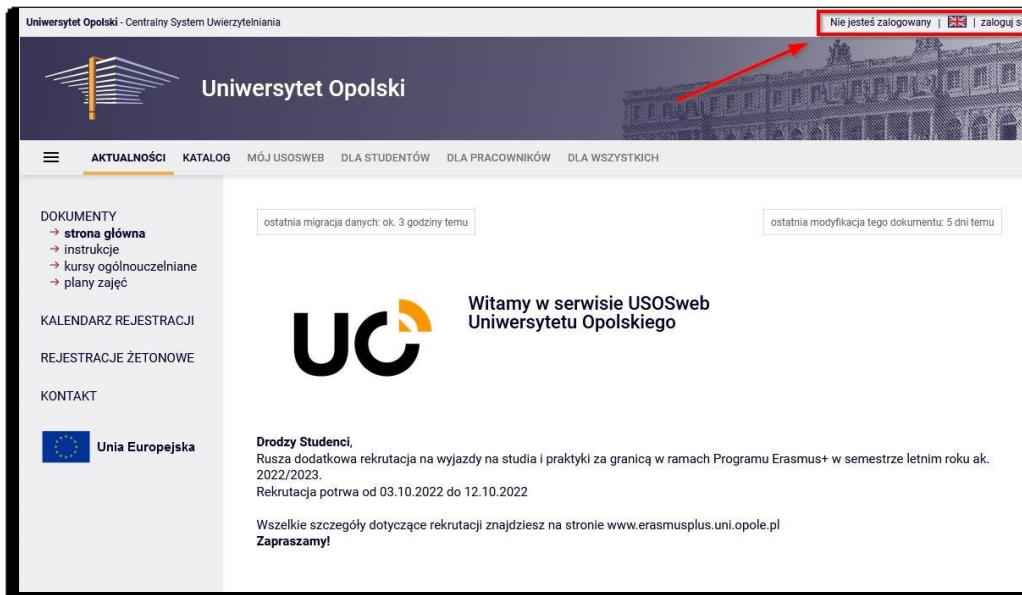


**Instrukcja składania podań dotyczących praktyk
zawodowych/wakacyjnych przez USOSweb dla
studentów Uniwersytetu Opolskiego**

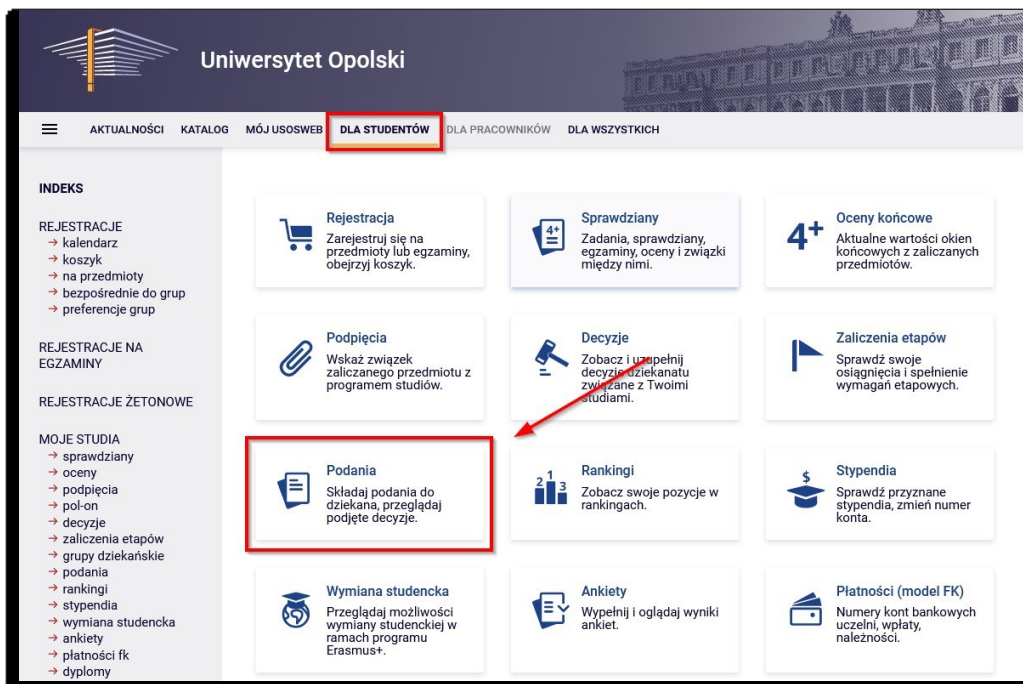


W związku z realizacją praktyk należy przez system USOSweb złożyć podanie i dołączyć do niego wymagane dokumenty. Korzystając z przeglądarki internetowej wchodzimy na stronę usosweb.uni.opole.pl, a po otwarciu strony klikamy **Zaloguj się** i wprowadzamy swój Identyfikator (uczelniany adres email) i hasło.



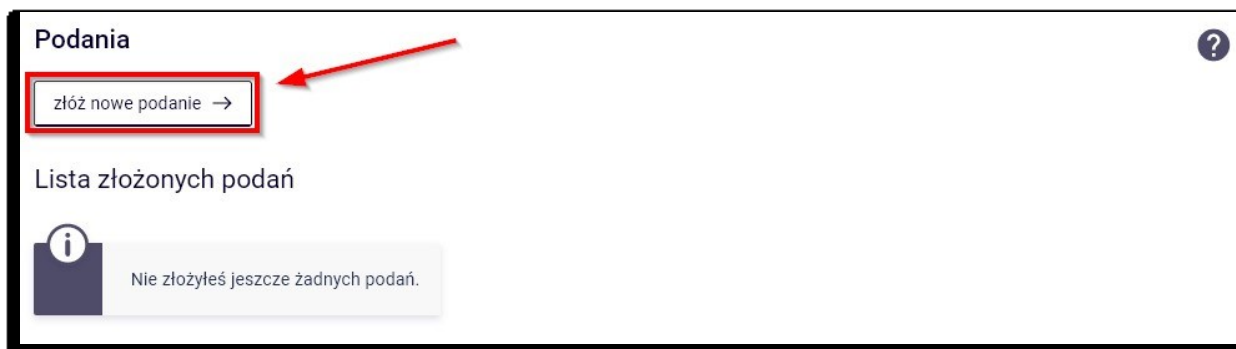
Rys. 1

Po zalogowaniu w menu głównym wybieramy zakładkę **DLA STUDENTÓW** i wybieramy moduł **Podania**.



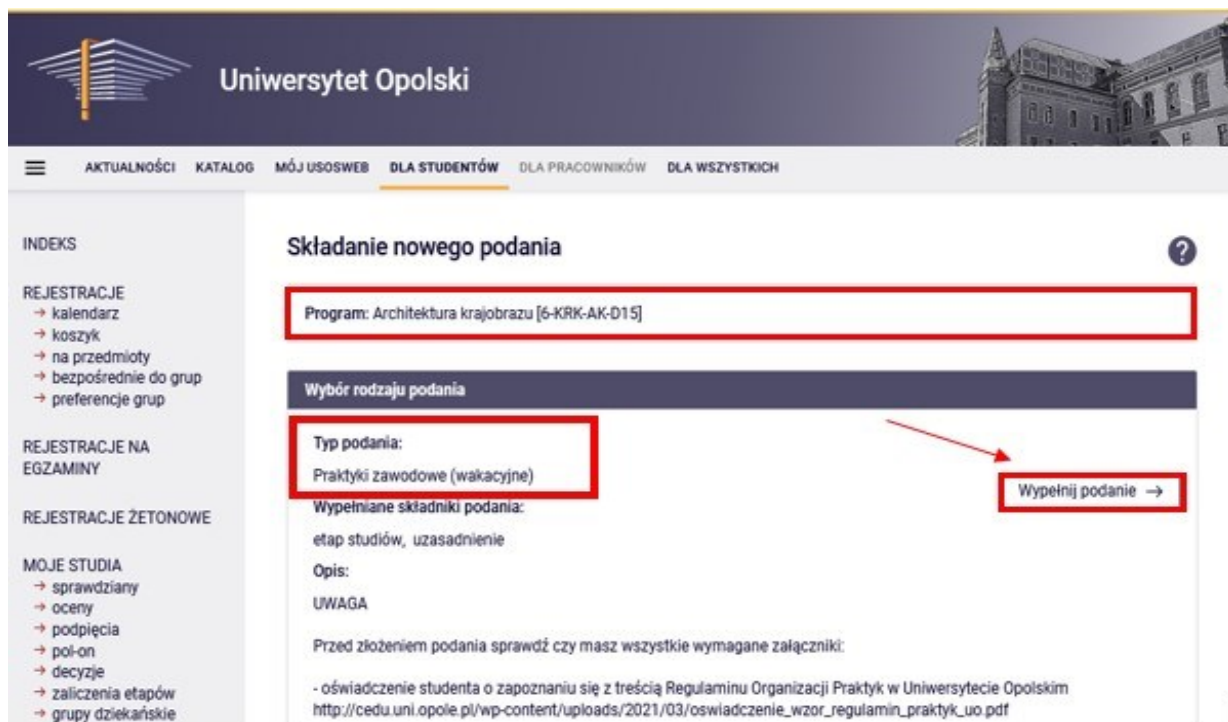
Rys. 2

Przechodzimy do okna **Podania**, gdzie klikamy w przycisk **złóż nowe podanie**.



Rys. 3

UWAGA: Jeśli student studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów pojawi się okno w którym powinien wybrać program studiów w ramach którego chcesz złożyć podanie, klikając **Wybierz i kontynuuj** przy właściwym programie studiów. Jeżeli jest studentem tylko na jednym programie, ten krok jest pomijany.



Rys. 4

W następnym kroku dokonujemy **Wyboru rodzaju podania**, które chcemy złożyć i klikamy



Student zostanie przekierowany do formularza, w którym należy uzupełnić/dodać wymagane elementy.

Wypełnianie treści

Typ podania:
Praktyki zawodowe (wakacyjne)

Informacje:
UWAGA

Przed złożeniem podania sprawdź czy masz wszystkie wymagane załączniki:

- oświadczenie studenta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim http://cedu.uni.opole.pl/wp-content/uploads/2021/03/oswiadczenie_wzor_regulamin_praktyk_uo.pdf
- wypełnione i podpisane przez jednostkę przyjmującą skierowanie na praktykę <http://cedu.uni.opole.pl/dokumenty-dopobrania-oswiadczenia-skierowania/>
- zgodę koordynatora na zrealizowanie praktyk wg. harmonogramu jeżeli jest inny niż określony w instrukcji realizacji praktyki
- opcjonalnie.

1) Wybierz etap studiów.
2) W polu "Adresat podania" zaadresuj Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich
3) Wstaw wzór podania.
4) Dołącz załączniki:
- oświadczenie studenta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim http://cedu.uni.opole.pl/wp-content/uploads/2021/03/oswiadczenie_wzor_regulamin_praktyk_uo.pdf
- wypełnione i podpisane przez jednostkę przyjmującą skierowanie na praktykę <http://cedu.uni.opole.pl/dokumenty-dopobrania-oswiadczenia-skierowania/>
- zgodę koordynatora na zrealizowanie praktyk wg. harmonogramu jeżeli jest inny niż określony w instrukcji realizacji praktyki- opcjonalnie

WZÓR PODANIA

Wstaw wzór podania 2

Etap studiów:
Architektura krajobrazu - stacjonarne semestr 01/Semestr letni 2022/2023

Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:
Wydział Przyrodniczo-Techniczny [02060000]

Adresat podania: 1
Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich

Uzasadnienie prośby:
Limit 3000, wprowadzono 0 znaków

3

Wstaw wzór podania

Załączniki:
Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.
Maksymalny rozmiar załącznika: 10.00 MiB
Maksymalna liczba załączników: 3 4

Załącz plik 5

Dalej

Rys. 5

Typy podań zawierają krótką charakterystykę oraz informację jakie kroki należy poczynić. Zaczynamy od zaadresowania podania, wprowadzamy treść „Biuro Spraw Studenckich” (krok 1), następnie

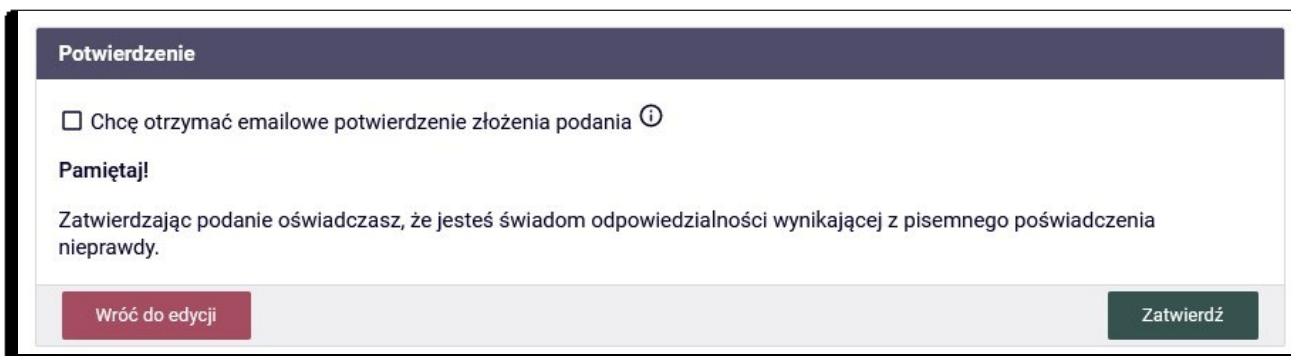
wstawiamy wzór podania (krok 2), które jest wklejane do okna **Uzasadnienie prośby** (krok 3). W zależności od typu podania dołączamy wymagane załączniki, uwaga - dołączamy tylko pliki w formacie PDF (krok 4).

Dla podania **Praktyki** dołączamy:

- oświadczenie studenta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim <https://praktyki.uni.opole.pl/dokumenty-do-pobrania-oswiadczenia-skierowania/> wypełnione i podpisane przez jednostkę przyjmującą skierowanie na praktykę <https://praktyki.uni.opole.pl/dokumenty-do-pobrania-oswiadczenia-skierowania/>
- zgody koordynatora na zrealizowanie praktyk wg. harmonogramu jeżeli jest inny niż określony w instrukcji realizacji praktyki - **opcjonalnie**

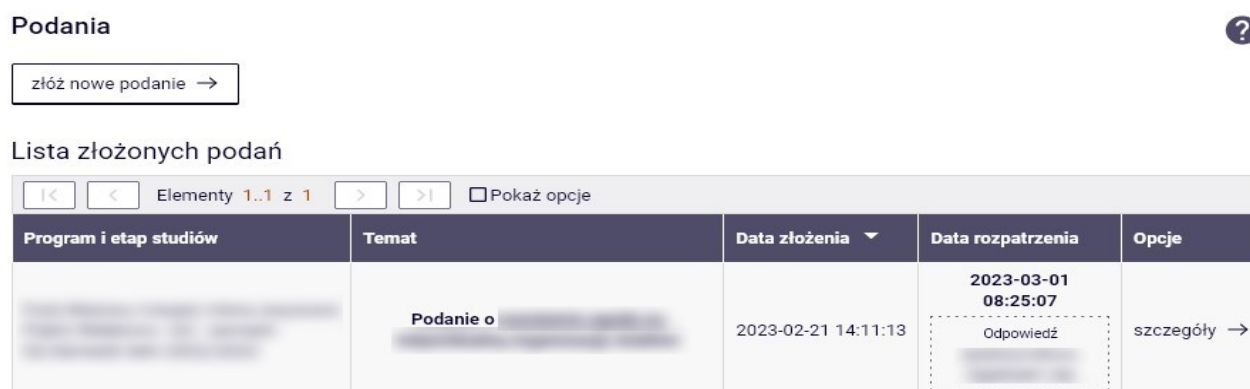
Następnie klikamy przycisk **Dalej** (krok 5).

Następnym krokiem jest zatwierdzenia podania, sprawdź czy poprawnie uzupełniłeś wszystkie informacje i czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone. Jeśli tak, złóż podanie klikając na dole strony przycisk **Zatwierdź**.



Rys. 6

Można zaznaczyć Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania aby otrzymać potwierdzenia mailowej całej operacji.



Rys. 7