**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I i II**

|  |
| --- |
| **dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia kierunku:****Chemia****dla programu studiów od 2022** |
| **Definicje*** Biuro Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego lub BSS UO – jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym
* koordynator praktyki na kierunku – nauczyciel akademicki Uczelni, wyznaczony przez dziekana na Wydziale Chemii, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej
* opiekun praktyki – przedstawiciel szkoły/placówki edukacyjnej, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta/tkę; ma kompetencje do opieki nad praktykantem/praktykantką
* Karta przebiegu praktyki – wypełnia student/studentka

(zał. 1 – re praktyka ciągła 1; zał 2 – re. praktyka ciągła 2)* Opinia o przebiegu praktyki – podsumowanie i ocena zrealizowanej praktyki, sporządzona przez opiekuna praktyk (zał. 3 – praktyka ciągła 1; zał 4 - praktyka ciągła 2)
* Konspekt/plan lekcji – materiał dodatkowy z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki wymagany do dokumentacji praktyki
 |
| **Terminy:** 1. Praktyka dydaktyczna ciągła I - 2 tygodnie września w drugim semestrze studiów II stopnia (praktyka zaliczana we wrześniu w drugim semestrze – **(*najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru letniego)***
2. Praktyka dydaktyczna ciągła II -2 tygodnie stycznia/lutego (termin uzależniony od terminu ferii szkolnych) w trzecim semestrze studiów II stopnia (praktyka zaliczana w trzecim semestrze – najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru zimowego)

**Liczba godzin**: 1. Praktyka dydaktyczna ciągła I - 30 godzin dydaktycznych (45min)
2. Praktyka dydaktyczna ciągła II - 30 godzin dydaktycznych (45min)
 |
| **Typy szkół, w których można realizować**1. Praktyka dydaktyczna ciągła I -szkoły podstawowe
2. Praktyka dydaktyczna ciągła II - szkoły ponadpodstawowe
 |
| **Cele praktyki:**Praktyka dydaktyczna ciągła ma na celu przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, a w szczególności do realizowania zadań dydaktycznych, wynikających z roli nauczyciela. Praktyka wymaga od studentów zapoznania się ze specyfiką szkoły lub placówki, w szczególności poznania realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji. Wiodącym celem praktyki jest aktywne prowadzenie lekcji w roli nauczyciela chemii. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentom wykonywanie zawodu nauczyciela chemii w polskich szkołach na określonych kwalifikacjami etapach edukacyjnych (etap 2 i 3) oraz w innych instytucjach edukacyjnych (np. szkoły alternatywne, nauczanie dorosłych). |
| **Obowiązki studentów w czasie realizacji praktyki:*** Przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie organizacji praktyk (ZR 61/2023) oraz niniejszej instrukcji;
* Punktualne stawianie się w placówce i sumienne wykonywanie powierzonych zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyk;
* Bezwzględne stosowanie się do poleceń opiekunów praktyk oraz wszystkich innych osób odpowiedzialnych za organizację praktyk;
* Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji.
* Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* Pełnienie roli nauczyciela, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej.
* Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
* Analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy.  |
| **Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:*** Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna, który posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu przedmiotu zgodnego z kierunkiem studiów studentów-praktykantów i posiadającego pełne kwalifikacje do nauczania tego przedmiotu.
* Nauczyciel-opiekun umożliwia studentom realizację celów praktyki i wyznaczonych w niniejszej Instrukcji obowiązków, monitoruje i nadzoruje przebieg praktyki, a w szczególności pełni rolę mentora wspierającego rozwój umiejętności i wiedzy praktykantów, niezbędnych w zawodzie nauczyciela chemii.
* Nauczyciel-opiekun obligatoryjne sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach i zatwierdza konspekty/plany zajęć przygotowywane przez studenta/studentkę.
 |
| **Organizacja praktyki**:***Przed rozpoczęciem praktyki dydaktycznej ciągłej*** * Studenci pobierają w Biurze Spraw Studenckich UO *Skierowanie na praktykę*.
* Uzupełnione w placówce/instytucji *Skierowanie* należy dostarczyć do BSS UO przed rozpoczęciem praktyki.
* Studenci mają obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do BSS UO *Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z* Regulaminem Praktyk ZR 61/2023 oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich na kierunku.
* Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania BSS UO wystawia komplet dokumentów, które studenci mają obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do szkoły, w której będzie odbywała się praktyka.
* Placówka/szkoła, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do BSS UO jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta/studentkę.

***W czasie praktyki dydaktycznej ciągłej**** Student/studentka powinni stawić się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka, co najmniej pół godziny przed określonym czasem jej rozpoczęcia.
* Wspólnie z opiekunem praktyk student/ka powinni opracować plan realizacji praktyk.
* Następnie zapoznać się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznać realizowane przez nią zadania dydaktyczne, sposoby funkcjonowania, organizację pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentacji.
* Wśród szczegółowych zadań podczas praktyki należy uwzględnić wymienione wyżej obowiązki studenta na praktyce.
* Student/studentka powinni prowadzić dokumentację związaną z odbywanymi praktykami przez cały czas ich trwania, na przykład Kartę przebiegu praktyki i konspekty/plany zajęć zatwierdzane przez nauczyciela-opiekuna.
* W ostatnim dniu praktyki nauczyciel-opiekun obligatoryjne sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach – jeden dla BSS UO, drugi dla koordynatora praktyki.

***Po zakończeniu praktyki dydaktycznej ciągłej:**** Student/studentka lub opiekun praktyki w placówce/instytucji przekazuje do BSS UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce/instytucji* – 2 egzemplarze, *Rachunek do Umowy o dzieło* - 2 egzemplarze oraz *Opinię o przebiegu praktyki* – 2 egzemplarze (z czego jeden egzemplarz zostaje w BSS UO i jest przechowywany przez okres 3 lat, drugi egzemplarz – student/ka odbiera i przekazuje koordynatorowi praktyki na UO).
* Inne dokumenty (m.in. konspekty zajęć, *Karta* *przebiegu praktyki*) wymagane do uzyskania zaliczenia praktyki student/ka przedstawia bezpośrednio koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia.
 |
| **Bilans godzinowy praktyki dydaktycznej I i II** |
| Rodzaj zadań | Wyszczególnienie | Liczba godzin |
| Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/ opiekunem praktyki | Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta. | 8 godzin  |
| Praca własna studenta | Obserwowanie zajęć | 5 godzin |
| Prowadzenie zajęć  | 10 godzin |
| Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów | 5 godzin  |
| Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji | 1 godziny |
| Wykonywanie innych czynności zleconych | 1 godziny |
| Razem godzin | 30 godzin |
| **Warunki zaliczenia praktyki:**Praktyka zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w szkole, wystawioną w dokumencie Opinia o przebiegu praktyki wraz z Kartą przebiegu praktyki, uzupełnioną szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w szkole (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków) oraz dziesięcioma konspektami/planami zajęć z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki i pięcioma kartami obserwacji hospitowanych zajęć. Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału. Zgodnie z Regulaminem praktyk, student/ka NIE MOŻE zaliczyć praktyki zawodowej nauczycielskiej na podstawie pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu.Po zakończeniu semestru praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk. |

zał 1

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I

##  szkoła podstawowa

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę: |  |
| Numer indeksu: |  |
| Kierunek: | Chemiastudia stacjonarne/niestacjonarneWydział Chemii, Uniwersytet Opolski |
| Rok studiów: 1 | semestr: 2 |
| Miejsce odbywania praktyki Placówka /Adres |  |
| Imię i nazwisko opiekuna w placówce |  |
| Ilość godzin | 30 h |
| Daty okresu praktyki |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Liczbagodzin | Realizowane zadania(z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |

……………………… ………………..……………………

 Pieczęć placówki/szkoły) (Podpis opiekuna praktyk w placówce/szkole)

Zał 2

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ II

## szkoła ponadpodstawowa

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę: |  |
| Numer indeksu: |  |
| Kierunek: | Chemiastudia stacjonarne/niestacjonarneWydział Chemii, Uniwersytet Opolski |
| Rok studiów: 2 | semestr: 3 |
| Miejsce odbywania praktyki Placówka /Adres |  |
| Imię i nazwisko opiekuna w placówce |  |
| Ilość godzin | 30 h |
| Daty okresu praktyki |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Liczbagodzin | Realizowane zadania(z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |

……………………… ………………..……………………

(Pieczęć placówki/szkoły) (Podpis opiekuna praktyk w placówce/szkole)

|  |
| --- |
|  |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I**

|  |
| --- |
| **Informacje podstawowe** |
| 1. Imię i nazwisko studenta/ studentki:
 |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

**Chemia** **studia stacjonarne****Wydział Chemii, Uniwersytet Opolski,** **rok 1, semestr 2** |
| 1. Okres trwania praktyki:

od …….…………………….……. do …………………………...  |
| 1. Nazwa placówki/szkoły:
 |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/szkoły:
 |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):
 |
| 1. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe:
 |
| **Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)** |
| Wyszczególnienie | Liczba godzin |
| 1. Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.
 |  |
| 1. Obserwowanie zajęć
 |  |
| 1. Prowadzenie zajęć
 |  |
| 1. Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów
 |  |
| 1. Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji
 |  |
| 1. Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań
 |  |
| **Razem godzin:** | **30 godzin** |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU**1.Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta/studentki, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta/studentki, jego/jej zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki.2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta/każdej studentki.  |
| **TREŚĆ OPINII** |
|  |
| Ogólna ocena(wyrażona stopniem: : bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). |
| **Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.** |

 (Miejscowość) (Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/szkoły)

zał 4

|  |
| --- |
|  |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ II**

|  |
| --- |
| **Informacje podstawowe** |
| 1. Imię i nazwisko studenta/ studentki:
 |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

**Chemia****studia stacjonarne****Wydział Chemii, Uniwersytet Opolski** **rok 2, semestr 3** |
| 1. Okres trwania praktyki:

 od …….…………………….……. do …………………………...  |
| 1. Nazwa placówki/szkoły:
 |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/szkole:
 |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):
 |
| 1. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe:
 |
| **Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)** |
| Wyszczególnienie | Liczba godzin |
| 1. Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.
 |  |
| 1. Hospitowanie zajęć
 |  |
| 1. Prowadzenie zajęć
 |  |
| 1. Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów
 |  |
| 1. Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji
 |  |
| 1. Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań
 |  |
| **Razem godzin:** | **30 godzin** |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU**1.Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta/studentki, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta/studentki, jego/jej zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki.2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta/każdej studentki.  |
| **TREŚĆ OPINII** |
|  |
| Ogólna ocenawyrażona stopniem: : bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). |
| **Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.** |

 (Miejscowość) (Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/instytucji)