Załącznik nr 3.

|  |
| --- |
|  |
| Rok akademicki: 2023/2024 |

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Biologia****Studia stacjonarne licencjackie 3-letnie I stopnia** |
| 1. Czas trwania praktyki: 3 tygodnie/90 godzin (II rok studiów po IV semestrze)
 |
| 1. Placówki/instytucje/inne zakłady pracy, w których można realizować praktykę:

- Medyczne Centrum Naukowo-Diagnostyczne, - Zakłady Opieki Zdrowotnej, Szpitale, - Zakłady Lecznice dla Zwierząt, - Zakłady: Hodowli Roślin i Zwierząt, Higieny Weterynaryjnej, Farmaceutyczne, Przemysłowe,- Inspektoraty: Ochrony Środowiska, Farmaceutyczny, Weterynarii, Ochrony Roślin i Nasiennictwa itp., - Urzędy administracji rządowej i samorządowej, - Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne, - Ogrody Botaniczne i Zoologiczne, - Ośrodki Rehabilitacji Zwierząt, Schroniska dla Zwierząt, - Gospodarstwa Ogrodnicze, Szkółki roślin ozdobnych, Parki Narodowe i Parki Krajobrazowe, PGL Lasy Państwowe, - Biura projektowania, zakładania i konserwacji terenów zielonych, - Jednostki naukowo-badawcze: szkoły wyższe (ze szczególnym uwzględnieniem Instytut Biologii UO), instytuty badawcze, placówki PAN, - Organizacje pozarządowe, np. PTOP Salamandra, PPPP pro Natura, - Przedsiębiorstwa, w szczególności górnicze, biotechnologiczne, bioinformatyczne, usług leśnych, rybackich, rolniczych i inne.W ramach praktyk mogą zostać zaliczone czynności wykonywane przez studenta (zatrudnienie, staż, wolontariat – np. w wyżej wymienionych jednostkach), z założeniem, że będą się one pokrywały w zakresie czasu trwania (3 tygodnie/90 godzin) i zakresu merytorycznego zgodnego z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów. |
| 1. Cele praktyki:

- poszerzanie wiedzy zdobytej w toku studiów- zapoznanie się z organizacją pracy jednostek zajmujących się tematyką biologiczną- kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych- doskonalenie umiejętności w pracy zespołowej- nawiązanie kontaktów zawodowych |
| 1. Prawa i obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

Studentowi przysługuje prawo do odbycia praktyk zawodowych, stanowiących integralną część procesu kształcenia, których organizatorem jest Uczelnia. Student odbywający praktyki powinien:- zapoznać się z Regulaminem organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim, Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk studenckich (SDJK-O-U11) oraz niniejszą instrukcją- zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym; *Uwaga: w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego*; - zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki;- wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki; *Uwaga: wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego*;- zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;- zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska pracy; - zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy; - posiadać odpowiednie ubezpieczenia, zaświadczenia i inne dokumenty wymagane przez placówkę przyjmującą studenta- wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki; - prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI;- przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracowaćDokumentacja z przebiegu praktyk dla studentów odbywających w ich ramach inne czynności (zatrudnienie, staż, wolontariat) dokumentacja konieczna do zaliczenia pozostaje taka sama, jak w przypadku praktyk realizowanych w formie tradycyjnej. |
| 1. Zadania placówki/instytucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

- przygotowanie szczegółowego planu praktyki- zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki- zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki- zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę- poszerzanie wiedzy studenta z wybranych zagadnień, w zależności od specyfiki jednostki przyjmującej: z bloku analiz laboratoryjnych (ilościowa i jakościowa analiza chemiczna, hematologia, testy metaboliczne, poziom hormonów, wymazy mikrobiologiczne, diagnostyka pasożytów, metody spektroskopowe, chromatograficzne itp.), - z bloku biologii oraz podstaw bioinformatyki i biotechnologii (inżynieria genetyczna, diagnostyka molekularna, techniki i testy immunologiczne, metody badań *in vivo* i *in vitro*, ekotoksykologia, identyfikacja drobnoustrojów, wykorzystanie mikroorganizmów, roślin i zwierząt w medycynie, rolnictwie, przemyśle i ochronie środowiska), - przyrodniczo-środowiskowych (poziomy różnorodności biologicznej, funkcje krajobrazu, organizacja systemów ekologicznych, identyfikacja roślin, introdukcja, gospodarka rolna i leśna, hodowla zwierząt, zabiegi weterynaryjne, ochrona przyrody w Polsce i UE), - wspierających i zarządzających środowiskiem przyrodniczym (przepisy prawne, programy i projekty dotyczące ochrony roślin i zwierząt w Polsce i Unii Europejskiej, organizmy wskaźnikowe, strefy ochronne, stosowane biotesty) itp.- monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań- monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta- zatwierdzanie Karty przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta- wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki zawodowej)- dla studentów odbywających w ramach praktyk inne czynności (zatrudnienie, staż, wolontariat) zadania dla placówki/instytucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji, pozostają takie same jak w przypadku praktyk realizowanych w formie tradycyjnej. |
| 1. Kryteria doboru opiekuna

Opiekun praktyki powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w obrębie szeroko rozumianych nauk biologicznych. Opiekunem może być osoba:- zatrudniona w danej placówce/zakładzie wymienionym w pkt. 2; posiadająca minimum tytuł magistra z biologii (bądź pokrewnych) lub doświadczenie zawodowe w aspektach praktycznych (np. techniki laboratoryjne)- posiadająca minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe - poszerzająca swoją wiedzę teoretyczną i doskonaląca umiejętności praktyczne  |
| 1. Zakres obowiązków koordynatora praktyk

- odpowiada za merytoryczną stronę praktyk, w tym za weryfikację efektów uczenia się.- dokonuje wpisu oceny z praktyki do systemu USOS.- nadzoruje i przechowuje dokumentację związaną z realizacją praktyk- przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim właściwemu prorektorowi, do dnia 30 października, kolejnego roku akademickiego. |
| 1. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe:

- konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO- udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, prace laboratoryjne i terenowe)- praca własna studenta |
| 1. Warunki zaliczenia praktyki:

podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do 30 października u koordynatora praktyk prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (Karty przebiegu praktyki, Opinii o przebiegu praktyki). Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się: ocena uzyskana w miejscu praktyki (także w formie: zatrudnienia, stażu, wolontariatu), ocena przedłożonej dokumentacji. KOORDYNATOR PRAKTYKI: dr Małgorzata Jaźwa, Instytut Biologii, kontakt: malgorzata.jazwa@uni.opole.pl |

Załącznik nr 6.

|  |
| --- |
|  |
| Rok akademicki:  | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |
| 1. Imię i nazwisko studenta:
 |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:
 |
| 1. Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ……………….
 |
| 1. Nazwa placówki/instytucji/innego zakładu pracy:
 |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji/innym zakładzie pracy:
 |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):
 |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU** |
| Opinia powinna zawierać: ocenę wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki). |
|  |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
 |

……………………………………….……… ………………………..…………….…………………………….

 (Miejsce) (Czytelny podpis opiekuna praktyki)

…………………………………………………………….

(Pieczęć placówki/instytucji/innego zakładu pracy)

Załącznik nr 5.

|  |
| --- |
|  |
| Rok akademicki:  |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko studenta:  |
| Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: |
| Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ……………….  |
| Nazwa placówki/instytucji/innego zakładu pracy: |
| Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji/innym zakładzie pracy: |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**(z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
| Podpis (*oraz opcjonalnie opinia*) opiekuna praktyki w placówce/instytucjiPieczęć placówki/instytucji |