



UNIwersytet OPolski
WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNY
Instytut Inżynierii Środowiska i Biotechnologii

Rok akademicki: **2024 - 2025**

INSTRUKCJA ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ

**Ochrona Środowiska,
studia stacjonarne inżynierskie 3,5-letnie I stopnia**

1. Czas trwania praktyki: **4 tygodnie / 120 godzin dydaktycznych** (II rok studiów/semestr IV), w terminie: lipiec-wrzesień (**5 punkty ECTS**)

2. Placówki/instytucje/inne zakłady pracy, w których można realizować praktykę:

- urzędy administracji rządowej i samorządowej
- zakłady przemysłowe: elektrownie, cementowo-wapiennicze itp.
- Przedsiębiorstwa: Wodociągów i Kanalizacji, Gospodarki Odpadami itp.
- Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej, Wojewódzkie Zarządy Melioracji i Urzędzeń Wodnych, Centra Zarządzania Kryzysowego
- Inspektoraty: Ochrony Środowiska, Ochrony Roślin i Nasiennictwa itp.
- Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne, Stacje Chemiczno-Rolnicze
- Ogrody Botaniczne, Zoologiczne
- gospodarstwa rolne i ogrodnicze
- szkółki roślin ozdobnych
- biura projektowe w zakresie zakładania i konserwacji terenów zieleni – Parki Narodowe, Krajobrazowe, Zespoły Przyrodniczo-Krajobrazowe itp.
- PGL Lasy Państwowe, Leśne Zakłady Doświadczalne
- jednostki naukowo-badawcze: szkoły wyższe, instytuty badawcze, w tym placówki PAN – laboratoria kontrolno-pomiarowe
- inne jednostki prowadzące działalność z zakresu ochrony środowiska

3. Cele praktyki:

- poszerzenie wiedzy zdobytej w toku studiów
- zapoznanie studenta z organizacją pracy jednostek zajmujących się problematyką ochrony środowiska
- kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej
- konfrontacja wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem
- doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności
- ocena własnych możliwości na rynku pracy
- nawiązanie kontaktów zawodowych
- doskonalenie umiejętności niezbędnych dla realizacji pracy dyplomowej (projektu inżynierskiego)

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk w UO ZR-15/2021 oraz instrukcji kierunkowej;
- zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym; *Uwaga:* w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;
- zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki.
- wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki;

Uwaga: wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;

- zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;
- zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska pracy;
- zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy;
- wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki;
- prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ
- przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracować.

5. Zadania placówki/institucji/innego zakładu pracy i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:

- wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk (kryteria doboru: doświadczenie zawodowe w zakresie kierunkowym poparte wykształceniem i praktyką min. 5 letnią)
- przygotowanie szczegółowego planu praktyki
- zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki
- zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki
- zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę
- poszerzenie wiedzy studenta zdobytej w toku studiów w zakresie (Ramowy Program Praktyk):
 - chemicznych analiz laboratoryjnych (m.in. techniki pobierania próbek środowiskowych do analiz, ilościowa i jakościowa analiza chemiczna, techniki pomiarowe w monitoringu środowiska);
 - technik badawczych w biologii i mikrobiologii (w tym izolacja, hodowla i identyfikacja drobnoustrojów, ochrona przed patogenami);
 - ekologii i ochrony przyrody (metodologia badań ekologicznych, struktura, funkcje i dynamika ekosystemów, przyjazne środowisku metody walki ze szkodnikami, różnorodność biologiczna i krajobrazowa);
 - geologii, gleboznawstwa, hydrologii i klimatologii (surowce mineralne, antropogeniczne przekształcenia litosfery, waloryzacja użytkowa, urodzajność, degradacja i ochrona gleb,

potrzeby wodne gospodarki, degradacja i ochrona zasobów wodnych, zmiany klimatu, zanieczyszczenia atmosfery);

- technologii ochrony środowiska (technologii przyjaznych środowisku, technologii oczyszczania wód i ścieków, technologii w zakresie gospodarowania odpadami, w tym: odzysku i unieszkodliwiania, biotechnologii środowiska);
- planowania przestrzennego i gospodarki przestrzennej;
- prawa i ekonomii w ochronie środowiska (prawo ochrony środowiska, instrumenty prawnoadministracyjne i ekonomiczne)

g. monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań

h. podsumowanie i omówienie każdego z etapów realizowanych w ramach praktyki

i. monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki (Karty przebiegu praktyki obowiązkowej)

j. zatwierdzenie Karty przebiegu praktyki obowiązkowej prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki

k. wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej)

6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe:

Praktyka zawodowa obejmuje:

- konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO (2 godziny),
- udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, laboratoria, prace terenowe np. pomiary środowiskowe w terenie, pobór próbek, stacje badawcze) (120 godzin)
- pracę własną studenta (5 godzin)

7. Warunki zaliczenia praktyki:

Podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do **15 września** u **koordynatora praktyk** prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (**Karty przebiegu praktyki obowiązkowej, Opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej**).

Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się:

- ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia (rozmowa kontrolna), – ocena uzyskana w miejscu praktyki, – ocena przedłożonej dokumentacji.

KOORDYNATOR PRAKTYK:

- *dr Elżbieta Gołabek*, Instytut Inżynierii Środowiska i Biotechnologii kontakt: golabek@uni.opole.pl

8. Załączniki – wzory dokumentów wewnętrznych wymaganych do zaliczenia praktyki:

- Karta przebiegu praktyki obowiązkowej
- Opinia o przebiegu praktyki obowiązkowej