

**Wydział Chemii i Farmacji**

ul. Oleska 48, 45-052 Opole

tel. +48 77 452 71 00
fax +48 77 452 71 01

chemia@uni.opole.pl,

 www.chemia.uni.opole.pl

|  |
| --- |
| **Wydział Chemii i Farmacji** |

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Kierunek: Chemia** **II rok, semestr IV** |
| **1. Czas trwania praktyki zawodowej** 90 godzin dydaktycznych, okres wakacyjny (od lipca do 15 września), semestr IV.  |
| **2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę**Praktykę można realizować w jednostkach gospodarczych, placówkach służby zdrowia, instytutach naukowo-badawczych lub innych jednostkach organizacyjnych - zwanych zakładem pracy - jeżeli charakter odbywanej przez studenta praktyki będzie zgodny z profilem kierunku studiów. Praktykę można też realizować w jednostkach zagranicznych o profilu zgodnym z kierunkiem studiów. |
| **3. Cele praktyki**Praktykę zawodową student odbywa w celu:- pogłębienia i poszerzenia wiedzy uzyskanej na studiach o umiejętności praktyczne;- zapoznania ze specyfiką środowiska zawodowego;- doskonalenia umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy związanych z miejscem odbywania praktyki;- zapoznania ze strukturą organizacyjną zakładu, zasadami organizacji pracy, podziałami kompetencji, procesami planowania pracy i kontroli;- zapoznania z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu;- doskonalenia umiejętności pracy własnej, pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania czasem pracy;- kształcenia poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę. |
| **4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki**Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki oraz z warunkami jej zaliczenia (Zarządzenie Rektora UO nr 61/2023 z dnia 4 września 2023 r.).Student jest zobowiązany do:- ustalenia szczegółowego planu praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki;- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet;- przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;- przestrzegania zasad BHP i ochrony ppoż.;- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;- systematycznego prowadzenia dziennika praktyki.W przypadku odbywania praktyki za granicą kraju, student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk w języku angielskim.Student, w okresie odbywania praktyki, zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) I ubezpieczenie OC. |
| **5. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji**Zakład pracy, w którym będzie realizowana praktyka, ma obowiązek:- podpisania umowy w sprawie organizacji praktyki studenckiej;- wyznaczenia opiekuna praktyki;- ustalenia szczegółowego planu praktyki;- zapewnienia merytorycznej opieki nad studentem;- kontrolowania pracy studenta;- weryfikowania dokumentacji praktyki;- sporządzenia opinii o przebiegu praktyki.Opiekunem praktyki może być pracownik danego zakładu pracy z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra, lub pracownik z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w danym zakładzie.  |
| **6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe**Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Spraw Studenckich UO (Obszar Praktyk Studenckich; Opole, ul. Katowicka 68 pok. 106, tel. 77 4423522, e-mail: *praktyki@uni.opole.pl*). Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prorektor. Za merytoryczną stronę praktyk dopowiada Koordynator praktyk Wydziału Chemii i Farmacji.Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie porozumień zawartych przez właściwego prorektora Uniwersytetu Opolskiego z zakładem pracy.Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie zakładach pracy, zgodnie z profilem kierunku studiów.Czas trwania praktyki zawodowej: 90 godzin dydaktycznych. |
| **7. Warunki zaliczenia praktyki**Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk. Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu. Do zaliczenia praktyki konieczna jest pozytywna opinia z miejsca praktyki (załącznik nr 1) oraz wypełniona i podpisana przez opiekuna praktyki Karta przebiegu praktyki (załącznik nr 2).Zaliczenie praktyki jest konieczne do zaliczenia IV semestru studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Chemia*,* dlatego komplet dokumentów należy złożyć u Koordynatora lub w Dziekanacie do 15 września danego roku.W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w zakładzie pracy w wyznaczonym terminie, musi on o tym fakcie powiadomić kierownictwo zakładu oraz Dziekana. |
| **Koordynator praktyk Wydziału Chemii i Farmacji:**Dr Kornelia Bosowska, Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, tel. 77 / 4527143, kom. 602316365, e-mail: kornelia.bosowska@uni.opole.pl  |

Załącznik nr 1.

|  |
| --- |
| **Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski** |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |
| 1. Imię i nazwisko studenta:
 |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: Chemia, II, sem. IV
 |
| 1. Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ……………….
 |
| 1. Nazwa placówki/instytucji:
 |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji:
 |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):
 |
| 1. Liczba godzin praktyki: 90 godzin dydaktycznych
 |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU** |
| Opinia powinna zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki): |
| 1. Z jakimi zagadnieniami zapoznał się student podczas praktyki ?:
2. Przygotowanie merytoryczne studenta właściwe dla kierunku studiów:
3. Umiejętności łączenia wiedzy teoretycznej z działaniami praktycznymi:
4. Umiejętności i cechy osobowe studenta niezbędne do wykonywania zawodu, w tym:

- umiejętność organizacji pracy:- stopień samodzielności i inwencji twórczej:- stosunek do powierzonych zadań, zdyscyplinowanie:1. Inne uwagi opiekuna praktyki:
 |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
 |

……………………………………….……… ………………………..…………….…………………………….

 (Miejsce) (Czytelny podpis opiekuna praktyki)

…………………………………………………………….

(Pieczęć placówki/instytucji)

Załącznik nr 2.

|  |
| --- |
| **Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski** |
| Rok akademicki:  |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko studenta: |
| Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: Chemia, II, sem IV |
| Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ……………….  |
| Nazwa placówki/instytucji: |
| Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji: |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**(z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
| Pieczęć placówki/Instytucji Podpis (*oraz opcjonalnie opinia*)  opiekuna praktyki w placówce/instytucji |