Kryteria doboru i oceny Podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową kierunek **Obsługa biznesu**

 sem.VI rok akademicki ………………………..

Nazwa i adres Podmiotu przyjmującego na praktykę:

………………………………………………………………………………………….....................................................................................................

**/Tabelę wypełnia Podmiot/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Kryteria oceny** | **Ocena punktowa** | **Liczba uzyskanych****punktów** |
| Czy Podmiot był wcześniej wybierany jako miejsce realizacji praktyki zawodowej? | Tak | 1 |  |
| Nie | 0 |
| Czy Podmiot umożliwia realizację efektów uczenia się?\* | Tak | 1 |  |
| Nie | 0 |
| Wykształcenie i kwalifikacje osoby sprawującej opiekę nad studentem realizującym praktykę zawodową: | Z wykształceniem wyższym | 2 |  |
| Z wykształceniem średnim | 1 |
| Staż pracy osoby sprawującej opiekę nad studentem realizującym praktykę zawodową:  | Powyżej 3 lat | 1 |  |
| Poniżej 3 lat | 0 |
| Czy Podmiot zapewnia studentowi samodzielne stanowisko pracy do realizacji praktyki zawodowej wyposażone zgodnie z wymogami BHP? | Tak | 1 |  |
| Nie | 0 |
|   Czy Podmiot wyposażony jest w sprzęt oraz zapewnia warunki umożliwiające realizację założonych efektów uczenia się?\* | Tak | 1 |  |
| Nie | 0 |
| **Łączna liczba uzyskanych punktów**: |  |

\*w przypadku odpowiedzi negatywnej, praktyka zawodowa nie może być w Podmiocie realizowana (efekty uczenia się w złączniku)

**Wyrażam zgodę na przyjęcie studenta na praktykę zawodową:**

…………………….…………………………………………………

 Data, pieczęć imienna i podpis Kierownika Podmiotu przyjmującego

# DECYZJA

Opiniowany Podmiot otrzymał …….. punktów. W związku z powyższym, spełnia kryteria/nie spełnia kryteriów\*\* wymagane/-ych do realizacji praktyk zawodowych studentów roku kierunku Obsługa biznesu na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego .

……………………………………… ……………………………………………

 data Podpis Koordynatora praktyk

Podsumowanie:

1. warunki optymalne: 6-7 pkt. – zgoda na odbycia praktyki
2. warunki umiarkowane: 4-5 pkt. – zgoda na odbycie praktyki
3. brak odpowiednich warunków: 0-3 pkt. – brak zgody na odbycie praktyki

\*\* niepotrzebne skreślić

 Załącznik:

**Efekty uczenia się:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol** | **Wiedza** |
| K\_W01 | W zaawansowanym stopniu student zna- wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu funkcjonowania administracji gospodarczej w przedsiębiorstwach.  |
| K\_W03 | Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji.  |
| K\_W06 | Zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania sektora prywatnego. |
| K\_W07 | Zna podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej. |
| **Symbol** | **Umiejętności** |
| K\_U03 | Potrafi planować i organizować pracę - indywidualną oraz w zespole.  |
| K\_U06 | Potrafi dobrać i zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT). |
| K\_U07 | Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł. |
| K\_U11 | Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany. |
| **Symbol** | **Kompetencje społeczne** |
| K\_K01 | Jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa, administracji i nauk pokrewnych.  |
| K\_K02 | Potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role. |
| K\_K04 | Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu. |
| K\_K05 | Przestrzega zasady bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt, umie postępować w stanach zagrożenia. |
| K\_K06 | Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. |