

**Wydział Chemii i Farmacji**

ul. Oleska 48, 45-052 Opole

tel. +48 77 452 71 00  
fax +48 77 452 71 01

[chemia@uni.opole.pl](mailto:chemia@uni.opole.pl),

www.chemia.uni.opole.pl

|  |
| --- |
| **Wydział Chemii i Farmacji** |

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Kierunek: Chemia**  **II rok, semestr IV** |
| **1. Czas trwania praktyki zawodowej**  90 godzin dydaktycznych, okres wakacyjny (od lipca do 15 września), semestr IV. |
| **2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę**  Praktykę można realizować w jednostkach gospodarczych, placówkach służby zdrowia, instytutach naukowo-badawczych lub innych jednostkach organizacyjnych - zwanych zakładem pracy - jeżeli charakter odbywanej przez studenta praktyki będzie zgodny z profilem kierunku studiów. Praktykę można też realizować w jednostkach zagranicznych o profilu zgodnym z kierunkiem studiów. |
| **3. Cele praktyki**  Praktykę zawodową student odbywa w celu:  - pogłębienia i poszerzenia wiedzy uzyskanej na studiach o umiejętności praktyczne;  - zapoznania ze specyfiką środowiska zawodowego;  - doskonalenia umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy związanych z miejscem odbywania praktyki;  - zapoznania ze strukturą organizacyjną zakładu, zasadami organizacji pracy, podziałami kompetencji, procesami planowania pracy i kontroli;  - zapoznania z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu;  - doskonalenia umiejętności pracy własnej, pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania czasem pracy;  - kształcenia poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę. |
| **4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki**  Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki oraz z warunkami jej zaliczenia (Zarządzenie Rektora UO nr 61/2023 z dnia 4 września 2023 r.).  Student jest zobowiązany do:  - ustalenia szczegółowego planu praktyki z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki;  - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet;  - przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;  - przestrzegania zasad BHP i ochrony ppoż.;  - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;  - systematycznego prowadzenia dziennika praktyki.  W przypadku odbywania praktyki za granicą kraju, student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk w języku angielskim.  Student, w okresie odbywania praktyki, zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) I ubezpieczenie OC. |
| **5. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji**  Zakład pracy, w którym będzie realizowana praktyka, ma obowiązek:  - podpisania umowy w sprawie organizacji praktyki studenckiej;  - wyznaczenia opiekuna praktyki;  - ustalenia szczegółowego planu praktyki;  - zapewnienia merytorycznej opieki nad studentem;  - kontrolowania pracy studenta;  - weryfikowania dokumentacji praktyki;  - sporządzenia opinii o przebiegu praktyki.  Opiekunem praktyki może być pracownik danego zakładu pracy z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra, lub pracownik z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w danym zakładzie. |
| **6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe**  Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Spraw Studenckich UO (Obszar Praktyk Studenckich; Opole, ul. Katowicka 68 pok. 106, tel. 77 4423522, e-mail: [*praktyki@uni.opole.pl*](mailto:praktyki@uni.opole.pl)). Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prorektor. Za merytoryczną stronę praktyk dopowiada Koordynator praktyk Wydziału Chemii i Farmacji.  Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie porozumień zawartych przez właściwego prorektora Uniwersytetu Opolskiego z zakładem pracy.  Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie zakładach pracy, zgodnie z profilem kierunku studiów.  Czas trwania praktyki zawodowej: 90 godzin dydaktycznych. |
| **7. Warunki zaliczenia praktyki**  Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk. Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu. Do zaliczenia praktyki konieczna jest pozytywna opinia z miejsca praktyki (załącznik nr 1) oraz wypełniona i podpisana przez opiekuna praktyki Karta przebiegu praktyki (załącznik nr 2).  Zaliczenie praktyki jest konieczne do zaliczenia IV semestru studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Chemia*,* dlatego komplet dokumentów należy złożyć u Koordynatora lub w Dziekanacie do 15 września danego roku.  W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w zakładzie pracy w wyznaczonym terminie, musi on o tym fakcie powiadomić kierownictwo zakładu oraz Dziekana. |
| **Koordynator praktyk Wydziału Chemii i Farmacji:**  Dr Kornelia Bosowska, Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, tel. 77 / 4527143, kom. 602316365, e-mail: [kornelia.bosowska@uni.opole.pl](mailto:kornelia.bosowska@uni.opole.pl) |

Załącznik nr 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski** | |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne** |
| 1. Imię i nazwisko studenta: |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: Chemia, II, sem. IV |
| 1. Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ………………. |
| 1. Nazwa placówki/instytucji: |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji: |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*): |
| 1. Liczba godzin praktyki: 90 godzin dydaktycznych |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU** |
| Opinia powinna zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki): |
| 1. Z jakimi zagadnieniami zapoznał się student podczas praktyki ?: 2. Przygotowanie merytoryczne studenta właściwe dla kierunku studiów: 3. Umiejętności łączenia wiedzy teoretycznej z działaniami praktycznymi: 4. Umiejętności i cechy osobowe studenta niezbędne do wykonywania zawodu, w tym:   - umiejętność organizacji pracy:  - stopień samodzielności i inwencji twórczej:  - stosunek do powierzonych zadań, zdyscyplinowanie:   1. Inne uwagi opiekuna praktyki: |
| 1. Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). |

……………………………………….……… ………………………..…………….…………………………….

(Miejsce) (Czytelny podpis opiekuna praktyki)

…………………………………………………………….

(Pieczęć placówki/instytucji)

Załącznik nr 2.

|  |
| --- |
| **Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski** |
| Rok akademicki: |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko studenta: | | | |
| Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów: Chemia, II, sem IV | | | |
| Okres trwania praktyki: od …….…..……. do ………………. | | | |
| Nazwa placówki/instytucji: | | | |
| Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji: | | | |
| **Data** | **Liczba godzin** | **Realizowane zadania**  (z wyszczególnieniem i omówieniem  realizowanych zajęć/zadań) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
| Pieczęć placówki/Instytucji Podpis (*oraz opcjonalnie opinia*)  opiekuna praktyki w placówce/instytucji | | | |