaminem i aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji; organizacją działań jednostki; opracowywaniem i przygotowywaniem elektronicznym materiałów do publikacji, zapoznaniem z technologią etapu przygotowania do druku (DTP), druku i oprawy. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do pracy w wydawnictwie.

h) w przypadku innych instytucji, których działalność związana jest z kierunkiem studiów: organizacją miejsca pracy i zadaniami stawianymi przed pracownikami. Praktyki powinny rozwijać umiejętności zdobyte w czasie studiów oraz nauczyć nowych, potrzebnych do wykonywania tego rodzaju pracy.

**Rozdział V.**

**Obowiązki studenta**

1. Przed rozpoczęciem praktyk każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego – BSS UO) celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji instytucji, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą instytucją skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BSS UO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki   
   i przesłania jej do wybranej placówki.
2. Student stawia się w pierwszym dniu praktyk w wyznaczonym miejscu, w którym będą się one odbywać. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w jednostce w wyznaczonym terminie, musi on o tym fakcie powiadomić Dyrekcję instytucji oraz Koordynatora praktyk (drogą e-mailową lub w inny ustalony wcześniej sposób).
3. Student przebywa w wyznaczonym miejscu pracy zgodnie z opracowanym przez Opiekuna praktyk harmonogramem, sumiennie wykonując zlecone mu zadania, z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów.
4. Student bezwzględnie stosuje się do poleceń Dyrekcji instytucji, w której odbywa się praktyka oraz wszystkich innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyk.
5. Student powinien osiągnąć określone dla praktyki efekty uczenia się, zgodnie z programem studiów, właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
6. Student ma obowiązek godnego reprezentowania Uczelni oraz bezwzględnego przestrzegania przepisów *Regulaminu Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim* oraz niniejszej *Instrukcji realizacji praktyk obowiązkowych*.
7. Student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przyjętego w miejscu praktyki, trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy.
8. Student bierze udział we wskazanych szkoleniach BHP, które uwzględniają wybrane zagadnienia prawne, informacje o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń, w tym także udzielania pierwszej pomocy.
9. Student przez cały czas trwania praktyk pozostaje w kontakcie z Koordynatorem praktyk obowiązkowych na kierunku Muzykologia oraz z Opiekunem praktyk.
10. Student zawiadamia Koordynatora praktyk i Opiekuna praktyk o wszelkich sytuacjach, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo lub wiązać się z niezaliczeniem praktyk.
11. Student powiadamia Koordynatora praktyk o pomyślnym zakończeniu praktyki (drogą e-mailową lub w inny ustalony wcześniej sposób).
12. Po zakończeniu praktyki student terminowo składa wymaganą dokumentację u Koordynatora praktyk nie później niż 14 dni od zakończenia praktyki.

**Rozdział VI.**

**Dokumentacja praktyk**

1. Student przez cały czas trwania praktyk prowadzi *Kartę przebiegu praktyki* (załącznik 3); w postaci zwięzłego sprawozdania z wyliczeniem wykonanych w trakcie praktyki prac.

2. Po odbyciu praktyk student przedkłada Koordynatorowi praktyk następujące dokumenty:

a) *Opinia o przebiegu praktyki* (załącznik 2),

b) *Karta przebiegu praktyki* (załącznik 3),

c) *Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych* (załącznik 4) – w czasie semestru V.

3. Oprócz odbycia praktyk obowiązkowych, student może odbyć również praktyki dodatkowe. Na wniosek studenta informacja o odbyciu takiej praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu ukończenia studiów. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki w danej placówce (z wymiarem czasu trwania praktyki). Zaświadczenie musi być potwierdzone przez Koordynatora praktyk lub inną osobę wskazaną w instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

Załącznik 1. *Podanie o przyjęcie na praktyki*

****

…………….…….., dnia …………….

Imię i nazwisko: ……………………………….

Numer albumu: ……………….……………….

Adres: ……………………….…………………

Tel: …………………Mail….………………….

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

**PODANIE O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKI**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na praktyki w Państwa instytucji. W chwili obecnej studiuję w **Uniwersytecie Opolskim na kierunku Muzykologia**, zdobywając niezbędną wiedzę merytoryczną.

Podczas praktyki pragnę nauczyć się stosować zdobytą na studiach wiedzę w środowisku zawodowym, by rozwijać swoje praktyczne umiejętności.

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie podania.

Z wyrazami szacunku

…………………………………

Za zgodą Koordynatora praktyk:

………………………………

Załącznik 2. *Opinia o przebiegu praktyki*

|  |  |
| --- | --- |
| LogoUO light | **Wydział Nauk Społecznych – Instytut Historii**  **Katedra Muzykologii** |
| **OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko studenta: |
| 1. Numer albumu: |
| 1. Kierunek, rok i semestr studiów: |
| 1. Okres trwania praktyki: od …….…..........……. do ……...........…………. |
| 1. Nazwa placówki/instytucji/innego zakładu pracy: |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyk: |
| 1. Liczba godzin praktyk: |
| 1. Opisowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu: (ocena wiedzy teoretycznej  i praktycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki)   ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….  Miejsce | ………………………….  Czytelny podpis Opiekuna praktyk |
| ……………………….  Pieczęć placówki/instytucji/innego zakładu pracy | |
|  | ………………………….  Czytelny podpis Koordynatora praktyk |

Załącznik 3. *Karta przebiegu praktyki*

|  |  |
| --- | --- |
| LogoUO light | **Wydział Nauk Społecznych – Instytut Historii**  **Katedra Muzykologii** |
| **KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI** |

|  |
| --- |
| Rok akademicki: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko studenta: | | | | |
| 1. Numer albumu: | | | | |
| 1. Kierunek, rok i semestr studiów: | | | | |
| 1. Okres trwania praktyki: od …….…..........……. do ……...........…………. | | | | |
| 1. Nazwa placówki/instytucji/zakładu pracy: | | | | |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyk: | | | | |
| **Data** | **Godziny** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania** | **Podpis opiekuna** |
|  |  |  |  |  |
| Uwagi: | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ………………………….  Pieczęć placówki/instytucji/zakładu pracy | ………………………….  Podpis dyrektora placówki/instytucji/zakładu pracy | |  | .……………………….  Podpis Koordynatora praktyk | | | | | |

Załącznik 4. *Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności*

*i kompetencji społecznych*

|  |  |
| --- | --- |
| LogoUO light | **Wydział Nauk Społecznych – Instytut Historii**  **Katedra Muzykologii** |
| **KARTA OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**  **W OBSZARACH WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI**  **I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH** |

Pieczątka instytucji ……..…………………, dnia ………….

Zaświadcza się, że student (ka) ……………….…………….……. nr albumu ……………….

odbył/a praktyki w ………………………………. w terminie ………………………………..

**w trakcie odbywania praktyk osiągnął/nęła następujące efekty uczenia się:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis efektu** | Ocena (skala: 5; 4,5; 4; 3,5; 3; 2; nie dotyczy) |
| **w zakresie wiedzy:** | |
| zna podstawowy repertuar w zakresie muzyki organowej lub fortepianowej różnych epok oraz muzyki wokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem chorału gregoriańskiego i chóralistyki (MEA\_W09, P6S\_WG) |  |
| ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu akustyki muzycznej oraz instrumentologii, ze szczególnym uwzględnieniem organoznawstwa (MEA\_W15, P6S\_WG) |  |
| ma uporządkowaną wiedzę szczegółową, teoretyczną i praktyczną, w odniesieniu do prowadzenia zespołów wokalnych, instrumentalnych oraz wokalno-instrumentalnych w amatorskim ruchu muzycznym (głównie w środowiskach parafialnych), działalności muzycznej w instytucjach kultury oraz animacji kultury muzycznej w społeczeństwie (MEA\_W17, P6S\_WG/K) |  |
| zna podstawowe pojęcia i główne etapy rozwoju mediów masowych, ich klasyfikację oraz typologię; posiada uporządkowaną wiedzę na temat sposobów prezentacji tematyki muzycznej w różnorodnych przekazach medialnych (MEA\_W18, P6S\_WG) |  |
| zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, ma wiedzę dotyczącą różnych aspektów związanych z wykonywaniem zawodu muzyka, ze szczególnym uwzględnieniem muzyka kościelnego (MEA\_W19, P6S\_WK) |  |
| ma podstawową wiedzę o założeniach teoretycznych krytyki muzycznej i dziennikarstwa muzycznego; zna techniki rejestracji dźwięku i zasady montażu dźwięku (MEA\_W20, P6S\_WG) |  |
| **w zakresie umiejętności:** | |
| potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w organizacjach zbiorowych (instytucje muzyczne i kulturalne, zespoły badawcze, zespoły muzyczne i inne grupy) (MEA\_U09, P6S\_UO) |  |
| zna i wykonuje podstawowy repertuar w zakresie muzyki organowej lub fortepianowej; zna i wykonuje podstawowy repertuar w zakresie muzyki wokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem śpiewu gregoriańskiego i repertuaru chóralnego a cappella (MEA\_U18, P6S\_UW/O) |  |
| ma przygotowanie w zakresie edukacji i animacji muzycznej w odniesieniu do prowadzenia: zajęć umuzykalniających w placówkach pozaszkolnych, zespołów wokalnych, instrumentalnych oraz wokalno-instrumentalnych w amatorskim ruchu muzycznym (głównie w środowiskach parafialnych), działalności muzycznej w instytucjach kultury oraz animacji kultury muzycznej w społeczeństwie (MEA\_U19, P6S\_UO) |  |
| posiada podstawową umiejętność korzystania z urządzeń służących rejestracji dźwięku; potrafi zmontować kompletny i poprawny pod względem technicznym materiał dźwiękowy (MEA\_U20, P6S\_UW) |  |
| **w zakresie kompetencji społecznych:** | |
| ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego zdobywania wiedzy, dokształcania się zawodowego i zdobywania umiejętności (MEA\_K01, P6S\_KK) |  |
| posiada umiejętność animacji i kształtowania kultury muzycznej w środowiskach kościoła katolickiego (ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru muzycznego liturgii) oraz w różnych instytucjach kultury i mediach (kościelnych i świeckich) (MEA\_K02, P6S\_KO) |  |
| prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu oraz z własną i cudzą pracą, jest zdolny do konstruktywnej krytyki, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki ( MEA\_K04, P6S\_KR) |  |
| uczestniczy w organizacji oraz animacji życia muzycznego w parafiach oraz różnych instytucjach kultury, a także w działaniach na rzecz zachowania dziedzictwa kultury chrześcijańskiej regionu, kraju i Europy (MEA\_K07, P6S\_KR) |  |

**Ogólna ocena praktyk odbywa się w oparciu o Wewnątrzkatedralny System Oceniania obowiązujący w katedrze Muzykologii Uniwersytetu Opolskiego.**

Skala ocen: bardzo dobra (5), dobra plus (4,5), dobra (4), dostateczna plus (3,5), dostateczna (3), niedostateczna (2)

.......................................................................................................................................................

Inne uwagi i spostrzeżenia o praktykancie (opcjonalnie):

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….  Pieczęć instytucji | ………………………….  Czytelny podpis Opiekuna praktyki |
| ………………………….  Czytelny podpis Koordynatora praktyk | |