INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYK

dotyczy praktyk obowiązkowych - pedagogicznych na kierunku:

**PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

**Studia jednolite magisterskie**

Profil praktyczny

**I. Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ((Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm);
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm);
3. Standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej - klasy I-III szkoły podstawowej (Dz.U z dnia 2 sierpnia 2019, poz. 1450, załącznik nr 2);
4. Regulamin studiów Uniwersytetu Opolskiego;
5. Program studiów na kierunku: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna;
6. *Regulamin Organizacji Praktyk* *w Uniwersytecie Opolskim* (Załącznik do zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

**II. Osoby odpowiedzialne:**

1. Koordynator praktyki na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna w Uniwersytecie Opolskim – osoba powołana przez dziekana Wydziału Nauk Społecznych, spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu Opolskiego;
2. Koordynator kierunku Pedagogika w Instytucie Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Opolskiego.
3. Opiekunowie praktyk obowiązkowych na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna – osoby powołane przez Koordynatora kierunku Pedagogika w Instytucie Nauk Pedagogicznych, spośród nauczycieli akademickich Instytutu – opiekunowie praktyki ogólnopedagogicznej, praktyk śródrocznych (nieciągłych) i ciągłych, realizowanych w przedszkolach i w klasach I-III szkoły podstawowej;
4. Biuro Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego).
5. Dyrektor placówki/instytucji, w której realizowana jest praktyka.
6. Opiekun praktyk w placówce/instytucji – osoba wyznaczona przez dyrektora placówki/instytucji do sprawowania opieki nad studentami.

1. **Postanowienia wstępne:**

Praktyki obowiązkowe - pedagogiczne stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i podlegają zaliczeniu, powinny być zrealizowane, ocenione i zaliczone przed końcem semestru, w którym program przewiduje ich realizację. Praktyki umożliwiają studentom zdobycie kompetencji niezbędnych w zakresie przygotowania do pełnienia roli zawodowej nauczycieli przedszkola i nauczycieli klas I-III szkoły podstawowej.

Założeniem praktyk jest stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych, potrzebnych w skutecznej i efektywnej realizacji zadań pedagogicznych, istotnych w przyszłej pracy nauczyciela wczesnej edukacji. Praktyki, poprzez łączenie doświadczeń ze zdobytą wiedzą teoretyczną, stwarzają studentom szansę profesjonalnego rozwoju.

Student odbywający praktykę w placówce przedszkolnej i szkolnej podlega przepisom wynikającym z regulaminu Uniwersytetu Opolskiego oraz jednocześnie przepisom organizacyjnoporządkowym placówki, w której odbywa praktykę. Jest świadomy konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

1. **Cele praktyki**

Praktyka ma na celu umożliwienie studentom szansy profesjonalnego rozwoju poprzez stworzenie możliwości rozwijania i doskonalenia kompetencji zdobytych podczas zajęć realizowanych w toku studiów. Jej celem jest łączenie działań praktycznych ze zdobytą wiedzą pedagogiczną.

Cele praktyk obowiązkowych - pedagogicznych obejmują zapoznanie studenta z organizacją pracy przedszkola i szkoły, instytucji opiekuńczo-wychowawczych i poradni psychologicznopedagogicznych, poznanie warsztatu pracy nauczyciela, form i metod nauczania i wychowania oraz umożliwienie mu kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych, w bezpośrednim kontakcie z dziećmi, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.

Ogólne cele praktyk obowiązkowych -pedagogicznych:

1. poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej,
2. stwarzanie warunków do rozwijania gotowości studenta do podjęcia roli nauczyciela,
3. przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego,
4. świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz współpracownikami w placówce,
5. wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania, uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

1. **Efekty uczenia się uzyskiwane przez studentów podczas praktyki** Praktyka studencka ma na celu zdobycie efektów kształcenia:

 **w zakresie wiedzy student zna i rozumie:**

* + - * cele, podstawy prawne, strukturę organizacji i funkcjonowanie placówek przedszkolnych i szkolnych oraz innych instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych współpracujących z przedszkolem i szkołą,
      * bezpieczeństwo i higienę pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, ze szczególnym uwzględnieniem przedszkola i szkoły podstawowej, udzielanie pierwszej pomocy i odpowiedzialność prawną opiekuna,
      * alternatywne formy edukacji,
      * metodykę wykonywania zadań - norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wychowaniu przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej,
      * innowacje pedagogiczne w obszarze wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej, inspirujące do planowania i organizacji własnej pracy,
      * rolę nauczyciela (wychowawcy) w modelowaniu postaw i zachowań dzieci/uczniów,
      * znaczenie i możliwości celowego oraz różnorodnego wykorzystania zabawy w procesie wychowywania i kształcenia dzieci na etapie wczesnej edukacji,  główne środowiska wychowawcze, ich specyfikę i procesy w nich zachodzące,  różne typy i funkcje oceniania.

 **w zakresie umiejętności student potrafi:**

* + - * dokonywać obserwacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, analizować je z wykorzystywaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej i aksjologicznej oraz proponować rozwiązania problemów,
      * wykorzystywać w praktyce edukacyjnej różnorodne sposoby organizowania środowiska uczenia się i nauczania, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci/uczniów, jak i grupy,
      * dobierać, tworzyć, testować i modyfikować materiały, środki oraz metody adekwatnie do celów wychowania i kształcenia,
      * skutecznie wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej,
      * identyfikować i rozbudzać zainteresowania dzieci/uczniów oraz dostosowywać sposoby i treści kształcenia do ich zasobów,
      * rozwijać kompetencje kluczowe dzieci/uczniów, w szczególności kreatywność, innowacyjność i umiejętność samodzielnego oraz zespołowego rozwiązywania problemów,
      * identyfikować naturalne i spontaniczne zachowania dzieci i uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w procesie edukacji,
      * tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące dzieci/uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia,
      * wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania dzieci/uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem,

 **w zakresie kompetencji społecznych student potrafi:**

* + - * posługiwać się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka,
      * formułować właściwe zachowania i postawy dzieci/uczniów, w tym wobec kultury i sztuki,
      * animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych dzieci/uczniów, z wykorzystywaniem różnych form zabawy,
      * efektywnie pracować w zespole, pełnić różne role oraz posiadać umiejętności współpracy z nauczycielami i innymi członkami społeczności przedszkolnej i szkolnej,
      * porozumiewać się z osobami z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, stosować dialogowe rozwiązywanie konfliktów oraz tworzyć dobra atmosferę dla komunikacji w grupie przedszkolnej i w klasie szkolnej oraz poza nimi,
      * rozpoznawać specyfikę środowiska lokalnego i regionalnego oraz podejmować współpracę na rzecz dobra dzieci/uczniów i tego środowiska,
      * projektować i wdrażać działania mające na celu edukację aksjologiczną i wychowanie ku wartościom – wprowadzać dzieci/uczniów w świat wartości,
      * poprawnie posługiwać się językiem ojczystym oraz wykazywać troskę o kulturę i etykę wypowiedzi własnych i uczniów.

1. **Miejsce praktyk obowiązkowych - pedagogicznych:**

Miejscem realizacji praktyk pedagogicznych w cyklu 5-letniego kształcenia są przedszkola i szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Praktyki śródroczne realizowane są w placówkach przedszkolnych i szkolnych, w oparciu o porozumienie o współpracy pomiędzy Uniwersytetem Opolskim a wybraną placówką.

1. **Wykaz placówek objętych porozumieniem o współpracy (umowy podpisane**

**1.10.2018):**

* + - **Przedszkola**

Placówki, w których studenci mogą realizować praktyki wymagane programem studiów w celu uzyskania kompetencji do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola:

**Publiczne Przedszkole nr 2 w Opolu**, ul. Kośnego 31,

**Publiczne Przedszkole nr 6 w Opolu**, ul. J. Ligonia 4,

**Publiczne Przedszkole nr 25 w Opolu**, ul. Plac Teatralny 14,

**Publiczne Przedszkole nr 26 w Opolu**, ul. Chabrów 56,

**Publiczne Przedszkole Integracyjne nr 51 w Opolu**, ul. Bytnara Rudego 1,

**Publiczne Przedszkole nr 55 w Opolu**, ul. Szarych Szeregów 2,

**Niepublicznym Przedszkolem Artystycznym i Językowym „Przed Szkółka” w Opolu**, ul. Grunwaldzka 29.

* + - **Szkoły podstawowe**

Placówki, w których studenci mogą realizować praktyki wymagane programem studiów w celu uzyskania kompetencji do wykonywania zawodu nauczyciela klas I-III szkoły podstawowej: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Opolu,** ul. Katowicka 35,

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Musioła w Opolu,** ul. Mjr Hubala 2,

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Orląt Lwowskich w Opolu**, ul. Chabrów 65.

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21 im. Obrońców Pokoju w Opolu,** ul. H. Sienkiewicza 4.

1. **Wymiar, rodzaje, punkty ECTS i organizacja praktyk pedagogicznych:**

Praktyki realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia, określonymi w Rozporządzeniu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Ogólna liczba godzin praktyk: **270 godzin (10 pkt ECTS)**, w tym 30 godzin praktyki ogólnopedagogicznej. Praktyki realizowane są w trybie śródrocznym i ciągłym.  **Praktyki śródroczne**

Są realizowane jako osobny przedmiot. Obejmują cotygodniowe zajęcia studentów, są prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz nauczycieli przedszkoli i szkół przyjmujących studentów na praktykę - w równej liczbie. Ćwiczenia praktyczne pozostają w ścisłej korelacji z przedmiotami teoretycznymi, umożliwiając studentom wykorzystanie uzyskiwanej wiedzy w praktyce.

**Praktyki śródroczne obejmują:**

1. praktykę **ogólnopedagogiczną** (wprowadzającą do zawodu), w wymiarze **30 godzin** (2 pkt ECTS), po II semestrze. Jej celem jest wieloaspektowe poznanie sposobu funkcjonowania placówek edukacyjnych, w tym opiekuńczych i wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, ich podstawowych zadań, obszarów działalności, stosowanych metod pracy, procedur organizacyjnych, podziału kompetencji, planowania pracy i systemu kontroli. Podczas praktyki studenci zapoznają się ze specyfiką zawodu nauczyciela oraz jego warsztatem pracy, a także doświadczają bezpośredniego kontaktu z dziećmi w środowisku instytucjonalnym,
2. praktykę **wychowawczo-dydaktyczną (nieciągłą) w przedszkolu i w klasach I-III szkoły podstawowej**, w wymiarze **30 godzin** (1 pkt ECTS) **w przedszkolu**, po VII semestrze (luty) i **30 godzin** (1 pkt ECTS) **w klasach I-III szkoły podstawowej**, po VIII semestrze (wrzesień). Jej celem jest nabycie i rozwinięcie przez studentów praktycznych umiejętności organizowania pracy nauczyciela oraz poznanie charakterystyki rozwojowej grupy wychowanków. Ponadto student zdobywa umiejętności:
   * samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i w klasach I-III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej),
   * projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i w szkole podstawowej,
   * obserwowania i analizowania zajęć pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych,
   * oceny efektów prowadzonych działań wychowawczych,
   * nabywa wiedzę i umiejętności potrzebne do projektowania sytuacji edukacyjnych, uwzględniających różne strategie pracy z dzieckiem.

W trakcie trwania praktyki studenci mogą przeprowadzać badania naukowe związane z przygotowywaną pracą dyplomową.

**Organizacja i zaliczenie praktyk pedagogicznych śródrocznych – ogólnopedagogicznych i wychowawczo-dydaktycznych:**

1. Praktyki śródroczne – ogólnopedagogiczne i wychowawczo-dydaktyczne organizują nauczyciele akademiccy, którym koordynator kierunku Pedagogika Instytutu Nauk Pedagogicznych UO powierza ten obowiązek. Przygotowują oni kartę przedmiotu i szczegółowy program praktyki;
2. Umowy w sprawie organizacji praktyk śródrocznych - ogólnopedagogicznych i wychowawczo-dydaktycznych sporządzane są przez Biuro Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego), w oparciu o *Zapotrzebowanie na praktyki*, złożone przez nauczyciela akademickiego (opiekuna praktyk);
3. Nauczyciel akademicki (opiekun praktyki) powiadamia studentów na pierwszym spotkaniu o miejscu i czasie odbywania praktyk. Następnie grupa metodyczna studentów wraz z nauczycielem akademickim (opiekunem praktyk) zgłasza się do

przedszkola/szkoły, placówki, w której będą realizowane praktyki;

1. Nauczyciel akademicki (opiekun praktyk) określa rodzaj dokumentacji, jaką powinien prowadzić student w czasie trwania praktyki oraz ustala wymagania i kryteria zaliczenia praktyki. Do jego obowiązków należy również dokonanie zaliczenia i wpis oceny do USOSA.

 **Praktyki ciągłe(w ogólnym wymiarze 180 godzin, 6 pkt ECTS)**, **realizowane w przedszkolu** w wymiarze **90 godzin** (3 pkt ECTS) **i w klasach I-III szkoły podstawowej** (w wymiarze **90 godzin** (3 pkt ECTS)**:**

Ich celem jest rozwinięcie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych w powiązaniu z posiadaną wiedzą teoretyczną. Istotą praktyki ciągłej jest stworzenie studentom warunków do pracy nad sobą podczas doskonalenia umiejętności samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i w klasach I-III szkoły podstawowej, pod kierunkiem czynnego nauczyciela, z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

W trakcie trwania praktyk ciągłych studenci mogą przeprowadzać badania naukowe związane z przygotowywaną pracą dyplomową.

Łączny wymiar - 270 godzin praktyk obowiązkowych pedagogicznych. Student może przeznaczyć na ten rodzaj praktyk więcej godzin, na miarę swoich możliwości i zainteresowań.

Powyżej 270 godzin są to praktyki dodatkowe.

**Organizacja i zaliczenie praktyki ciągłej**

1. Przed rozpoczęciem praktyki pedagogicznej student omawia merytoryczne i organizacyjne jej aspekty z nauczycielem akademickim, Koordynatorem praktyk w UO

(odpowiedzialnym za ostateczną ocenę praktyki w przedszkolu/ szkole);

1. Przed rozpoczęciem praktyki ciągłej student powinien zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego) celem otrzymania skierowania na praktykę;
2. Uzupełnione w placówce przedszkolnej/szkolnej skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do Biura Spraw Studenckich (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego);
3. Student ma obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do Biura Spraw Studenckich UO (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego) *Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim*;
4. Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania Biura Spraw Studenckich UO (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego) przygotowuje komplet dokumentów, które są przesyłane bezpośrednio do placówki przedszkolnej/szkolnej, w której będzie realizował praktykę;
5. Przedszkole/szkoła, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do

Biura Spraw Studenckich UO (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego) przed rozpoczęciem praktyki przez studenta;

1. Opiekun praktyki przekazuje do Biura Spraw Studenckich UO (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego) osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce (instytucji)* - 1 egzemplarz, *Opinię o przebiegu praktyki* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).
2. Opiekun praktyki przekazuje do Koordynatora praktyk osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty autoryzowaną Kartę oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Po zakończeniu praktyki student przekazuje Koordynatorowi praktyk w UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Opinię o przebiegu praktyki* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany), *Kartę przebiegu praktyk* oraz pozostałą dokumentację praktyk, wszystko potwierdzone pieczęcią i podpisem Opiekuna praktyki i/lub Dyrektora placówki (instytucji), w celu uzyskania wpisu w systemie USOS.
4. Koordynator praktyk realizowanych w przedszkolu/szkole dokonuje zaliczeń praktyki ciągłej w oparciu o przedłożone przez studenta dokumenty. Do dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki należą: *Opinia z praktyki ciągłej* (z proponowaną przez opiekuna praktyki w placówce oceną przebiegu praktyki), *Karta przebiegu praktyki ciągłej,* stanowiące dokumentację przechowywaną w Instytucie przez okres 5 lat oraz inne dokumenty, m.in. konspekty hospitowanych i prowadzonych zajęć/lekcji, arkusz obserwacji, notatki z form przedszkolnej i szkolnej pracy, w której praktykant brał udział, przykładowe projekty pomocy dydaktycznych, itp. Na podstawie przedłożonej przez praktykanta dokumentacji i rozmowy z nim nauczyciel akademicki (Koordynator praktyk) zalicza praktykę w systemie USOS.

**IX. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:**

1. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest udział w realizowanych w placówkach

(instytucjach) formach pracy, systematyczne i sumienne przygotowywanie się do wykonywanych zadań, stosowanie się do zaleceń Dyrekcji oraz Opiekuna praktyki w placówce;

1. Student ma obowiązek przestrzegania przyjętego w placówce (instytucji) trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy;
2. Praktykant przed rozpoczęciem realizacji samodzielnych zajęć, lekcji i innych zadań powinien poznać różne obszary pracy danej placówki (instytucji);
3. Studenta obowiązuje samodzielne przeprowadzenie różnych form zajęć, lekcji i innych zadań, jakie wynikają z normalnego rytmu pracy w placówce (instytucji).
4. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest posiadanie odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę będącą miejscem odbywania praktyki (ewentualne koszty w tym zakresie pokrywa student);
5. Student zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody powstałe z jego winy w miejscu odbywania praktyki;
6. Po zakończeniu praktyki student terminowo składa wymaganą dokumentację u Koordynatora praktyk.

1. **Dokumentacja praktyk pedagogicznych:** 
   1. Dokumentacja praktyk ogólnopedagogicznych, śródrocznych (nieciągłych) obejmuje:
      * Karty przedmiotu przygotowywane przez nauczycieli akademickich (opiekunów praktyk);
      * Protokoły zaliczenia praktyki;
      * Inną dokumentację (np. karty obserwacji, scenariusze zajęć, konspekty lekcji), którą prowadzący praktyki nauczyciele zlecili studentom.
   2. Dokumentacja praktyk ciągłych obejmuje:
      * Instrukcję dotycząca danego rodzaju praktyki – w przedszkolu/szkole;
      * *Opinię o przebiegu praktyki pedagogicznej ciągłej*, sporządzoną przez opiekuna praktyki;
      * *Kartę przebiegu praktyki ciągłej*, prowadzoną przez praktykanta, w której odnotowuje przebieg realizowanej praktyki;
      * *Kartę oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;*
      * Sprawozdanie podsumowujące przebieg praktyki ciągłej.

1. **Wymagania wobec nauczyciela placówki – Opiekuna praktyk ciągłych oraz śródrocznych:**

Nauczyciel - opiekun praktyk ciągłych oraz śródrocznych powinien posiadać:

1. minimum wykształcenie wyższe magisterskie (zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć) i przygotowanie pedagogiczne;
2. doświadczenie w skutecznym prowadzeniu innowacyjnych zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, technik komunikacyjnych, technik twórczego myślenia;
3. umiejętności organizacyjne i społeczne, w tym komunikatywność, oraz umiejętność pracy w zespole;
4. wyższą niż dobra ocenę pracy;
5. wysokie kompetencje interpersonalne;

a ponadto powinien:

* odbywać cykliczne szkolenia związane z organizowaniem praktyk studenckich oraz metodami nauczania (uczenia się);
* współpracować z uczelnią, uczestniczyć w życiu naukowym i organizacyjnym uczelni (udział w konferencjach, otwartych seminariach).

6. Opiekun praktyki w instytucji (placówce) wypełnia i przekazuje na UO wszystkie wskazane w niniejszej Instrukcji dokumenty, w zależności od rodzaju praktyki.

**XII. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej* zastosowanie ma *Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r*.).
2. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*.

**ZAŁĄCZNIKI**

dotyczące studenckich praktyk obowiązkowych - pedagogicznych

na kierunku:

**PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA**

**I WCZESNOSZKOLNA**

Studia jednolite magisterskie Profil praktyczny

Załącznik 1. *Instrukcja organizacji praktyki pedagogicznej ciągłej w przedszkolu;* Załącznik 2*. Instrukcja organizacji praktyki pedagogicznej ciągłej w klasach I-III szkoły podstawowej;*

Załącznik 3. *Karta przebiegu praktyki ciągłej;*

Załącznik 4. *Opinia o przebiegu praktyki ciągłej;*

Załącznik 5. *Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.*

Załącznik 1. **Instrukcja organizacji praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej w przedszkolu**

|  |
| --- |
| Wydział Nauk Społecznych; Instytut Nauk Pedagogicznych |
| Rok akademicki: |

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

|  |
| --- |
| **Pedagogika; kształcenie wczesnoszkolne z wychowaniem przedszkolnym (studia stacjonarne i niestacjonarne, 5-letnie); rok IV; semestr VII** |
| 1. Czas trwania praktyki **3** **tygodnie/90 godzin** /po semestrze VII, przy czym 1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut). |
| 2. Placówki, w których można realizować praktykę: **przedszkola** |
| 3. Cele praktyki: zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, jej strukturą i specyfiką pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym; pogłębienie znajomości, istoty i całokształtu procesu edukacji przedszkolnej; poznanie warsztatu pracy nauczyciela przedszkola umożliwiające studentom konfrontację teorii z praktyką w toku bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością przedszkolną; doskonalenie umiejętności organizacji, planowania oraz realizacji zajęć dydaktycznych i innych form pracy z dziećmi; doskonalenie kompetencji diagnostycznych, gromadzenie spostrzeżeń oraz zbieranie materiału o stanie rozwoju dzieci, co jest niezbędne do zrozumienia zjawisk edukacyjnych i organizowania procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka; stworzenie studentom warunków do bezpośredniego kontaktu z dzieckiem, wdrożenie do holistycznego widzenia jego niepowtarzalnej osobowości, jego potrzeb oraz całokształtu funkcjonowania w różnych rolach, tworzenia więzi emocjonalnej z dziećmi. |
| 4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki: zgłoszenie się do dyrekcji placówki w pierwszym dniu praktyki do godziny 9.00; codzienna praca w przedszkolu w wymiarze 6 godzin, zgodnie z ustalonym harmonogramem; systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrektora oraz nauczyciela-opiekuna; prowadzenie dokumentacji praktyk, będącej podstawą jej zaliczenia; pisemne opracowywanie scenariuszy zajęć oraz protokołów hospitacji; przygotowywanie pomocy dydaktycznych.  Praktyka trwa jeden tydzień w grupach dzieci młodszych – 3,4 letnich i dwa tygodnie w grupach dzieci starszych – 5,6 letnich. W tym czasie student powinien:   * **w grupach dzieci młodszych – 3,4 letnich**: **2 dni hospitować** całodzienną pracę z dziećmi w ciągu 6 godzin pobytu w placówce; obserwować zabawy, zajęcia dydaktyczne i inne formy pracy w edukacji przedszkolnej; obserwować zachowania dzieci, koncentrując się na ich poznaniu; **3 dni prowadzić samodzielnie zabawy i zajęcia** z dziećmi, nadal je obserwować , poznawać dokumentację pracy wychowawczodydaktycznej w grupie; * **w grupach dzieci starszych – 5-6 letnich**: **3 dni hospitować** całodzienną pracę z dziećmi w ciągu 6 godzin pobytu w placówce; obserwować zabawy, zajęcia dydaktyczne i inne formy pracy w edukacji przedszkolnej; obserwować zachowania dzieci, koncentrując się na ich poznaniu, z uwzględnieniem indywidualnego przypadku; **5 dni** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **prowadzić samodzielnie zabawy i zajęcia** z dziećmi, nadal je obserwować , poznawać dokumentację pracy wychowawczo-dydaktycznej w grupie;   * przez **1 dzień** zapoznawać się z dokumentacją przedszkola (plany pracy, programy, diagnozy, programy terapeutyczne, plany współpracy z rodzicami i środowiskiem i inne); * w ostatnim dniu - spotkanie z dyrektorem przedszkola i kadrą pedagogiczną celem podsumowania i oceny pracy studenta. | | | |
| 5. Zadania placówki/instytucji i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru praktyki: zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej; sprawowanie merytorycznego i metodycznego nadzoru nad czynnościami studenta; opracowanie wraz ze studentem planu praktyki; systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyk; nadzorowanie czynności studenta i przestrzegania przez niego dyscypliny pracy; prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich z praktykantem; udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć; systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć, zabaw i innych form pracy oraz sprawdzanie i zatwierdzanie przez niego dokumentacji i scenariuszy zajęć; hospitowanie zabaw i zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie; wpisywanie uwag wraz z oceną do zeszytu praktyk; służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego nauczyciela; wspólne ze studentem podsumowanie praktyki i sporządzenie w dwóch egzemplarzach jednej opinii z całej praktyki.  Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor przedszkola i jeden wyznaczony nauczyciel-opiekun praktyki. | | | |
| 6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe | | | |
| **Bilans godzinowy praktyki** | | | |
| Rodzaj zadań | Wyszczególnienie | Liczba godzin | |
| Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/ opiekunem praktyki | Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta. | 9 godzin | |
|  | Hospitowanie zajęć | 30 godzin | |
| Prowadzenie zajęć | 30 godzin | |
| Przygotowanie pomocy  dydaktycznych/projektów/konspektów | 10 godzin | |
| Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji | 6 godzin | |
| Wykonywanie innych czynności zleconych | 5 godzin | |
| **Razem godzin** | | **90 godzin** | |
| 1. Warunki zaliczenia praktyki: Przedłożenie nauczycielowi akademickiemu (Koordynatorowi praktyk):    * jednej opinii z odbytej praktyki, potwierdzonej pozytywną oceną końcową,    * karty przebiegu praktyki,    * dokumentacji obejmującej: protokoły hospitacji całodziennych bloków pracy w grupach dzieci młodszych (2 dni) i starszych (3 dni), opatrzone uwagami i komentarzem studenta, opis charakterystyki wybranego i diagnozowanego dziecka (indywidualny przypadek) wraz materiałami pomocniczymi (rysunki dziecka, zapis obserwacji, rozmów, itp.); scenariusze opracowanych i prowadzonych przez studenta zajęć w grupie dzieci młodszych – z 3 dni i w grupach dzieci starszych – z 5 dni, opatrzone uwagami hospitujących nauczycieli oraz ocenami; zebrany materiał dydaktyczny (tzw. wyprawka – pomoce dydaktyczne, zagadki, wiersze, przykładowe plany, konspekty…). 2. W wyjątkowych sytuacjach (COVID-19…), w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek przedszkolnych, które realizują edukację za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, za zgodą dziekana Wydziału Nauk Społecznych i dyrektora przedszkola, w której jest zaplanowana praktyka, dopuszcza się możliwość realizowania praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student podejmuje wówczas prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w Instrukcji, w formie nauczania zdalnego, wykorzystując komunikatory: Microsoft Teams, Moodle lub inne środki łączności elektronicznej – opracowując prezentacje i materiały, zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu. Podejmowane działania i zadania, które wynikają z Instrukcji, w porozumieniu i za zgodą Opiekuna praktyk i Dyrektora przedszkola, dostosowuje do aktualnej sytuacji, uwzględniając procedury obowiązujące w tym czasie w placówce. | | |

Załącznik 2. **Instrukcja organizacji praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej w klasach I-III szkoły podstawowej**

|  |
| --- |
| Wydział Nauk Społecznych; Instytut Nauk Pedagogicznych |
| Rok akademicki: |

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

|  |
| --- |
| **Pedagogika; kształcenie wczesnoszkolne z wychowaniem przedszkolnym (studia stacjonarne i niestacjonarne, 5-letnie); rok IV; semestr VIII** |
| 1. Czas trwania praktyki **3** **tygodnie/90 godzin** /po semestrze VIII, przy czym 1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut). |
| 2. Placówki, w których można realizować praktykę: **szkoła podstawowa** |
| 3. Cele praktyki: zapoznanie z organizacją pracy szkoły, jej strukturą i specyfiką pracy z dziećmi w wieku wczesnoszkolnym; pogłębienie znajomości, istoty i całokształtu procesu edukacji wczesnoszkolnej realizowanej w formie kształcenia zintegrowanego; poznanie warsztatu pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej umożliwiające studentom konfrontację teorii z praktyką w toku bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością szkolną; doskonalenie umiejętności organizacji, planowania oraz realizacji zajęć dydaktycznych i innych form pracy z dziećmi; doskonalenie kompetencji diagnostycznych, gromadzenie spostrzeżeń oraz zbieranie materiału o stanie rozwoju dzieci, co jest niezbędne do zrozumienia zjawisk edukacyjnych i organizowania procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka; stworzenie studentom warunków do bezpośredniego kontaktu z uczniem, wdrożenie do holistycznego widzenia jego niepowtarzalnej osobowości, jego potrzeb oraz całokształtu funkcjonowania w różnych rolach, tworzenia więzi emocjonalnej z dziećmi. |
| 4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki: zgłoszenie się do dyrekcji placówki w pierwszym dniu praktyki do godziny 8.00; codzienna praca w szkole zgodnie z planem zajęć przewidzianym w danej klasie i z ustalonym wcześniej harmonogramem; systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrektora oraz nauczycielaopiekuna; prowadzenie dokumentacji praktyk, będącej podstawą jej zaliczenia; pisemne opracowywanie scenariuszy zajęć oraz protokołów hospitacji; przygotowywanie pomocy dydaktycznych.  Praktyka trwa **3 tygodnie; 5 dni w klasie I, 5 dni w klasie II i 5 dni w klasie III.** W pierwszych **2 dniach** student hospituje całodzienne zajęcia, w **3 dniu** hospituje zajęcia i jednocześnie pełni funkcję asystenta, prowadząc wybrane fragmenty zajęć, w **4-5 dniu** samodzielnie prowadzi **przewidziany w planie blok tematyczny**.  W ostatnim dniu 3 tygodniowej praktyki powinno nastąpić zapoznanie się z dokumentacją kancelarii szkoły oraz omówienie przebiegu praktyki i ocena pracy studenta.  Ponadto student jest zobowiązany hospitować co najmniej jedno z wybranych zajęć pozalekcyjnych takich jak: Koło plastyczne, teatralne, gry i zabawy, zajęcia świetlicowe, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zbiórki zuchowe lub inne, oraz aktywnie uczestniczyć w następujących formach działalności szkoły: dyżury, apele, imprezy, konkursy, wycieczki itp. | | | |
| 5. Zadania placówki/instytucji i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru praktyki: zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej; sprawowanie merytorycznego i metodycznego nadzoru nad czynnościami studenta; opracowanie wraz ze studentem planu praktyki; systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyk; nadzorowanie czynności studenta i przestrzegania przez niego dyscypliny pracy; prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich z praktykantem; udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć; systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć i innych form pracy oraz sprawdzanie i zatwierdzanie przez niego dokumentacji i scenariuszy zajęć; hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie; wpisywanie uwag wraz z oceną do zeszytu praktyk; służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego nauczyciela; wspólne ze studentem podsumowanie praktyki i sporządzenie w dwóch egzemplarzach jednej opinii z całej praktyki.  Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor szkoły i jeden wyznaczony nauczyciel-opiekun praktyki. | | | |
| 6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe | | | |
| **Bilans godzinowy praktyki** | | | |
| Rodzaj zadań | Wyszczególnienie | Liczba godzin | |
| Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/ opiekunem praktyki | Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta. | 6 godzin | |
|  | Hospitowanie zajęć | 30 godzin | |
| Prowadzenie zajęć | 30 godzin | |
| Przygotowanie pomocy  dydaktycznych/projektów/konspektów | 10 godzin | |
| Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji | 6 godzin | |
| Wykonywanie innych czynności zleconych | 8 godzin | |
| **Razem godzin** | | **90 godzin** | |
| 7. Warunki zaliczenia praktyki: Przedłożenie nauczycielowi akademickiemu (Koordynatorowi praktyk):   * jednej opinii z odbytej praktyki, potwierdzonej pozytywną oceną końcową, * karty przebiegu praktyki, | | | |
|  dokumentacji obejmującej: scenariusze zajęć z uwagami hospitujących nauczycieli oraz wystawionymi przez nich ocenami; protokoły z przeprowadzonych przez studenta hospitacji wraz z jego uwagami; charakterystykę wybranego i diagnozowanego dziecka wraz materiałami pomocniczymi (przykładowe prace, rysunki dziecka, obserwacje, rozmowy itp.); zebrany materiał dydaktyczny (tzw. wyprawka, pomoce dydaktyczne, plansze zagadki, rebusy itd.);  8. W wyjątkowych sytuacjach (COVID-19…), w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek szkolnych, które realizują edukację za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, za zgodą dziekana Wydziału Nauk Społecznych i dyrektora szkoły, w której jest zaplanowana praktyka, dopuszcza się możliwość realizowania praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student podejmuje wówczas prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w Instrukcji, w formie nauczania zdalnego, wykorzystując komunikatory: Microsoft Teams, Moodle lub inne środki łączności elektronicznej – opracowując prezentacje i materiały, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Podejmowane działania i zadania, które wynikają z Instrukcji, w porozumieniu i za zgodą opiekuna praktyk i dyrektora szkoły, dostosowuje do aktualnej sytuacji, uwzględniając procedury obowiązujące w tym czasie w placówce. | | |

Załącznik 3. **Karta przebiegu praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej**

|  |
| --- |
| **Uniwersytet Opolski/Wydział Nauk Społecznych/Instytut Nauk Pedagogicznych** |
| Rok akademicki: |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ – PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko studenta: | | | |
| Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: | | | |
| Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ………………. | | | |
| Nazwa placówki/instytucji/innego zakładu pracy: | | | |
| Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji/innym zakładzie pracy: | | | |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**  (z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
| Podpis (*oraz opcjonalnie opinia*) opiekuna praktyki w placówce/instytucji    Pieczęć placówki/instytucji/. | | | |

Załącznik 4. **Opinia o przebiegu praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uniwersytet Opolski/Wydział Nauk Społecznych/Instytut Nauk Pedagogicznych** | |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje podstawowe** | |
| 1. Imię i nazwisko studenta: | |
| 2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: | |
| 3. Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ………………. | |
| 4. Nazwa placówki/instytucji: | |
| 5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji: | |
| 6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*): | |
| 7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe (**w formie poniższej tabeli obowiązkowo przygotowują tylko specjalności nauczycielskie**): | |
| **Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)** | |
| Wyszczególnienie | Liczba godzin |
| a) Liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki |  |
| b) Hospitowanie zajęć |  |
| c) Prowadzenie zajęć |  |
| d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów |  |
| e) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji |  |
| f) Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań |  |
| **Razem godzin:** |  |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU**     1. Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta, jego zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczodydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki. 2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta. | |
| **TREŚĆ OPINII** | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………… | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). | |
| **Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.** | |

……………………………………….……… ………………………..…………….………………

(Miejscowość) (Czytelny podpis Opiekuna praktyki)

…………………………………………………………….

(Pieczęć placówki/instytucji)

Załącznik 5. *Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Praktyka obowiązkowa - pedagogiczna ciągła** | |
| Rok akademicki: |  | Data opracowania opinii: |

**KARTA OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**W OBSZARACH WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

(wypełnia Opiekun w placówce/instytucji)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko studenta: | | | | | | |  |
| 2. Kierunek, rok i semestr studiów: **PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**  studia jednolite magisterskie – profil praktyczny**,** rok……., semestr…….. | | | | | | |  |
| 3. Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ………………. | | | | | | |  |
| 4. Nazwa placówki/instytucji: | | | | | | |  |
| 5. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce/instytucji: | | | | | | |  |
| 6. Dane Opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*): | | | | | | |  |
| **Obszary** | **Efekty uczenia się dla przedmiotu** | **Ocena** | | | | |  |
| **5,0** | **4,5** | **4,0** | **3,5** | **3,0** | **Brak** |
| **Wiedza** | Posiada wiedzę odnośnie celów, struktury organizacji i funkcjonowania placówek przedszkolnych i szkoły podstawowej, z podkreśleniem odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci/uczniów i zaspokajanie ich elementarnych potrzeb. |  |  |  |  |  |  |
| Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik, alternatywnych form edukacji i dobrych praktyk, stosowanych w wychowaniu przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej, z podkreśleniem znaczenia i możliwości celowego i różnorodnego wykorzystania zabawy w procesie wychowywania i kształcenia dzieci na etapie wczesnej edukacji. |  |  |  |  |  |  |
| Dysponuje wiedzą na temat innowacji pedagogicznych w obszarze wychowania przedszkolnego i edukacji  wczesnoszkolnej oraz roli nauczyciela (wychowawcy) w modelowaniu postaw i zachowań dzieci/uczniów a także w obszarze ich oceniania. |  |  |  |  |  |  |
| **Umiejętności** | Potrafi wykorzystywać w praktyce edukacyjnej różnorodne sposoby |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | organizowania środowiska uczenia się i nauczania, uwzględniając specyficzne potrzeby i możliwości poszczególnych  dzieci/uczniów, jak i grupy, odpowiednio dobierać, tworzyć, testować i modyfikować materiały, środki oraz metody adekwatnie do celów wychowania i kształcenia, na etapie wczesnej edukacji. |  |  |  |  |  |  |
| Potrafi rozwijać kompetencje kluczowe dzieci/uczniów, ich kreatywność, innowacyjność i umiejętność samodzielnego oraz zespołowego rozwiązywania problemów, identyfikować i rozbudzać zainteresowania dzieci/uczniów oraz dostosowywać sposoby i treści kształcenia do ich zasobów. |  |  |  |  |  |  |
| Posiada umiejętności tworzenia sytuacji wychowawczo-dydaktycznych motywujących dzieci/uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizowania ich skuteczność oraz modyfikowania działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia, wykorzystując proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania dzieci/uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem. |  |  |  |  |  |  |
| **Kompetencje społeczne** | Potrafi posługiwać się normami etycznymi w pracy z dziećmi/uczniami, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla ich godności, wykazując troskę o kulturę i etykę wypowiedzi własnych a także dzieci/uczniów. |  |  |  |  |  |  |
| Projektuje i wdraża działania mające na celu edukację aksjologiczną i wychowanie ku wartościom – wprowadzając dzieci/uczniów w świat wartości. Potrafi formułować właściwe zachowania i postawy dzieci/uczniów, animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych dzieci/uczniów, z wykorzystywaniem różnych form zabawy. |  |  |  |  |  |  |
| Efektywnie pracuje w zespole, potrafi pełnić różne role i posiada umiejętność współpracy z nauczycielami i innymi członkami społeczności przedszkolnej i szkolnej. Ma pełną kontrolę nad swoimi |  |  |  |  |  |  |
|  | reakcjami emocjonalnymi w relacjach społecznych. Potrafi stosować dialogowe rozwiązywanie konfliktów oraz tworzyć dobrą atmosferę dla komunikacji w grupie przedszkolnej i w klasie szkolnej. |  |  |  |  |  |  |