



**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI NA III ROKU STUDIÓW FARMACJA
PRAKTYKA W APTECE OTWARTEJ (OGÓLNODOSTĘPNEJ)**

Kierunek: Farmacja

III rok, semestr VI

1. Czas trwania praktyki

160 godzin dydaktycznych tj. 120 godzin zegarowych - 6 godzin zegarowych dziennie przez 20 dni, czyli 4 tygodnie po 5 dni w tygodniu (bez sobót, niedziel i świąt) w semestrze VI, w terminie pomiędzy 1 lipca a 15 września danego roku akademickiego. Praktyka odbywa się zgodnie ze złożonym przez studenta godzinowym Harmonogramem praktyki (załącznik nr 1), który przesyła drogą e-mailową Koordynatorowi praktyk Wydziału Chemii. Student niezwłocznie informuje Koordynatora praktyk o jakichkolwiek odstępstwach losowych od Harmonogramu praktyki. Nieobecność na praktyce może być usprawiedliwiona tylko zaświadczeniem lekarskim i skutkuje przedłużeniem praktyki o czas nieobecności studenta.

2. Apteki, w których można realizować praktykę

Apteki otwarte - ogólnodostępne, w których wykonuje się leki recepturowe, również w warunkach aseptycznych i które mają pozytywną rekomendację:

- Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Opolu lub właściwego dla miejscowości odbywania praktyki oraz
- Okręgowej Izby Aptekarskiej w Opolu lub właściwej dla miejscowości odbywania praktyki.

3. Cel praktyki

Celem praktyki jest praktyczne zapoznanie studenta z organizacją pracy w aptece ogólnodostępnej i czynnościami wchodzącymi w zakres obowiązków farmaceuty w aptekach otwartych, ze szczególnym uwzględnieniem czynności związanych z wykonywaniem leków recepturowych.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki

Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki oraz z warunkami jej zaliczenia (Zarządzenie Rektora UO nr 15/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.).

Student na praktyce zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW i OC, aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej oraz odzieży ochronnej. Zobowiązany jest również do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
- ustalenia szczegółowego planu praktyki z opiekunem praktyki w aptece,
- przestrzegania przepisów obowiązujących w aptece,
- przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- wykonywania poleceń opiekuna praktyki w aptece.

Studenta obowiązuje prowadzenie Dziennika praktyk, w którym codziennie odnotowuje zakres wykonywanych czynności. Student ma także obowiązek prowadzić Zeszyt uzupełniający, w którym w sposób szczegółowy opisuje procedury sporządzania różnych postaci leku recepturowego. W zeszycie tym ma być opisane osobiste sporządzenie pod kontrolą opiekuna praktyki 15 wybranych leków recepturowych oraz ma być opisanych 20 wybranych leków gotowych.

W trakcie trwania praktyki student powinien zapoznać się z:

- a) organizacją pracy w aptece z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:
- układem i przeznaczeniem pomieszczeń apteki,
 - zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy,

- rozmieszczeniem i zasadami przechowywania preparatów (w tym produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety, kosmetyków innych produktów stanowiących asortyment apteki) oraz surowców farmaceutycznych;

- zasadami prowadzenia dokumentacji aptecznej oraz posługiwania się systemami informatycznymi apteki

b) z czynnościami fachowymi wchodzącymi w zakres pracy farmaceuty, takimi jak:

- zasady realizowania recept,
- zasady zamawiania produktów leczniczych z hurtowni farmaceutycznej
- zasady przyjmowania i wprowadzania do obrotu produktów leczniczych,
- zasady wstrzymywania i wycofywania produktów leczniczych z obrotu
- zasady kwalifikacji i przekazywania leków do utylizacji
- ewidencja przychodu i rozchodu środków odurzających i substancji psychotropowych
- ewidencja leków recepturowych,
- monitorowanie prawidłowych warunków przechowywania leków,
- zasady korzystania z literatury fachowej (Farmakopea Polska, Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych, Leki Współczesnej Terapii, Receptariusz itp.);

c) z czynnościami wykonywanymi w pomieszczeniu recepturowym przy sporządzaniu:

- płynnych, stałych i półstałych postaci leków,
- leków recepturowych, z uwzględnieniem leków wykonywanych w warunkach aseptycznych,

d) z czynnościami pomocniczymi wykonywanymi w aptece tj.:

- procedurą mycia szkła i utensyliów aptecznych,
- procedurą przyjmowania dostawy towarów.

Student powinien poznać zasady związane z obrotem lekiem od momentu przyjęcia do momentu wydania leku z apteki.

5. Zadania apteki i opiekuna praktyki w aptece

Apteka, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek:

- podpisania umowy w sprawie organizacji praktyki studenckiej z Uniwersytetem Opolskim;
- wyznaczenia opiekuna praktyki;
- ustalenia szczegółowego planu praktyki;
- zapewnienia merytorycznej opieki nad studentem;
- kontrolowania pracy studenta;
- weryfikowania dokumentacji praktyki;
- sporządzenia opinii o przebiegu praktyki.

Opiekunem praktyki może być Kierownik apteki - magister farmacji lub wyznaczony przez kierownika inny pracownik apteki ze stopniem magistra farmacji pracujący w danej aptece.

Wszystkie czynności wykonywane przez studenta w aptece winny być nadzorowane przez opiekuna praktyki. Dziennik praktyk i Zeszyt uzupełniający powinny być sprawdzane i podpisywane przez opiekuna praktyki raz w tygodniu. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyki potwierdza swoim podpisem w Dzienniku przebieg praktyki i pisze studentowi opinię. Opinia zawiera szczegółową, opisową ocenę studenta oraz ogólną ocenę wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus(4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

6. Organizacja praktyki

Organizacją studenckich praktyk zajmuje się Biuro Spraw Studenckich (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego www.cedu.uni.opole.pl; 45-060 Opole, ul. Katowicka 68 pok. 103, tel. 77 4423522, e-mail: praktyki@uni.opole.pl). Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prorektor. Za merytoryczną stronę praktyk dopowiada wyznaczony przez Dziekana Koordynator praktyk Wydziału Chemii.

Studenci odbywają praktykę w aptece na podstawie porozumienia zawartego przez właściwego prorektora Uniwersytetu Opolskiego z apteką.

7. Warunki zaliczenia praktyki

Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki na III roku studiów Farmacja jest osiągnięcie efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie:

- a) wypełnionego Dziennika praktyk,
- b) Zeszytu pomocniczego praktyk z opisem wykonania 15 leków recepturowych i opisem 20 leków gotowych,

c) pozytywnej Opinii opiekuna praktyki.

Powyższe dokumenty (Dziennik praktyk, Zeszyt pomocniczy i Opinię opiekuna praktyki) student dostarcza wyznaczonemu przez Dziekana Koordynatorowi praktyk na Wydziale Chemii lub do Dziekanatu Wydziału Chemii niezwłocznie po zakończeniu praktyki. Koordynator praktyk dokonuje oceny merytorycznej Dziennika praktyki, Zeszytu pomocniczego oraz całościowego przebiegu praktyki.

Praktykę zalicza i wpisuje do systemu USOS dokonuje Koordynator praktyk Wydziału Chemii.

Zaliczenie praktyki jest konieczne do zaliczenia III roku Farmacji.

Koordynator praktyk Wydziału Chemii:

Dr Kornelia Bosowska, Wydział Chemii, Uniwersytet Opolski, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, tel. 77 / 4527143, kom. 602316365, e-mail: kornelia.bosowska@uni.opole.pl



Rok akademicki:

**DZIENNIK PRZEBIEGU PRAKTYKI ŚRÓDROCZNEJ W APTECE OTWARTEJ (OGÓLNODOSTĘPNEJ)
NA KIERUNKU FARMACJA**

Imię i nazwisko studenta:

Rok i semestr studiów:

Termin realizacji praktyki:

Nazwa i adres apteki:

Imię i nazwisko opiekuna praktyki w aptece:

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

.....

Pieczęć apteki, podpis kierownika apteki

.....

Podpis opiekuna praktyki w aptece



Rok akademicki:

Data opracowania opinii:

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**Informacje ogólne**

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Kierunek, rok i semestr studiów:
3. Okres trwania praktyki: od do
4. Nazwa placówki/institucji:
5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:
6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy/wykształcenie (*opcjonalnie*):
7. Liczba godzin praktyki: 160 godzin dydaktycznych (tj. 120 godzin zegarowych = 6 godzin zegarowych po 5 dni w tygodniu przez 4 tygodnie)

SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE

Opinia powinna zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta oraz zawierać inne uwagi opiekuna praktyki:

- a. Czy podczas realizacji praktyki Student nabył nowe umiejętności zawodowe związane z kierunkiem studiów? Jakież?
- b. Czy Student potrafił zastosować wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych? W jakim stopniu?
- c. Czy Student był sumienny i obowiązkowy realizując zadania wyznaczone przez Opiekuna praktyk? W jakim stopniu?
- d. Czy Student realizujący praktyki wykazał się aktywnością i zaangażowaniem? W jakim stopniu?
- e. Czy podczas praktyk zawodowych Student zdobył umiejętności, które będzie mógł wykorzystać w przyszłej pracy zawodowej?

- f. Czy jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń?

- g. Czy na praktykach zawodowych Student zwracał uwagę na przestrzeganie zasad etyki i tajemnicy zawodowej?

- h. Czy Student wykazał umiejętności pracy w zespole?

- i. Czy umiejętności zawodowe zdobyte podczas realizacji praktyki zawodowej pomogą Studentowi w znalezieniu pracy?

- j. Inne uwagi opiekuna praktyki:

8. Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

.....
(Miejsce)

.....
(Czytelny podpis opiekuna praktyki)

.....
(Pieczęć placówki/institucji)