Załącznik nr 3.

|  |
| --- |
|  |
| Rok akademicki: 2023/2024 |

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Biologia**  **Studia stacjonarne licencjackie 3-letnie I stopnia** |
| 1. Czas trwania praktyki: 3 tygodnie/90 godzin (II rok studiów po IV semestrze) |
| 1. Placówki/instytucje/inne zakłady pracy, w których można realizować praktykę:   - Medyczne Centrum Naukowo-Diagnostyczne,  - Zakłady Opieki Zdrowotnej, Szpitale,  - Zakłady Lecznice dla Zwierząt,  - Zakłady: Hodowli Roślin i Zwierząt, Higieny Weterynaryjnej, Farmaceutyczne, Przemysłowe,  - Inspektoraty: Ochrony Środowiska, Farmaceutyczny, Weterynarii, Ochrony Roślin i Nasiennictwa itp.,  - Urzędy administracji rządowej i samorządowej,  - Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne,  - Ogrody Botaniczne i Zoologiczne,  - Ośrodki Rehabilitacji Zwierząt, Schroniska dla Zwierząt,  - Gospodarstwa Ogrodnicze, Szkółki roślin ozdobnych, Parki Narodowe i Parki Krajobrazowe, PGL Lasy Państwowe,  - Biura projektowania, zakładania i konserwacji terenów zielonych,  - Jednostki naukowo-badawcze: szkoły wyższe (ze szczególnym uwzględnieniem Instytut Biologii UO), instytuty badawcze, placówki PAN,  - Organizacje pozarządowe, np. PTOP Salamandra, PPPP pro Natura,  - Przedsiębiorstwa, w szczególności górnicze, biotechnologiczne, bioinformatyczne, usług leśnych, rybackich, rolniczych i inne.  W ramach praktyk mogą zostać zaliczone czynności wykonywane przez studenta (zatrudnienie, staż, wolontariat – np. w wyżej wymienionych jednostkach), z założeniem, że będą się one pokrywały w zakresie czasu trwania (3 tygodnie/90 godzin) i zakresu merytorycznego zgodnego z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów. |
| 1. Cele praktyki:   - poszerzanie wiedzy zdobytej w toku studiów  - zapoznanie się z organizacją pracy jednostek zajmujących się tematyką biologiczną  - kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych  - doskonalenie umiejętności w pracy zespołowej  - nawiązanie kontaktów zawodowych |
| 1. Prawa i obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:   Studentowi przysługuje prawo do odbycia praktyk zawodowych, stanowiących integralną część procesu kształcenia, których organizatorem jest Uczelnia.  Student odbywający praktyki powinien:  - zapoznać się z Regulaminem organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim, Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk studenckich (SDJK-O-U11) oraz niniejszą instrukcją  - zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym; *Uwaga: w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego*;  - zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki;  - wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki; *Uwaga: wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego*;  - zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;  - zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska pracy;  - zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy;  - posiadać odpowiednie ubezpieczenia, zaświadczenia i inne dokumenty wymagane przez placówkę przyjmującą studenta  - wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki;  - prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI;  - przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracować  Dokumentacja z przebiegu praktyk dla studentów odbywających w ich ramach inne czynności (zatrudnienie, staż, wolontariat) dokumentacja konieczna do zaliczenia pozostaje taka sama, jak w przypadku praktyk realizowanych w formie tradycyjnej. |
| 1. Zadania placówki/instytucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:   - przygotowanie szczegółowego planu praktyki  - zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki  - zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki  - zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę  - poszerzanie wiedzy studenta z wybranych zagadnień, w zależności od specyfiki jednostki przyjmującej: z bloku analiz laboratoryjnych (ilościowa i jakościowa analiza chemiczna, hematologia, testy metaboliczne, poziom hormonów, wymazy mikrobiologiczne, diagnostyka pasożytów, metody spektroskopowe, chromatograficzne itp.), - z bloku biologii oraz podstaw bioinformatyki i biotechnologii (inżynieria genetyczna, diagnostyka molekularna, techniki i testy immunologiczne, metody badań *in vivo* i *in vitro*, ekotoksykologia, identyfikacja drobnoustrojów, wykorzystanie mikroorganizmów, roślin i zwierząt w medycynie, rolnictwie, przemyśle i ochronie środowiska), - przyrodniczo-środowiskowych (poziomy różnorodności biologicznej, funkcje krajobrazu, organizacja systemów ekologicznych, identyfikacja roślin, introdukcja, gospodarka rolna i leśna, hodowla zwierząt, zabiegi weterynaryjne, ochrona przyrody w Polsce i UE), - wspierających i zarządzających środowiskiem przyrodniczym (przepisy prawne, programy i projekty dotyczące ochrony roślin i zwierząt w Polsce i Unii Europejskiej, organizmy wskaźnikowe, strefy ochronne, stosowane biotesty) itp.  - monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań  - monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta  - zatwierdzanie Karty przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta  - wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki zawodowej)  - dla studentów odbywających w ramach praktyk inne czynności (zatrudnienie, staż, wolontariat) zadania dla placówki/instytucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji, pozostają takie same jak w przypadku praktyk realizowanych w formie tradycyjnej. |
| 1. Kryteria doboru opiekuna   Opiekun praktyki powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w obrębie szeroko rozumianych nauk biologicznych.  Opiekunem może być osoba:  - zatrudniona w danej placówce/zakładzie wymienionym w pkt. 2; posiadająca minimum tytuł magistra z biologii (bądź pokrewnych) lub doświadczenie zawodowe w aspektach praktycznych (np. techniki laboratoryjne)  - posiadająca minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe  - poszerzająca swoją wiedzę teoretyczną i doskonaląca umiejętności praktyczne |
| 1. Zakres obowiązków koordynatora praktyk   - odpowiada za merytoryczną stronę praktyk, w tym za weryfikację efektów uczenia się.  - dokonuje wpisu oceny z praktyki do systemu USOS.  - nadzoruje i przechowuje dokumentację związaną z realizacją praktyk  - przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim właściwemu prorektorowi, do dnia 30 października, kolejnego roku akademickiego. |
| 1. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe:   - konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO  - udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, prace laboratoryjne i terenowe)  - praca własna studenta |
| 1. Warunki zaliczenia praktyki:   podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do 30 października u koordynatora praktyk prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (Karty przebiegu praktyki, Opinii o przebiegu praktyki).  Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się: ocena uzyskana w miejscu praktyki (także w formie: zatrudnienia, stażu, wolontariatu), ocena przedłożonej dokumentacji.  KOORDYNATOR PRAKTYKI: dr Małgorzata Jaźwa, Instytut Biologii, kontakt: malgorzata.jazwa@uni.opole.pl |

Załącznik nr 6.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |
| 1. Imię i nazwisko studenta: |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: |
| 1. Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ………………. |
| 1. Nazwa placówki/instytucji/innego zakładu pracy: |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji/innym zakładzie pracy: |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*): |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU** |
| Opinia powinna zawierać: ocenę wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki). |
|  |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). |

……………………………………….……… ………………………..…………….…………………………….

(Miejsce) (Czytelny podpis opiekuna praktyki)

…………………………………………………………….

(Pieczęć placówki/instytucji/innego zakładu pracy)

Załącznik nr 5.

|  |
| --- |
|  |
| Rok akademicki: |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko studenta: | | | |
| Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: | | | |
| Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ………………. | | | |
| Nazwa placówki/instytucji/innego zakładu pracy: | | | |
| Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji/innym zakładzie pracy: | | | |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**  (z wyszczególnienie i omówieniem  realizowanych zajęć/zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
| Podpis (*oraz opcjonalnie opinia*) opiekuna praktyki w placówce/instytucji  Pieczęć placówki/instytucji | | | |