

**DZIENNIK**

**PRAKTYKI STUDENCKIEJ**

**/w tym załącznik nr 5 - szczegółowy przebieg praktyk/**

**Kierunek: Administracja**

**WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI**

**UNIWERSYTET OPOLSKI**

…......................................................................

Imię i nazwisko studenta/ki

…...........

Numer albumu

….................................

Rok akademicki

Nazwa i adres przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka:

…..................................................................................................................

…..................................................................................................................

Opiekun praktyki:

…..................................................................................................................

Termin praktyki:

od …........................................do .....................................................

**PROGRAM RAMOWY PRAKTYKI STUDENTÓW**

**WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**

**Kierunek: Administracja**

* Nabycie bezpośredniego doświadczenia i praktyki związanej z mechanizmem funkcjonowania komórek organizacyjnych jednostki, w której odbywana jest praktyka.
* Wykorzystanie uzyskanej w toku studiów wiedzy teoretycznej i umiejętności, na rzecz realizacji zadań stawianych przez opiekuna praktyki w placówce, na podstawie opracowanego przez opiekuna i studenta ramowego planu praktyki.
* Przyswojenie podstawowej, ale praktycznej wiedzy związanej z realiami przyszłego zawodu.
* Doskonalenia umiejętności formułowania wniosków wynikających z powierzonych zadań.
* Poznanie własnych predyspozycji przydatnych w przyszłej karierze zawodowej.
* Pozyskanie kontaktów zawodowych niezbędnych w procesie dalszego kształcenia praktycznego.