|  |
| --- |
|  UNIWERSYTET OPOLSKI WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNY INSTYTUT INŻYNIERII ŚRODOWISKA I BIOTECHNOLOGII   |
| Rok akademicki: 2024 - 2025  |

INSTRUKCJA ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ

|  |
| --- |
| Architektura Krajobrazu studia stacjonarne inżynierskie 3,5-letnie I stopnia  |
| 1. Czas trwania praktyki: 3 tygodnie / 90 godzin dydaktycznych (4 punktów ECTS) po IV i VI semestrze (łącznie w toku studiów 6 tygodni / 180 godzin dydaktycznych – 8 punktów ECTS)   |
| 2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę: − urzędy administracji rządowej i samorządowej − biura projektowe zakładania i konserwacji terenów zieleni − pracownie (zakłady) zagospodarowywania i urządzania terenów zieleni − biura budowlane i architektoniczne − zakłady zajmujące się konserwacją i rewaloryzacją obiektów zabytkowych − zakłady zajmujące się rekultywacją terenów zdegradowanych i zdewastowanych − szkółki roślin ozdobnych − gospodarstwa ogrodnicze − Parki: Narodowe i Krajobrazowe, Zespoły Przyrodniczo-Krajobrazowe itp. − Ogrody botaniczne, dendrologiczne, specjalne − jednostki zajmujące się zakładaniem i pielęgnacją terenów zieleni − inne jednostki prowadzące działalność z zakresu projektowania, wykonywania i konserwacji terenów zieleni   |
| 3. Cele praktyki:  − poszerzenie wiedzy zdobytej w toku studiów − zapoznanie studenta z organizacją pracy jednostek zajmujących się tematyką architektury krajobrazu − kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej  − konfrontacja wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem − doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności  − poznanie własnych możliwości na rynku pracy  − nawiązanie kontaktów zawodowych  − stworzenie perspektyw w realizacji pracy inżynierskiej (dyplomowej)   |
| 4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki: * przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk w UO ZR-15/2021 oraz instrukcji kierunkowej;
* zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym;
 |

|  |
| --- |
| *Uwaga:* w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego; * zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki.
* wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki;

*Uwaga:* wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego; * zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;
* zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska

pracy; * zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy;
* wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki;
* prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ
* przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracować.

  |
| 5. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:  1. wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk (kryteria doboru: doświadczenie zawodowe w zakresie kierunkowym poparte wykształceniem i praktyką min. 5 letnią)
2. przygotowanie szczegółowego planu praktyki
3. zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki
4. zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki
5. zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę
6. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej w toku studiów w zakresie (Ramowy Program Praktyk):

 − kompetencji urzędów i obiegu dokumentacji urzędowej − sporządzania dokumentacji projektowej, jej zatwierdzania i uzgadniania − przygotowania dokumentacji przetargowej i jej przeprowadzania − tworzenia i funkcjonowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego − tworzenia dokumentacji przed i powykonawczej obiektów architektury krajobrazu − nadzoru i rozliczania robót oraz inwestycji z zakresu architektury krajobrazu − organizacji pracy jednostki realizującej inwestycje dla terenów zieleni − organizacji i sprzedaży materiału roślinnego i budowlanego małej architektury oraz kryteriów ich doboru jakościowego − doboru (do wymagań siedliskowych) i prawidłowej pielęgnacji materiału roślinnego − sporządzania dokumentacji pielęgnacyjnej, techniki i technologii prac pielęgnacyjnych przy realizacji obiektów architektury krajobrazu − doboru sprzętu stosowanego do pielęgnacji zieleni − rekultywacji terenów zdegradowanych − konserwacji i rewitalizacji obiektów architektury krajobrazu  |
| − projektowania i doboru urządzeń wodnych w krajobrazie − roli i zadań ogrodów botanicznych, arboretów oraz obszarów prawnie chronionych; − pielęgnacji i metod ochrony roślin − przepisów prawnych związanych z ochroną i kształtowaniem krajobrazu (prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska, Europejska Konwencja Krajobrazowa, itp.).  1. monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań
2. podsumowanie i omówienie każdego z etapów realizowanych w ramach powierzonych zadań
3. monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki (Karty przebiegu praktyki obowiązkowej)
4. zatwierdzenie Karty przebiegu praktyki obowiązkowej prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki
5. wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej)

  |
| 6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.  Praktyka zawodowa obejmuje: * konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO (2 x 2 godziny),
* udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, pracowni projektowych, prace terenowe np. pomiary w terenie i projektowanie przestrzenne) (2 x 90 godzin)
* pracę własną studenta (2 x 5 godzin)

  |
| 7. Warunki zaliczenia praktyki: Podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do 15 września u koordynatora praktyk prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (Karty przebiegu praktyki obowiązkowej, Opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej).  Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się: − ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia (rozmowa kontrolna), − ocena uzyskana w miejscu praktyki, − ocena przedłożonej dokumentacji.  KOORDYNATOR PRAKTYK:  − *dr Elżbieta Gołąbek*, Instytut Inżynierii Środowiska i Biotechnologii kontakt: golabek@uni.opole.pl   |
| 8. Załączniki – wzory dokumentów wewnętrznych wymaganych do zaliczenia praktyki:  * Karta przebiegu praktyki obowiązkowej
* Opinia o przebiegu praktyki obowiązkowej

  |

Załącznik nr 5.

|  |
| --- |
| UNIWERSYTET OPOLSKIWYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNYINSTYTUT OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA |
| Rok akademicki:  |

 KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko studenta: |
| Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: |
| Termin realizacji praktyki: |
| Nazwa placówki/instytucji: |
| Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji: |
| Data | Liczba godzin | Realizowane zadania(z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |
| Data | Liczba godzin | Realizowane zadania(z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |
| Data | Liczba godzin | Realizowane zadania(z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |
| Data | Liczba godzin | Realizowane zadania(z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |
| Data | Liczba godzin | Realizowane zadania(z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |
| Podpis (*oraz opcjonalnie opinia*) opiekuna praktyki w placówce/instytucjiPieczęć placówki/instytucji. |

Załącznik nr 6.

|  |
| --- |
| UNIWERSYTET OPOLSKIWYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNYINSTYTUT OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA |
| Rok akademicki:  | Data opracowania opinii: |

 OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko studenta:
 |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:
 |
| 1. Termin realizacji praktyki:
 |
| 1. Nazwa placówki/instytucji:
 |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji:
 |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):
 |
| 1. Liczba godzin praktyki:
 |
| 1. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu (dowolny dobór kryteriów: ocena wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pytanie | Skala oceny |
| 5,0 | 4,5 | 4,0 | 3.5 | 3,0 | 2,0 |
| Student zna zasady funkcjonowania i organizacji wybranej jednostki związanej z architekturą krajobrazu |  |  |  |  |  |  |
| Student objaśnia podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii obowiązujące w zakładzie pracy |  |  |  |  |  |  |
| Student dba o bezpieczeństwo pracy własnej i innych oraz miejsce pracy, a także zachowuje opanowanie w stanach zagrożenia |  |  |  |  |  |  |
| Student przeprowadza inwentaryzację i waloryzację zasobów środowiskowych, w tym ocenia wartość krajobrazu rolniczego, ogrodowego i leśnego wraz z ich różnorodnością biologiczną |  |  |  |  |  |  |
| Student posługuje się terminologią zawodową, stosuje podstawowe zasady rysunku technicznego i projektowania budowlanego oraz zasady przygotowania dokumentacji architektoniczno-budowlanej |  |  |  |  |  |  |
| Student potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności zdobyte podczas toku studiów podejmuje próby rozwiązania problemów stawianych podczas realizacji praktyk |  |  |  |  |  |  |
| Student pracuje indywidualnie wykazując inicjatywę i samodzielność w działaniach |  |  |  |  |  |  |
| Student obiektywnie ocenia efekty pracy własnej i członków zespołu |  |  |  |  |  |  |
| Student efektywnie współdziała w pracy zespołowej, pełniąc w niej różne role |  |  |  |  |  |  |
| Student uwzględnia w pracy zawodowej potrzeby innych ludzi oraz konieczność kierowania się zasadami zrównoważonego rozwoju, w tym racjonalnego gospodarowania zasobami środowiskowymi w skali lokalnej i globalnej |  |  |  |  |  |  |
| Student przyjmuje odpowiedzialność za powierzony zakres prac |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
 |

……………………………………….……… ………....…………….…………………………….

(Miejsce) (Czytelny podpis opiekuna praktyki)

…………………………………………………………….

(Pieczęć placówki/instytucji)