

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI NA III ROKU STUDIÓW FARMACJA  
PRAKTYKA W APTECE OTWARTEJ (OGÓLNODOSTĘPNEJ)**

**Kierunek: Farmacja  
III rok, semestr VI**

**1. Czas trwania praktyki**

160 godzin dydaktycznych tj. 120 godzin zegarowych - 6 godzin zegarowych dziennie przez 20 dni, czyli 4 tygodnie po 5 dni w tygodniu (bez sobót, niedziel i świąt) w semestrze VI, w terminie pomiędzy 1 lipca a 10 września danego roku akademickiego. Praktyka odbywa się zgodnie ze złożonym przez studenta godzinowym Harmonogramem praktyki (załącznik nr 1), który przesyła drogą e-mailową Koordynatorowi praktyk kierunku farmacja. Student niezwłocznie informuje Koordynatora praktyk o jakichkolwiek odstępstwach losowych od Harmonogramu praktyki. Nieobecność na praktyce może być usprawiedliwiona tylko zaświadczeniem lekarskim i skutkuje przedłużeniem praktyki o czas nieobecności studenta.

**2. Apteki, w których można realizować praktykę**

Apteki otwarte - ogólnodostępne, w których wykonuje się leki recepturowe, również w warunkach aseptycznych i które mają pozytywną rekomendację:

- Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Opolu lub właściwego dla miejscowości odbywania praktyki oraz
- Okręgowej Izby Aptekarskiej w Opolu lub właściwej dla miejscowości odbywania praktyki.

**3. Cel praktyki**

Celem praktyki jest praktyczne zapoznanie studenta z organizacją pracy w aptece ogólnodostępnej i czynnościami wchodzącymi w zakres obowiązków farmaceuty w aptekach otwartych, ze szczególnym uwzględnieniem czynności związanych z wykonywaniem leków recepturowych.

**4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki**

Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki oraz z warunkami jej zaliczenia (Zarządzenie Rektora UO nr 61/2023 z dnia 4 września 2023 r.).

Student na praktyce zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW i OC, aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej oraz odzieży ochronnej. Zobowiązany jest również do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
- ustalenia szczegółowego planu praktyki z opiekunem praktyki w aptece,
- przestrzegania przepisów obowiązujących w aptece,
- przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, - wykonywania poleceń opiekuna praktyki w aptece.

Studenta obowiązuje prowadzenie Dziennika praktyk, w którym codziennie odnotowuje zakres wykonywanych czynności. Student ma także obowiązek prowadzić Zeszyt uzupełniający, w którym w sposób szczegółowy opisuje procedury sporządzania różnych postaci leku recepturowego. W zeszycie tym ma być opisane osobiste sporządzenie pod kontrolą opiekuna praktyki 15 wybranych leków recepturowych oraz ma być opisanych 20 wybranych leków gotowych.

W trakcie trwania praktyki student powinien zapoznać się z:

- a) organizacją pracy w aptece z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy: - układem i przeznaczeniem pomieszczeń apteki,  
- zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy,

- rozmieszczeniem i zasadami przechowywania preparatów (w tym produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety, kosmetyków innych produktów stanowiących asortyment apteki) oraz surowców farmaceutycznych;

- zasadami prowadzenia dokumentacji aptecznej oraz posługiwania się systemami informatycznymi apteki

b) z czynnościami fachowymi wchodzącymi w zakres pracy farmaceuty, takimi jak:

- zasady realizowania recept,

- zasady zamawiania produktów leczniczych z hurtowni farmaceutycznej

- zasady przyjmowania i wprowadzania do obrotu produktów leczniczych,

- zasady wstrzymywania i wycofywania produktów leczniczych z obrotu

- zasady kwalifikacji i przekazywania leków do utylizacji

- ewidencja przychodu i rozchodu środków odurzających i substancji psychotropowych

- ewidencja leków recepturowych,

- monitorowanie prawidłowych warunków przechowywania leków,

- zasady korzystania z literatury fachowej (Farmakopea Polska, Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych, Leki Współczesnej Terapii, Receptariusz itp.);

c) z czynnościami wykonywanymi w pomieszczeniu recepturowym przy sporządzaniu:

- płynnych, stałych i półstałych postaci leków,

- leków recepturowych, z uwzględnieniem leków wykonywanych w warunkach

aseptycznych,

d) z czynnościami pomocniczymi wykonywanymi w aptece tj.:

- procedurą mycia szkła i utensyliów aptecznych,

- procedurą przyjmowania dostawy towarów.

Student powinien poznać zasady związane z obrotem lekiem od momentu przyjęcia do momentu wydania leku z apteki.

-

### **5. Zadania apteki i opiekuna praktyki w aptece**

Apteka, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek:

- podpisania umowy w sprawie organizacji praktyki studenckiej z Uniwersytetem Opolskim;
- wyznaczenia opiekuna praktyki;
- ustalenia szczegółowego planu praktyki;
- zapewnienia merytorycznej opieki nad studentem;
- kontrolowania pracy studenta; - weryfikowania dokumentacji praktyki; - sporządzenia opinii o przebiegu praktyki.

Opiekunem praktyki może być Kierownik apteki - magister farmacji lub wyznaczony przez kierownika inny pracownik apteki ze stopniem magistra farmacji pracujący w danej aptece.

Wszystkie czynności wykonywane przez studenta w aptece winny być nadzorowane przez opiekuna praktyki. Dziennik praktyk i Zeszyt uzupełniający powinny być sprawdzane i podpisywane przez opiekuna praktyki raz w tygodniu. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyki potwierdza swoim podpisem w Dzienniku przebieg praktyki i pisze studentowi opinię. Opinia zawiera szczegółową, opisową ocenę studenta oraz ogólną ocenę wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus(4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

### **6. Organizacja praktyki**

Organizacją studenckich praktyk zajmuje się Biuro Spraw Studenckich UO (Obszar Praktyk Studenckich, 45-060 Opole, ul. Katowicka 68 pok. 106, tel. 77 4423522, e-mail: [praktyki@uni.opole.pl](mailto:praktyki@uni.opole.pl) ). Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prorektor. Za merytoryczną stronę praktyk dopowiada wyznaczony przez Dziekana Koordynator praktyk kierunku Farmacja.

Studenci odbywają praktykę w aptece na podstawie porozumienia zawartego przez właściwego prorektora Uniwersytetu Opolskiego z apteką.

### **7. Warunki zaliczenia praktyki**

Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki na III roku studiów Farmacja jest osiągnięcie efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie:

a) wypełnionego Dziennika praktyk,  
b) Zeszytu pomocniczego praktyk z opisem wykonania 15 leków recepturowych i opisem 20 leków gotowych,

c) pozytywnej Opinii opiekuna praktyki.

Powyższe dokumenty (Dziennik praktyk, Zeszyt pomocniczy i Opinię opiekuna praktyki) student dostarcza wyznaczonemu przez Dziekana Koordynatorowi praktyk kierunku Farmacja lub do Dziekanatu Wydziału Chemii i Farmacji niezwłocznie po zakończeniu praktyki, najpóźniej do 15 września. Koordynator praktyk dokonuje oceny merytorycznej Dziennika praktyki, Zeszytu pomocniczego oraz całościowego przebiegu praktyki.

Praktykę zalicza i wpisuje do systemu USOS dokonuje Koordynator praktyk kierunku Farmacja.

Zaliczenie praktyki jest konieczne do zaliczenia III roku Farmacji.

### **Koordynator praktyk kierunku Farmacja:**

Dr n. farm. Ewa Długosz, Katedra Farmacji i Chemii Ekologicznej, Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, tel. 77 / 452 7115, e-mail: [ewa.dlugosz@uni.opole.pl](mailto:ewa.dlugosz@uni.opole.pl)

