



UNIwersytet Opolski  
Wydział Przyrodniczo-Techniczny  
Instytut Inżynierii Środowiska i Biotechnologii

Rok akademicki: 2024 - 2025

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ**

**Architektura Krajobrazu**  
**studia niestacjonarne inżynierskie 3,5-letnie I stopnia**

1. Czas trwania praktyki: **2 tygodnie / 60 godzin dydaktycznych (4 punktów ECTS) po IV i VI semestrze** (łącznie w toku studiów 4 tygodnie / 120 godzin dydaktycznych – 8 punktów ECTS)

2. Placówki/instrukcje, w których można realizować praktykę:

- urzędy administracji rządowej i samorządowej
- biura projektowe zakładania i konserwacji terenów zieleni
- pracownie (zakłady) zagospodarowywania i urządzania terenów zieleni
- biura budowlane i architektoniczne
- zakłady zajmujące się konserwacją i rewaloryzacją obiektów zabytkowych
- zakłady zajmujące się rekultywacją terenów zdegradowanych i zdewastowanych
- szkółki roślin ozdobnych
- gospodarstwa ogrodnicze
- Parki: Narodowe i Krajobrazowe, Zespoły Przyrodniczo-Krajobrazowe itp.
- Ogrody botaniczne, dendrologiczne, specjalne
- jednostki zajmujące się zakładaniem i pielęgnacją terenów zieleni
- inne jednostki prowadzące działalność z zakresu projektowania, wykonywania i konserwacji terenów zieleni

3. Cele praktyki:

- poszerzenie wiedzy zdobytej w toku studiów
- zapoznanie studenta z organizacją pracy jednostek zajmujących się tematyką architektury krajobrazu
- kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej
- konfrontacja wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem
- doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy
- nawiązanie kontaktów zawodowych
- stworzenie perspektyw w realizacji pracy inżynierskiej (dyplomowej)

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk w UO ZR-15/2021 oraz instrukcji kierunkowej;
- zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym;

*Uwaga:* w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;

– zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki.

– wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki;

*Uwaga:* wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;

– zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;

– zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska pracy;

– zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy;

– wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki;

– prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ;

– przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracować.

#### 5. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

a. wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk (kryteria doboru: doświadczenie zawodowe w zakresie kierunkowym poparte wykształceniem i praktyką min. 5 letnią)

b. przygotowanie szczegółowego planu praktyki

c. zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki

d. zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki

e. zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę

f. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej w toku studiów w zakresie (Ramowy Program Praktyk):

– kompetencji urzędów i obiegu dokumentacji urzędowej

– sporządzania dokumentacji projektowej, jej zatwierdzania i uzgadniania

– przygotowania dokumentacji przetargowej i jej przeprowadzania

– tworzenia i funkcjonowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

– tworzenia dokumentacji przed i powykonawczej obiektów architektury krajobrazu

– nadzoru i rozliczania robót oraz inwestycji z zakresu architektury krajobrazu

– organizacji pracy jednostki realizującej inwestycje dla terenów zieleni

– organizacji i sprzedaży materiału roślinnego i budowlanego małej architektury oraz kryteriów ich doboru jakościowego

– doboru (do wymagań siedliskowych) i prawidłowej pielęgnacji materiału roślinnego

– sporządzania dokumentacji pielęgnacyjnej, techniki i technologii prac pielęgnacyjnych przy realizacji obiektów architektury krajobrazu

– doboru sprzętu stosowanego do pielęgnacji zieleni

– rekultywacji terenów zdegradowanych

– konserwacji i rewitalizacji obiektów architektury krajobrazu

- projektowania i doboru urządzeń wodnych w krajobrazie
- roli i zadań ogrodów botanicznych, arboretów oraz obszarów prawnie chronionych; – pielęgnacji i metod ochrony roślin
- przepisów prawnych związanych z ochroną i kształtowaniem krajobrazu (prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska, Europejska Konwencja Krajobrazowa, itp.).

- g. monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań
- h. podsumowanie i omówienie każdego z etapów realizowanych w ramach powierzonych zadań
- i. monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki (Karty przebiegu praktyki obowiązkowej)
- j. zatwierdzenie Karty przebiegu praktyki obowiązkowej prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki
- k. wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej)

#### 6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.

Praktyka zawodowa obejmuje:

- konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO (2x2 godziny),
- udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, pracowni projektowych, prace terenowe np. pomiary w terenie i projektowanie przestrzenne) (2x60 godzin)
- pracę własną studenta (5x5 godzin)

#### 7. Warunki zaliczenia praktyki:

Podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do **15 września** u **koordynatora praktyk** prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (**Karty przebiegu praktyki obowiązkowej, Opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej**).

Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się:

- ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia (rozmowa kontrolna),
- ocena uzyskana w miejscu praktyki, – ocena przedłożonej dokumentacji.

#### KOORDYNATOR PRAKTYK:

- *dr Elżbieta Gołabek*, Instytut Inżynierii Środowiska i Biotechnologii kontakt: [golabek@uni.opole.pl](mailto:golabek@uni.opole.pl)

#### 8. Załączniki – wzory dokumentów wewnętrznych wymaganych do zaliczenia praktyki:

- Karta przebiegu praktyki obowiązkowej
- Opinia o przebiegu praktyki obowiązkowej



UNIwersytet OPOLSKI  
WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNY  
INSTYTUT OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

Rok akademicki:

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

Imię i nazwisko studenta:

Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

Termin realizacji praktyki:

Nazwa placówki/institucji:

Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

<b>Data</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Realizowane zadania</b> (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	<b>Uwagi</b>

<b>Data</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Realizowane zadania</b> (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	<b>Uwagi</b>

<b>Data</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Realizowane zadania</b> (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	<b>Uwagi</b>

<b>Data</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Realizowane zadania</b> (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	<b>Uwagi</b>
<p data-bbox="400 1778 1193 1805">Podpis (oraz opcjonalnie opinia) opiekuna praktyki w placówce/instytucji</p> <p data-bbox="647 2002 946 2029">Pieczęć placówki/instytucji.</p>			



Załącznik nr 6.



UNIwersytet Opolski  
Wydział Przyrodniczo-Techniczny  
Instytut Ochrony i Kształtowania Środowiska

Rok akademicki:

Data opracowania opinii:

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Imię i nazwisko studenta:

2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

3. Termin realizacji praktyki:

4. Nazwa placówki/institucji:

5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:

6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):

7. Liczba godzin praktyki:

8. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu (dowolny dobór kryteriów: ocena wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki).

Pytanie	Skala oceny					
	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0
Student zna zasady funkcjonowania i organizacji wybranej jednostki związanej z architekturą krajobrazu						
Student objaśnia podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii obowiązujące w zakładzie pracy						
Student dba o bezpieczeństwo pracy własnej i innych oraz miejsce pracy, a także zachowuje opanowanie w stanach zagrożenia						
Student przeprowadza inwentaryzację i waloryzację zasobów środowiskowych, w tym ocenia wartość krajobrazu rolniczego, ogrodowego i leśnego wraz z ich różnorodnością biologiczną						
Student posługuje się terminologią zawodową, stosuje podstawowe zasady rysunku technicznego i projektowania budowlanego oraz zasady przygotowania dokumentacji architektoniczno-budowlanej						
Student potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności zdobyte podczas toku studiów podejmuje próby rozwiązania problemów stawianych podczas realizacji praktyk						
Student pracuje indywidualnie wykazując inicjatywę i samodzielność w działaniach						
Student obiektywnie ocenia efekty pracy własnej i członków zespołu						
Student efektywnie współdziała w pracy zespołowej, pełniąc w niej różne role						
Student uwzględnia w pracy zawodowej potrzeby innych ludzi oraz konieczność kierowania się zasadami zrównoważonego rozwoju, w tym racjonalnego gospodarowania zasobami środowiskowymi w skali lokalnej i globalnej						
Student przyjmuje odpowiedzialność za powierzony zakres prac						
9. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).						

.....  
(Miejsce)

.....  
(Czytelny podpis opiekuna praktyki)

.....  
(Pieczęć placówki/institucji)