Zał. 6

**Karta przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa: Praktyka zawodowa doskonaląca sem.IV | Kod: Kod: 9.BW.D3.2.PZ | ECTS:3 |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:*Wydział Prawa i Administracji* |
| Kierunek: Bezpieczeństwo WewnętrznePoziom PRK: *6*Poziom:*studia pierwszego stopnia* Profil: *ogólnoakademicki* Forma: *studia stacjonarne* |
| Koordynator przedmiotu:Prowadzący przedmiot: |
| Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:A. Formy zajęć *Zajęcia praktyczne*B. Tryb realizacji *w siedzibie organizatora praktyki*C. Liczba godzin *60 h*D. Sposób zaliczenia *zaliczenie z oceną* | Nakład pracy studenta:A. Godziny kontaktowe: *75h/ 3 ECTS*Udział w zajęciach: *60 h (1,4 ECTS)*Udział w innych formach kontaktu bezpośredniego\* 15 *h (0,6 ECTS)* |
| Język wykładowy:*język polski*  | Rodzaj przedmiotu:*obowiązkowy*  | Wymagania wstępne:Zaliczenie praktyki po II semestrze studiów |
| Metody dydaktyczne:zajęcia praktyczne  | Metody i kryteria oceniania:A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)Kartę weryfikacji praktyki wypełnia opiekun praktyki w jednostce organizacyjnej, gdzie student odbywa praktykę. Drugi egzemplarz Karty weryfikacji wypełnia student.B. Podstawowe kryteria ustalenia ocenyPrzebieg praktyki zawodowej z wyszczególnieniem wykonywanych zajęć dokumentuje w dzienniku praktyki. Student składa sprawozdanie z praktyki, w którym opisuje wykonywane czynności prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk zawodowych, na podstawie oceny wpisanej przez opiekuna praktyki w dokumentacji praktyki oraz weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej.Kryteria oceny:Ocena 5 lub 4+ - efekty uczenia się zrealizowano w pełni (spełnione)Ocena 4 lub 3+ - efekty uczenia się częściowo spełnioneOcena 3 – efekty uczenia się częściowo spełnione z istotnymi brakamiOcena 2 – zakładane efekty uczenia się nie zostały zrealizowane |
|  |
| Cele:1.praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej,2. wykorzystanie wiedzy nabytej podczas studiów w praktyce2.nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych, 3. nabycie i kształtowanie przez studentów kompetencji społecznych, opisanych w efektach uczenia się dla kierunku studiów Bezpieczeństwo wewnętrzne, a w szczególności przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań, 5. osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się niezbędnych do pracy/służby na stanowiskach związanych z działaniami na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego państwa |
| Zakres tematów: * poznanie profilu działalności instytucji (urzędu), w której odbywa się praktyka zawodowa;
* poznanie organizacji i zasad funkcjonowania oraz podstaw prawnych działania tej instytucji;
* poznanie struktury organizacyjnej i wewnętrznych regulaminów pracy tej instytucji oraz zapoznanie się z zakresem obowiązków na stanowisku pracy;
* poznanie zasad podejmowania decyzji i prowadzenia działalności merytorycznej;
* poznanie dokumentacji wytwarzanej w instytucji
* zapoznanie się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
* aktywne wykonywanie powierzonych czynności przez Opiekuna praktyki
* zapoznanie się z relacjami podmiotu przyjmującego na praktykę z otoczeniem zewnętrznym / interesariuszami zewnętrznymi;
* zapoznanie się z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy z uwzględnieniem prawnej obsługi tych stanowisk
* aktywny udział w wykonywaniu roli zawodowej (tzn. określonych czynności i zadań typowych dla instytucji (urzędu) związanej z bezpieczeństwem wewnętrznym) wyznaczonej przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji (urzędu)i przyjmującej praktykanta,
* redagowanie projektów pism i dokumentów związanych z obsługą stanowiska na którym odbywana jest praktyka ,
 |
|  |
| Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student zna i rozumie1. W\_PZ1/IV reguły organizacyjne i prawne rządzące funkcjonowaniem instytucji (urzędu), w którym odbywa praktykę (K\_W01).
2. W\_PZ2/IV w jaki sposób wykorzystać posiadaną wiedzę do realizacji zadań zleconych mu przez przełożonych(K\_W03)

 Umiejętności: student potrafi1. U\_PZ1/IVwykorzystać wiedzę specjalistyczną w celu rozwiązywania problemów pojawiających się w jednostce(urzędzie), w której odbywana jest praktyka *(K\_U05)*
2. U\_PZ2/IV wykorzystać źródła informacji wewnętrznych i zewnętrznych na potrzeby przygotowania analiz, zestawień czy raportów; student przygotowuje notatkę lub sporządza pismo w zakresie zleconym przez opiekuna praktyki (K\_U09)

Kompetencje społeczne: student jest gotów do1. K\_PZ1/IV identyfikacji obszarów wiedzy wymagających poszerzenia w związku z realizacją zadań zleconych oraz aktualizacji swojej wiedzą w celu podnoszenia kompetencji zawodowych (K\_K01)
 |

\* Inne formy kontaktu bezpośredniego, np. udział w zaliczeniu lub egzaminie, realizacja projektu w placówce, raportowanie z realizacji projektu, prezentacja wniosków z realizacji studium przypadku, udział w wyjazdach studyjnych i inne.