

Wydział Przyrodniczo – Techniczny/Instytut Inżynierii Środowiska i Biotechnologii

Rok akademicki: 2024/2025

### INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ ZAWODOWEJ

#### Inżynieria środowiska I<sup>o</sup>, II rok, IV semestr

1. Czas trwania praktyki - **4 tygodnie /120 godzin dydaktycznych** i termin realizacji, podany na podstawie programu studiów – **po semestrze IV**.

2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę:

zakłady produkcyjne, urzędy administracji państwowej i terenowej, przedsiębiorstwa komunalne, Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska, Zakłady Wodociągów i Kanalizacji, Parki Narodowe i Krajobrazowe, przedsiębiorstwa rekultywacji terenów zdegradowanych, zakłady projektowania i montowania urządzeń klimatyzacyjnych i instalacji sanitarnych oraz urządzeń związanych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, zakłady energetyczne, ciepłownicze.

Kryteria doboru zakładu pracy:

legalnie działający podmiot prawny; działalność zgodna z kierunkiem studiów (tematyka realizowana w ramach poszczególnych przedmiotów); zainteresowania studenta( w zakresie kierunku studiów); miejsce zamieszkania; dostępność placówki; spełnienie przez placówkę wymogów umożliwiających studentowi odbycie praktyki.

3. Cele praktyki:

- Zapoznanie się z funkcjonowaniem zakładu, szczególnie w dziedzinie realizacji zadań związanych z gospodarowaniem, kształtowaniem i ochroną środowiska przyrodniczego.
- Poznanie pracy analitycznej laboratorium zakładowego, projektowania instalacji wodno - kanalizacyjnych w biurze projektów, prac przy montażu urządzeń klimatyzacyjnych i ociepleń budynków, czynności administracyjnych w wydziałach ochrony środowiska terenowych jednostek administracyjnych.
- Zapoznanie się z uwarunkowaniami pracy w zespole.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- Student pobiera skierowanie na praktykę postępując wg instrukcji zamieszczonej na stronie Biura Spraw Studenckich (*Obszar Praktyk Studenckich*).
- Student podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem organizacji praktyk w UO ZR 15/2021 oraz instrukcji kierunkowej odbywania praktyki obowiązkowej.
- Student zobowiązany jest zgłosić się w zakładzie pracy w dniu ustalonym do podjęcia praktyki o godzinie rozpoczęcia pracy przez jednostkę. W zakładzie zostaje skierowany do opiekuna będącego bezpośrednim jego przełożonym w okresie praktyki.
- Student prowadzi *Kartę przebiegu praktyki* (wg załączonego wzoru), w której codziennie dokładnie notuje wszystkie swoje zajęcia z zaznaczeniem, że w pierwszym dniu odbył szkolenie BHP.
- Student słucha poleceń opiekuna praktyki w zakładzie oraz wykonuje powierzone mu zadania

- Godnie reprezentuje Uczelnię;
- Bezwzględnie przestrzega przepisów Regulaminu organizacji praktyk w UO 15/2021 oraz instrukcji realizacji praktyki;
- Bezwzględnie przestrzega przyjętego w instytucji/placówce/jednostce przyjmującej studenta w celu realizacji praktyki, trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy;
- Posiada odpowiednie ubezpieczenia (NNW+OC- ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków + ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na praktykach) oraz zaświadczenia (o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku) i inne dokumenty wymagane przez placówkę przyjmującą studenta. Koszty wymienionych w poprzednim zdaniu ubezpieczeń i dokumentów pokrywa student;
- Terminowo przedkłada odpowiednią, pełną dokumentację z realizacji praktyki obowiązkowej, zgodnie z instrukcją realizacji praktyki;
- Ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy studenta w miejscu odbywania praktyki;
- W przypadku, gdy student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów instytucji/placówki/jednostki przyjmującej studenta w celu realizacji praktyki, może zostać odwołany z praktyki. Odwołania studenta dokonuje dziekan właściwego wydziału na wniosek koordynatora i/lub opiekuna praktyk. Decyzja dziekana jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### 5. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

- Wyznaczenie opiekuna praktyki wg następujących kryteriów: osoba pełnoletnia zatrudniona w zakładzie, kompetentna, znająca funkcjonowanie zakładu, kontaktowa, posiadająca kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie działalności zakładu. Opiekun praktyki prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad prawidłowym przebiegiem praktyki w instytucji/placówce/jednostce, w której jest ona realizowana.
- Zapewnienie studentowi odbycia szkolenia BHP.
- Wyznaczenie studentowi zakresu obowiązków oraz umożliwienie wykonywania powierzonych mu zadań.
- W ostatnim dniu odbywania przez studenta praktyki opiekun z ramienia zakładu wystawia *Opinię o przebiegu praktyki* (wg załączonego wzoru).

#### 6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe:

- Student odbywa praktykę w okresie 4 tygodni w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych – od czerwca do września, w wymiarze 120 godzin dydaktycznych, np. 6 godzin dziennie w każdym dniu roboczym (20 dni roboczych).
- Praktyka może być odbywana w formie pracy zdalnej za zgodą dziekana i/lub koordynatora praktyk.

#### 7. Warunki zaliczenia praktyki:

##### 7.1 Dokumentacja i kryteria oceny:

- Po zakończeniu praktyki zawodowej student odbiera z placówki/instytucji *Opinię o przebiegu praktyki* i przekazuje ją wraz z *Kartą przebiegu praktyki* koordynatorowi praktyki na UO **do 10 października** – w celu uzyskania zaliczenia.
- Kryteria oceny: prawidłowo wypełniona karta przebiegu praktyki; opinia i ocena wystawiona przez opiekuna w zakładzie pracy, realizacja przez studenta założonych efektów uczenia się, spełnienie

wszystkich obowiązków określonych w Regulaminie organizacji praktyk w UO ZR-15/2021 (z późn. zm.) oraz w instrukcji realizacji praktyki.

7.2 Inny tryb zaliczenia praktyki (zgodnie z Rozporządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr ZR-15/2021 (z późn. zm.):

- Uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
- Student powinien zwrócić się z prośbą o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej ww. czynności do dziekana wydziału i/lub koordynatora praktyki przed rozpoczęciem danych czynności, przedstawiając: harmonogram i zgodę placówki w której mają one być realizowane oraz oświadczenie placówki o zapewnieniu możliwości realizacji określonych efektów uczenia się.
- W celu uzyskania zaliczenia student powinien dostarczyć do koordynatora praktyk na UO wypełnioną *Kartę przebiegu praktyki* z opisem wykonywanych w ramach zatrudnienia czynności oraz *Opinię* poświadczoną przez przełożonego.

Efekty uczenia się:

EUW1- Charakteryzuje procesy technologiczne w zakładzie przemysłowym, rodzaje i ilości powstałych zanieczyszczeń w zakładzie, gospodarkę wodno – ściekową zakładu.

EUU1- Wykonuje pracę analityczną laboratorium zakładowego, projektowanie instalacji wodno-kanalizacyjnych w biurze projektów, prace przy montażu urządzeń klimatyzacyjnych i ociepleń budynków, czynności administracyjne w wydziałach ochrony środowiska terenowych jednostek administracyjnych.

EUU2 - Opisuje czynności wykonywane w zakładzie pracy.

EUK 1- Wykazuje się aktywną postawą w wykonywaniu powierzonych mu zadań oraz zdolnością do pracy w zespole.

Student po 4 tygodniowej praktyce uzyskuje 5 pkt. ECTS.