



Kierunek: PEDAGOGIKA

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Tryb studiów: stacjonarny i niestacjonarny

(moduły realizowane wg harmonogramu studiów 2019/2020)

rok II, semestr studiów IV, studia stacjonarne i niestacjonarne, I stopnia

INSTRUKCJA ORGANIZACJI OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

1. Czas trwania i termin realizacji praktyki:

- studia stacjonarne - 4 tygodnie (120 godzin), studia niestacjonarne – 3 tygodnie (90 godzin), - termin realizacji ustalony na podstawie programu studiów: realizacja i zaliczenie praktyki w terminie do końca VI semestru studiów.
- zalecany termin realizacji praktyki – po IV semestrze (do końca września danego roku).

2. Placówki (instytucje), w których można realizować praktykę:

Student samodzielnie dokonuje wyboru instytucji (placówki), w której zamierza zrealizować praktykę. Wybór instytucji (placówki) podlega akceptacji Koordynatora praktyki. Zaleca się, aby praktyka była realizowana w instytucji, która w zakresie wypełnianych funkcji i podejmowanych zadań jest najbardziej zbliżona do specyfiki kierunku z uwzględnieniem wybranego modułu przedmiotów specjalnościowych (określonych w programie studiów, np. pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z terapeutyczną; pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką społeczną), przy czym zalecane instytucje dla modułów obejmują:

- dla modułu pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z terapeutyczną: - instytucjonalne i rodzinne formy opieki zastępczej; formy uzupełniające i wspierające rodzinę w procesie opiekuńczo-wychowawczym; wybrane publiczne i niepubliczne formy pracy terapeutycznej, w tym między innymi: placówki opiekuńczo-wychowawcze i terapeutyczne, takie jak np.: żłobek, przedszkole, szkoła (pedagog szkolny, świetlica szkolna), internat, bursa, świetlica środowiskowa, świetlica terapeutyczna, świetlica socjoterapeutyczna, dom dziecka, rodzinny dom dziecka, pogotowie opiekuńcze, ośrodek szkolno-wychowawczy, ośrodek leczniczo-rehabilitacyjny dla dzieci somatycznie chorych (sanatorium, prewentorium), warsztaty terapii zajęciowej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, domy pomocy społecznej dla dzieci, placówki opiekuńczo-wychowawcze specjalne i integracyjne dla dzieci i dorosłych (z wyłączeniem szkoły specjalnej) i inne realizujące zadania z zakresu opieki i wychowania oraz zajęć terapeutycznych (każdorazowo zaakceptowane przez Koordynatora praktyk na danym module);
- dla modułu pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką społeczną:
 - instytucje resocjalizacyjne i profilaktyczne, w tym: policyjna izba dziecka, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, pogotowie opiekuńcze, świetlica terapeutyczna, socjoterapeutyczna, ośrodki terapeutyczne dla osób uzależnionych, a także zakład karny, zakład poprawczy, areszt śledczy, schronisko dla nieletnich, kurator zawodowy i inne realizujące zadania z zakresu resocjalizacji i profilaktyki (w tym np. pedagog szkolny, dom dziecka - każdorazowo zaakceptowane przez Koordynatora praktyk na danym module).

3. Cele praktyki:

- Zapoznanie studentów z całokształtem działalności wybranej placówki (instytucji).
- Pogłębianie znajomości metod i form pracy w danej placówce (instytucji).
- Kształtowanie umiejętności w zakresie integracji wiedzy teoretycznej i praktycznej.
- Doskonalenie umiejętności praktycznego realizowania zadań wynikających z funkcji placówki (instytucji), w której odbywa się praktyka oraz kształtowanie inicjatywy w organizowaniu i prowadzeniu wybranych form działalności opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej, resocjalizacyjnej, profilaktycznej itp.
- Kształtowanie pożądanych postaw interpersonalnych i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego.
- Zapoznanie studentów z formalno-prawnymi podstawami funkcjonowania placówki (instytucji).



4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- a) Praktyka jest obowiązkowa i trwa: na studiach stacjonarnych - 4 tygodnie (łącznie 120 godzin) i na studiach niestacjonarnych – 3 tygodnie (90 godzin), przy czym 1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut).
- b) Praktyka powinna być dostosowana do charakteru pracy i specyfiki wybranej placówki (instytucji) oraz warunków pracy zawodowej studenta – zawsze według uzgodnionego harmonogramu i w terminie wyczerpującym wypracowanie limitu 120 godzin dla studiów stacjonarnych i 90 godzin dla studiów niestacjonarnych.
- c) Student powinien osiągnąć określone dla praktyki efekty uczenia się, zgodnie z programem studiów, właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
- d) Student ma obowiązek godnego reprezentowania Uczelni oraz bezwzględnego przestrzegania przepisów *Regulaminu Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim* oraz niniejszej *Instrukcji realizacji praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej*.
- e) Student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przyjętego w miejscu praktyki, trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy;
- f) Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest udział w realizowanych w placówce (instytucji) formach pracy, systematyczne i sumienne przygotowywanie się do wykonywanych zadań, stosowanie się do zaleceń Dyrekcji oraz Opiekuna praktyki w placówce;
- g) Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest posiadanie odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę będącą miejscem odbywania praktyki (ewentualne koszty w tym zakresie pokrywa student);
- h) Student zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody powstałe z jego winy w miejscu odbywania praktyki;
- i) Studenta obowiązuje samodzielne przeprowadzenie różnych form zajęć (wypełnianie zadań), jakie wynikają z normalnego rytmu pracy w instytucji (placówce). Zajęcia realizowane są na podstawie samodzielnie opracowanych przez studenta scenariuszy zajęć zaakceptowanych przez Opiekuna praktyki;
- j) Przed rozpoczęciem praktyk każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego – BSS UO) celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką (instytucją) skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BSS UO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki.
- k) Praktykant przed rozpoczęciem realizacji samodzielnych zajęć (zadań) powinien poznać różne obszary pracy danej instytucji (placówki);
- l) Praktykant prowadzi *Kartę przebiegu praktyki* i odnotowuje w niej obserwowane i zrealizowane samodzielnie zajęcia/zadania;
- m) Dokumentacja praktyki powinna zawierać: materiały dotyczące przebiegu realizowanych zajęć/zadań oraz *Kartę przebiegu praktyki* potwierdzoną podpisem Opiekuna praktyki i/lub Dyrektora instytucji (placówki) oraz pieczętką instytucji;
- n) Po zakończeniu praktyki student terminowo składa wymaganą dokumentację u Koordynatora praktyk.



5. Zadania instytucji (placówki) i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:

- a) Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki w placówce (instytucji) sprawuje Opiekun praktyki (Dyrektor lub wyznaczona przez niego inna kompetentna osoba - posiadająca pełne kwalifikacje zawodowe i zatrudniona na stanowisku co najmniej nauczyciela kontraktowego lub posiadająca min. trzyletni staż zawodowy).
- b) Dyrekcja placówki (instytucji) oraz Opiekun praktyki w placówce (instytucji) umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności, a szczególnie z jej:
 - zadaniami i programem działania,
 - specyfiką pracy,
 - strukturą organizacyjną,
 - dokumentacją instytucji,
 - realizowanymi formami pracy (w samej instytucji i w ramach współdziałania z innymi podmiotami w środowisku).
- c) Opiekun praktyki sprawuje nadzór nad praktykami poprzez:
 - opracowanie planu praktyki,
 - systematyczne udzielanie studentom merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek,
 - dbanie o zapewnienie studentom odpowiednich warunków do pracy i realizowania zajęć/zadań,
 - koordynowanie przygotowania studenta do zajęć/zadań, zatwierdzanie przygotowanych planów, scenariuszy oraz nadzorowanie ich realizacji,
 - potwierdzenie *Karty przebiegu praktyki*,
 - prowadzenie systematycznej obserwacji praktykanta,
 - ocenę studenta w zakresie jego przygotowania do opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej i predyspozycji osobowych do zawodu,

- sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki* w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

- c) Po zakończeniu praktyki Opiekun praktyki powinien omówić ze studentem jej przebieg, zapoznać z opinią i oceną z praktyki.
- d) Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do Biura Spraw Studenckich UO (Obszar nej i Praktyk Studenckich Uniwersytetu Opolskiego) osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce (instytucji)* - 1 egzemplarz oraz *Opinię o przebiegu praktyki* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).

6. Warunki zaliczenia praktyki:

Po zakończeniu praktyki student przekazuje Koordynatorowi praktyk na UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany), *Kartę przebiegu praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej* oraz pozostałą dokumentację praktyk, wszystko potwierdzone pieczęcią i podpisem Opiekuna praktyki i/lub Dyrektora placówki (instytucji), w celu uzyskania wpisu w systemie USOS.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej* zastosowanie ma *Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim* (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.).
8. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.*



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK

SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77

452 74 00

Kierunek: PEDAGOGIKA

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄKOWEJ – PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

Rok akademicki/.....

Imię i nazwisko studenta:

Kierunek, moduł, rok i semestr studiów:

Okres trwania praktyki: od do

Nazwa placówki (instytucji):

Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

Podpis (oraz opcjonalnie opinia) opiekuna praktyki w placówce (instytucji)

Pieczęć placówki (instytucji)



Kierunek: PEDAGOGIKA

KIERUNEK PEDAGOGIKA	
Rok akademicki:/.....	Data opracowania opinii:

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ -
PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Rok i semestr studiów, moduł:
3. Okres trwania praktyki: od do
4. Nazwa placówki (instytucji):
5. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):
6. Dane Opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (<i>opcjonalnie</i>):
7. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu (dowolny dobór kryteriów: ocena wiedzy teoretycznej i metodycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi Opiekuna praktyki).



UNI WERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK

SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77

452 74 00

8. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Miejsce, data

praktyki

.....
Czytelny podpis Opiekuna

.....
Pieczęć placówki (instytucji)