



Kierunek: Teologia

Moduł: katechetyczny oraz kapłański

Poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Tryb studiów: stacjonarny oraz niestacjonarny

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI

1. Czas trwania praktyki:

Ogółem praktyka obejmuje 75 godzin lekcyjnych rozłożonych na hospitacje i lekcje samodzielnie prowadzone przez studentów w ciągu 4 tygodni. W ramach praktyki 60 godzin (30 hospitacji i 30 prowadzonych samodzielnie lekcji) to lekcje religii, natomiast 15 godzin (7 hospitacji i 8 samodzielnie prowadzonych zajęć) to lekcje z szeroko rozumianej etyki prowadzone w ramach tzw. godzin wychowawczych. Tematyka zajęć z etyki może obejmować następujące zagadnienia: przebaczenie, rozwiązywanie konfliktów, pokój, tolerancja, praca, przyjaźń, dojrzałość itp.

2. Placówki (instytucje), w których można realizować praktykę:

Uczelnia zabezpiecza możliwość realizacji praktyki, a student samodzielnie dokonuje wyboru placówki (instytucji), w której zamierza zrealizować praktykę. Zaleca się, aby praktyka była realizowana w instytucji, która w zakresie wypełnianych funkcji i podejmowanych zadań jest najbardziej zbliżona do specyfiki kierunku studiów.

Zalecane placówki: szkoły

3. Cele praktyki:

Celem praktyki jest zapoznanie studentów Wydziału Teologicznego (WT UO) z całokształtem życia szkoły i pracą dydaktyczno-wychowawczą dokonującą się przez nauczanie religii (katechezę) oraz zajęcia z etyki. Studenci powinni poznać specyfikę pracy nauczyciela religii w szkole, poznać główne zadania tej pracy, jej rezultaty i trudności.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- a) Praktyka jest obowiązkowa.
- b) Przed rozpoczęciem praktyki każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (BSSUO – Obszar Praktyk Studenckich) celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką (instytucją) skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BSSUO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki (instytucji).
- c) Student-praktykant zobowiązany jest do:
 - stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie na spotkanie informacyjno-organizacyjne zorganizowane przez Opiekuna praktyki;
 - przestrzegania *Regulaminu organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim* oraz niniejszej *Instrukcji organizacji praktyki*;
 - stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w jednostce w wyznaczonym



terminie, musi on o tym fakcie powiadomić kierownictwo zakładu oraz Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (drogą e-mailową lub w inny ustalony wcześniej sposób);

- punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, o godzinie wyznaczonej przez dyrektora instytucji przyjmującej praktykanta lub wyznaczonego przez niego Opiekuna praktykantów;
- przebywania w wyznaczonym miejscu pracy zgodnie z opracowanym przez pracownika instytucji (Opiekuna praktyk), w której odbywana jest praktyka harmonogramem, sumiennego wykonywania zleconych przez niego zadań, z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP, przeciwpożarowego, związanych z ochroną danych osobowych);
- bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji, w której odbywa się praktyka oraz wszystkich innych osób odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki;
- zapoznania się z obowiązującym w danej szkole programem dydaktyczno-wychowawczym lekcji religii i etyki, wykorzystywanymi podręcznikami, pomocami i środkami dydaktycznymi;
- prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową przez cały czas jej trwania – tzw. *Zeszytu praktyk*, w którym wpisywane są przeprowadzone hospitacje oraz konspekty własnych lekcji. Nauczyciel – Opiekun praktyki potwierdza swoim podpisem każdą przeprowadzoną hospitację i lekcję;
- przeprowadzenia zadań zleconych przez Opiekuna praktyk:
 - hospitowania 37 lekcji prowadzonych (o ile to możliwe) przez jednego bądź kilku nauczycieli religii oraz innych lekcji związanych z przygotowaniem pedagogicznym na różnych poziomach edukacyjnych. Prowadzący nauczyciele powinni ukazać: różne typy lekcji dotyczących tego samego tematu na różnych poziomach, różnorodność metod oraz zastosowanie różnych środków dydaktycznych. Po lekcjach hospitowanych Nauczyciel – Opiekun udziela praktykantowi wyjaśnień, inicjuje dyskusję na temat przeprowadzonych zajęć;
 - samodzielnego prowadzenia 38 lekcji w obecności Nauczyciela – Opiekuna. Praktykant samodzielnie przygotowuje konspekty i prowadzi lekcje. Zajęcia powinny być przeprowadzone w różnych klasach, na różnych poziomach, powinny być równomiernie rozłożone w czasie praktyki. Każda lekcja powinna być starannie przygotowana pod względem merytorycznym i metodycznym, a konspekt winien być przedłożony Nauczycielowi – Opiekunowi praktyki odpowiednio wcześniej przed prowadzeniem zajęć. Po przeprowadzonej lekcji następuje jej szczegółowe omówienie przez Opiekuna praktyki, ocenienie oraz podpis w *Zeszycie praktyk* jako zaliczenie lekcji;
- powiadomienia Koordynatora praktyk o pomyślnym zakończeniu praktyki (drogą e-mailową lub w inny ustalony wcześniej sposób);
- przedłożenia Koordynatorowi praktyk: (1) *Karty przebiegu praktyki* (rozkład dzienny/godzinowy praktyki); (2) *Karty oceny przebiegu praktyki* (opis realizacji programu praktyki wraz ze swoimi spostrzeżeniami i uwagami); (3) *Opinii o przebiegu praktyki* (ocena i podsumowanie zrealizowanej praktyki sporządzona przez Opiekuna praktyki); (4) *Karty oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych* (najpóźniej do końca semestru).



5. Zadania instytucji (placówki) i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:

- a) Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki w placówce (instytucji) sprawuje Opiekun praktyki (Dyrektor lub wyznaczona przez niego inna kompetentna osoba – nauczyciel religii).
- b) Dyrekcja placówki (instytucji) oraz Opiekun praktyki w placówce (instytucji) umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności.
- c) Opiekun sprawuje nadzór nad praktykami poprzez:
 - opracowanie planu praktyki;
 - systematyczne udzielanie studentom merytorycznych i metodycznych rad oraz wskazówek;
 - dbanie o zapewnienie studentom odpowiednich warunków do pracy i realizowania zajęć/zadań;
 - potwierdzenie *Karty przebiegu praktyki*;
 - prowadzenie systematycznej obserwacji praktykanta;
 - ocenę studenta w zakresie jego przygotowania do pracy i predyspozycji osobowych do zawodu;
 - sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki*.
- d) Po zakończeniu praktyki Opiekun powinien omówić ze studentem jej przebieg, zapoznać z opinią i oceną z praktyki.

Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do Koordynatora praktyk osobiście, za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub poczty e-mail autoryzowaną *Kartę oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych* (wypełnia Opiekun praktyki po zrealizowaniu przez studenta praktyki ciągłej).

6. Warunki zaliczenia praktyki:

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest osiągnięcie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się oraz poprawnie opracowana i przedłożona Koordynatorowi praktyk dokumentacja:

- a) *Karta przebiegu praktyki*
- b) *Karta oceny przebiegu praktyki*
- c) *Opinia o przebiegu praktyki*
- d) *Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych*

Zaliczenia i wpisania oceny do USOS dokonuje Koordynator praktyk.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Instrukcją organizacji praktyki* zastosowanie ma *Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim* (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. wraz z późniejszymi zmianami).

8. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*.