**Karta przedmiotu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa: Praktyka zawodowa sem.II | | Kod: 9.BW.D3.2.PZ | ECTS: 3 |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:  Wydział Prawa i Administracji | | | |
| Kierunek: Bezpieczeństwo Wewnętrzne  Poziom PRK: *6*  Poziom: studia pierwszego stopnia  Profil: ogólnoakademicki  Forma: *studia stacjonarne* | | | |
| Koordynator przedmiotu: dr Kamila Kasperska-Kurzawa  Prowadzący przedmiot: dr Kamila Kasperska-Kurzawa | | | |
| Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:  A. Formy zajęć  Zajęcia praktyczne  B. Tryb realizacji  w siedzibie organizatora praktyki  C. Liczba godzin  60 h  D. Sposób zaliczenia  zaliczenie z oceną | | Nakład pracy studenta:  A. Godziny kontaktowe: *75h/ 3 ECTS*  Udział w zajęciach: *60 h (2,4 ECTS)*  Udział w innych formach kontaktu bezpośredniego 15 *h (0,6 ECTS)* | |
| Język wykładowy:  język polski | Rodzaj przedmiotu:  obowiązkowy | Wymagania wstępne:  Brak | |
| Metody dydaktyczne:  Zajęcia praktyczne | | Metody i kryteria oceniania:  A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)  Kartę weryfikacji praktyki wypełnia opiekun praktyki w jednostce organizacyjnej, gdzie student odbywa praktykę. Drugi egzemplarz Karty weryfikacji wypełnia student.  B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny  Przebieg praktyki zawodowej z wyszczególnieniem wykonywanych zajęć dokumentuje w dzienniku praktyki. Student składa sprawozdanie z praktyki, w którym opisuje wykonywane czynności prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk zawodowych, na podstawie oceny wpisanej przez opiekuna praktyki w dokumentacji praktyki oraz weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej.  Kryteria oceny:  Ocena 5 lub 4+ - efekty uczenia się zrealizowano w pełni (spełnione)  Ocena 4 lub 3+ - efekty uczenia się częściowo spełnione  Ocena 3 – efekty uczenia się częściowo spełnione z istotnymi brakami  Ocena 2 – zakładane efekty uczenia się nie zostały zrealizowane | |
|  | | | |
| Opis:  1.praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej,  2. wykorzystanie wiedzy nabytej podczas studiów w praktyce  2.nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych,  3. nabycie i kształtowanie przez studentów kompetencji społecznych, opisanych w efektach uczenia się dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, a w szczególności przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,  5. osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się niezbędnych do pracy na stanowiskach związanych z programem studiów, w szczególności organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa. | | | |
| Treści programowe   * poznanie profilu oraz norm prawnych regulujących działalność instytucji (urzędu), w której odbywa się praktyka zawodowa; * poznanie organizacji i zasad funkcjonowania oraz podstaw prawnych działania tej instytucji; * poznanie struktury organizacyjnej i wewnętrznych regulaminów pracy tej instytucji oraz zapoznanie się z zakresem obowiązków na stanowisku pracy; * zapoznanie się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej tej instytucji; * poznanie zasad podejmowania decyzji i prowadzenia bieżącej działalności przez tę instytucję; * poznanie dokumentacji wytwarzanej w instytucji * aktywne wykonywanie powierzonych czynności przez Opiekuna praktyki | | | |
|  | | | |
| Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):  Wiedza: student zna i rozumie   1. W\_PZ1 strukturę organizacyjną jednostek w której odbywa praktykę oraz jej ustawowe zadania (K\_W02).   Umiejętności: student potrafi  2. U\_PZ1 sporządzić dokumentację służbową z czynności realizowanych podczas praktyki(K\_U06);  3. U\_PZ2 samodzielnie organizować swoją pracę uwzględniając wytyczne opiekuna praktyk (K\_U07\_  Kompetencje społeczne: student jest gotów do   1. K\_PZ1 aktywnego uczestniczenia w pracach zespołowych znając przypisaną mu rolę (k\_K04). | | | |