



UNIwersytet  
OPOLSKI

**INSTYTUT BIOLOGII**

ul. Oleska 22, 45-052 Opole  
tel. +48 77 401 60 10  
fax +48 77 401 60 30  
biologia@uni.opole.pl  
biologia.wpt.uni.opole.pl

Rok akademicki: 2023/2024

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Biologia**

**Studia stacjonarne licencjackie 3-letnie I stopnia**

1. Czas trwania praktyki: 3 tygodnie/90 godzin (II rok studiów po IV semestrze)

2. Placówki/institucje/inne zakłady pracy, w których można realizować praktykę:

- Medyczne Centrum Naukowo-Diagnostyczne,
- Zakłady Opieki Zdrowotnej, Szpitale,
- Zakłady Lecznice dla Zwierząt,
- Zakłady: Hodowli Roślin i Zwierząt, Higieny Weterynaryjnej, Farmaceutyczne, Przemysłowe,
- Inspektoraty: Ochrony Środowiska, Farmaceutyczny, Weterynarii, Ochrony Roślin i Nasiennictwa itp.,
- Urzędy administracji rządowej i samorządowej,
- Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne,
- Ogrody Botaniczne i Zoologiczne,
- Ośrodki Rehabilitacji Zwierząt, Schroniska dla Zwierząt,
- Gospodarstwa Ogrodnicze, Szkołki roślin ozdobnych, Parki Narodowe i Parki Krajobrazowe, PGL Lasy Państwowe,
- Biura projektowania, zakładania i konserwacji terenów zielonych,
- Jednostki naukowo-badawcze: szkoły wyższe (ze szczególnym uwzględnieniem Instytut Biologii UO), instytuty badawcze, placówki PAN,
- Organizacje pozarządowe, np. PTOP Salamandra, PPPP pro Natura,
- Przedsiębiorstwa, w szczególności górnicze, biotechnologiczne, bioinformatyczne, usług leśnych, rybackich, rolniczych i inne.

W ramach praktyk mogą zostać zaliczone czynności wykonywane przez studenta (zatrudnienie, staż, wolontariat – np. w wyżej wymienionych jednostkach), z założeniem, że będą się one pokrywały w zakresie czasu trwania (3 tygodnie/90 godzin) i zakresu merytorycznego zgodnego z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów.

3. Cele praktyki:

- poszerzenie wiedzy zdobytej w toku studiów
- zapoznanie się z organizacją pracy jednostek zajmujących się tematyką biologiczną
- kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych
- doskonalenie umiejętności w pracy zespołowej
- nawiązanie kontaktów zawodowych

#### 4. Prawa i obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

Studentowi przysługuje prawo do odbycia praktyk zawodowych, stanowiących integralną część procesu kształcenia, których organizatorem jest Uczelnia.

Student odbywający praktyki powinien:

- zapoznać się z Regulaminem organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim, Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk studenckich (SDJK-O-U11) oraz niniejszą instrukcją
- zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym; *Uwaga: w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;*
- zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki;
- wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki; *Uwaga: wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;*
- zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;
- zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska pracy;
- zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy;
- posiadać odpowiednie ubezpieczenia, zaświadczenia i inne dokumenty wymagane przez placówkę przyjmującą studenta
- wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki;
- prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI;
- przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracować

Dokumentacja z przebiegu praktyk dla studentów odbywających w ich ramach inne czynności (zatrudnienie, staż, wolontariat) dokumentacja konieczna do zaliczenia pozostaje taka sama, jak w przypadku praktyk realizowanych w formie tradycyjnej.

#### 5. Zadania placówki/institucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

- przygotowanie szczegółowego planu praktyki
- zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki
- zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki
- zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę
- poszerzanie wiedzy studenta z wybranych zagadnień, w zależności od specyfiki jednostki przyjmującej: z bloku analiz laboratoryjnych (ilościowa i jakościowa analiza chemiczna, hematologia, testy metaboliczne, poziom hormonów, wymazy mikrobiologiczne, diagnostyka pasożytów, metody spektroskopowe, chromatograficzne itp.), - z bloku biologii oraz podstaw bioinformatyki i biotechnologii (inżynieria genetyczna, diagnostyka molekularna, techniki i testy immunologiczne, metody badań *in vivo* i *in vitro*, ekotoksykologia, identyfikacja drobnoustrojów, wykorzystanie mikroorganizmów, roślin i zwierząt w medycynie, rolnictwie, przemyśle i ochronie środowiska), - przyrodniczo-środowiskowych (poziomy różnorodności biologicznej, funkcje

krajobrazu, organizacja systemów ekologicznych, identyfikacja roślin, introdukcja, gospodarka rolna i leśna, hodowla zwierząt, zabiegi weterynaryjne, ochrona przyrody w Polsce i UE), - wspierających i zarządzających środowiskiem przyrodniczym (przepisy prawne, programy i projekty dotyczące ochrony roślin i zwierząt w Polsce i Unii Europejskiej, organizmy wskaźnikowe, strefy ochronne, stosowane biotesty) itp.

- monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań
- monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta
- zatwierdzanie Karty przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta
- wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki zawodowej)
- dla studentów odbywających w ramach praktyk inne czynności (zatrudnienie, staż, wolontariat) zadania dla placówki/institucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji, pozostają takie same jak w przypadku praktyk realizowanych w formie tradycyjnej.

#### 6. Kryteria doboru opiekuna

Opiekun praktyki powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w obrębie szeroko rozumianych nauk biologicznych.

Opiekunem może być osoba:

- zatrudniona w danej placówce/zakładzie wymienionym w pkt. 2; posiadająca minimum tytuł magistra z biologii (bądź pokrewnych) lub doświadczenie zawodowe w aspektach praktycznych (np. techniki laboratoryjne)
- posiadająca minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe
- poszerzająca swoją wiedzę teoretyczną i doskonaląca umiejętności praktyczne

#### 7. Zakres obowiązków koordynatora praktyk

- odpowiada za merytoryczną stronę praktyk, w tym za weryfikację efektów uczenia się.
- dokonuje wpisu oceny z praktyki do systemu USOS.
- nadzoruje i przechowuje dokumentację związaną z realizacją praktyk
- przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim właściwemu prorektorowi, do dnia 30 października, kolejnego roku akademickiego.

#### 8. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe:

- konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO
- udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, prace laboratoryjne i terenowe)
- praca własna studenta

#### 9. Warunki zaliczenia praktyki:

podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do 30 października u koordynatora praktyk prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (Karty przebiegu praktyki, Opinii o przebiegu praktyki).

Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się: ocena uzyskana w miejscu praktyki (także w formie: zatrudnienia, stażu, wolontariatu), ocena przedłożonej dokumentacji.

KOORDYNATOR PRAKTYKI: dr Małgorzata Jaźwa, Instytut Biologii, kontakt:  
malgorzata.jazwa@uni.opole.pl

Załącznik nr 6.

 <b>UNIWERSYTET O P O L S K I</b>	<b>INSTYTUT BIOLOGII</b> ul. Oleska 22, 45-052 Opole tel. +48 77 401 60 10 fax +48 77 401 60 30 biologia@uni.opole.pl biologia.wpt.uni.opole.pl
Rok akademicki:	Data opracowania opinii:

### OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Informacje ogólne
1. Imię i nazwisko studenta:
2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:
3. Okres trwania praktyki: od ..... do .....
4. Nazwa placówki/institucji/innego zakładu pracy:
5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji/innym zakładzie pracy:
6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie ( <i>opcjonalnie</i> ):
<b>SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU</b>
Opinia powinna zawierać: ocenę wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki).
7. Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

.....  
(Miejsce)

.....  
(Czytelny podpis opiekuna praktyki)

.....  
(Pieczęć placówki/institucji/innego zakładu pracy)

Załącznik nr 5.

 <b>UNIwersytet OPolski</b>	<b>INSTYTUT BIOLOGII</b> ul. Oleska 22, 45-052 Opole tel. +48 77 401 60 10 fax +48 77 401 60 30 biologia@uni.opole.pl biologia.wpt.uni.opole.pl
Rok akademicki:	

### KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta:			
Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:			
Okres trwania praktyki: od ..... do .....			
Nazwa placówki/institucji/innego zakładu pracy:			
Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji/innym zakładzie pracy:			
Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

--	--	--	--

Podpis (oraz *opcjonalnie opinia*) opiekuna praktyki w placówce/institucji

Pieczęć placówki/institucji