



**Kierunek: HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

**Poziom kształcenia:** studia drugiego stopnia

**Profil kształcenia:** ogólnoakademicki

**Tryb studiów:** stacjonarny

## **INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. Czas trwania praktyki:
  - a) studia stacjonarne: 30 godzin
  - b) termin realizacji, podany na podstawie programu studiów: realizacja praktyki w terminie do końca ..... semestru studiów;
  - c) zalecany termin realizacji praktyki – od II semestru (wrzesień)
  
2. Placówki (instytucje), w których można realizować praktykę:

Szkoła podstawowa.

Uczelnia zabezpiecza placówki, w których student może zrealizować praktykę. Student samodzielnie dokonuje wyboru placówki (instytucji), w której zamierza zrealizować praktykę. Zaleca się, aby praktyka była realizowana w instytucji, która w zakresie wypełnianych funkcji i podejmowanych zadań jest najbardziej zbliżona do specyfiki kierunku studiów.
  
3. Cele praktyki:
  - a) Student odbywający praktykę powinien zapoznać się z całokształtem pracy szkoły oraz obowiązkami i zadaniami nauczyciela przedmiotu historia.
  - b) Pogłębianie praktycznych umiejętności i sprawności w zakresie organizacji pracy nauczycielskiej, metod i technik pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole.
  - c) Weryfikacja umiejętności dydaktycznych i wychowawczych zdobytych w czasie studiów.
  - d) Kształtowanie właściwej postawy zawodowej przyszłego nauczyciela.
  
4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:
  - a) Przestrzeganie Regulaminu organizacji praktyk oraz niniejszej instrukcji organizacji praktyki.
  - b) Praktyka jest obowiązkowa i trwa na studiach stacjonarnych 30 godzin; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna ma wymiar 45 minut. Praktyka powinna zostać odbyta w okresie maksymalnie 2 tygodni.
  - c) Przed rozpoczęciem praktyki każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego - BDiSSUO) celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką (instytucją) skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BDiSSUO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki (instytucji).
  - d) Student powinien kształcić łączenie wiedzy z zakresu historii z teorią dydaktyki.
  - e) Powinien kształcić umiejętność przekazywania posiadanej wiedzy historycznej, dostosowując ją do możliwości i potrzeb konkretnego zespołu uczniowskiego.
  - f) Powinien rozwijać samodzielność w organizacji procesu dydaktycznego.
  - g) Powinien wykazać się znajomością obowiązujących podstaw programowych.
  - h) Powinien zapoznać się z programami nauczania przedmiotów z edukacji historycznej realizowanymi w szkole, w której odbywa praktykę.
  - i) Powinien zapoznać się z rozkładem materiału.
  - j) Powinien zapoznać się z organizacją i tematyką zajęć pozalekcyjnych.
  - k) Powinien rozwijać umiejętność dostosowania swojej pracy nauczycielskiej do potrzeb zarówno ucznia zdolnego, jak i posiadającego trudności w nauce.



- l) Powinien zapoznać się z problemem dostosowania wymagań edukacyjnych z obu przedmiotów do potrzeb i możliwości uczniów posiadających opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
  - m) Powinien zapoznać się z głównymi zadaniami pracy Pedagoga / Psychologa Szkolnego i Wychowawcy klasy.
  - n) Powinien poznać sposób prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej (m.in.: arkusze ocen, dziennik lekcyjny / dziennik elektroniczny, dziennik zajęć pozalekcyjnych i inne obowiązujące w danej placówce).
  - o) Powinien poznać akty prawne obowiązujące w danej szkole (np. Statut Szkoły, regulaminy i inne procedury).
  - p) Powinien w czasie praktyki obserwować 5 lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyki oraz przeprowadzić 10 własnych lekcji.
  - q) Powinien wykazać się umiejętnością przeprowadzenia wszystkich typów lekcji oraz wykorzystania różnorodnych metod i technik nauczania.
  - r) Student powinien przystąpić do prowadzenia lekcji własnych w oparciu o opracowany konspekt/scenariusz, zaakceptowany przez opiekuna w dniu poprzedzającym każdą lekcję.
  - s) W miarę możliwości student powinien uczestniczyć we wszystkich wydarzeniach, które odbywają się w szkole w czasie trwania praktyki (np. uroczystości szkole, posiedzenia Rady Pedagogicznej, spotkania z rodzicami, itp.).
  - t) Wszystkie zajęcia, w których uczestniczy student, powinny być odnotowane w karcie przebiegu praktyki.
  - u) Po zakończeniu praktyki student przekłada do zaliczenia dokumenty praktyki, opatrzone pieczęcią szkoły
    - 1.) Karty przebiegu praktyki (rozkład dzienny/godzinowy praktyki);
    - 2.) Karty oceny przebiegu praktyki (opis realizacji programu praktyki wraz ze swoimi spostrzeżeniami i uwagami);
    - 3.) Opinii o przebiegu praktyki (ocena i podsumowanie zrealizowanej praktyki sporządzona przez opiekuna praktyki);
    - 4.) Karty oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
5. Zadania placówki (instytucji) i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:
- a) Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki w placówce (instytucji) sprawuje Opiekun praktyki (Dyrektor lub wyznaczona przez niego inna kompetentna osoba).
  - b) Dyrekcja placówki (instytucji) oraz Opiekun praktyki w placówce (instytucji) umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności, a szczególnie:
    - czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki, służy pomocą i własnym doświadczeniem oraz udziela porad i wskazówek dydaktycznych, kontroluje przygotowanie studenta do zajęć i ich przebieg, zatwierdza i ocenia przebieg lekcji, potwierdza na karcie praktyki jej przebieg.
    - udziela zaliczenia praktyki (z oceną) na formularzu opinii po uprzednim jej omówieniu,
    - sporządza Opinię o przebiegu praktyki w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
    - kontroluje przestrzeganie przez studenta obowiązującego w szkole prawa i dyscypliny pracy,
    - w przypadku niewykonania przez studenta obowiązków powinien poinformować o tym fakcie Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego oraz koordynatora praktyk w Instytucie Historii Uniwersytetu Opolskiego powołanego przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Opolskiego.
    - Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce (instytucji) - 1 egzemplarz oraz Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).
    - Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do koordynatora praktyk osobiście, za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub poczty e-mail autoryzowaną Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej - 2 egzemplarz oraz Kartę oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.



## 6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe

Rodzaj zadań	Bilans godzinowy praktyki
	Wyszczególnienie
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/ opiekunem praktyki	- ustalenie planu praktyki - organizowanie pracy i pomoc przy przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, - porady i pomoc przy kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, - obserwowanie działań w zakresie projektowania i udzielania pomoc psychologiczno-pedagogicznej, - kontrola i ocena działań studenta. Hospitowanie zajęć – 5 godzin Prowadzenie zajęć – 10 godzin Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów
Praca własna studenta	5 godzin Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji 5 godziny Wykonywanie innych czynności zleconych 5 godzin
	Razem godzin 30

## 7. Warunki zaliczenia praktyki:

Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zakładanych efektów oraz poprawnie opracowana i przedłożona koordynatorowi praktyk dokumentacja:

- Karta przebiegu praktyki – wypełnia student
- Karta oceny przebiegu praktyki – wypełnia student
- Opinia o przebiegu praktyki – wypełnia opiekun
- Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – wypełnia opiekun

Zaliczenia i wpisania oceny do USOS dokonuje koordynator praktyk w III semestrze.

7.1. Koordynator praktyk, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.

7.2. Na wniosek studenta Koordynator praktyk może zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk. Wymagana dokumentacja:

a) w przypadku zatrudnienia/stażu:

- podanie o zaliczenie zatrudnienia/stażu pracy jako praktyki obowiązkowej,
- zaświadczenie o zatrudnieniu/stażu,
- Opinia o studencie - pracowniku/stażyście organizacji/placówki/innego zakładu pracy (wypełnia Dyrektor/Opiekun w organizacji/placówce/innym zakładzie pracy),
- Karta oceny efektów uczenia się dla przedmiotu praktyka ciągła.

b) w przypadku wolontariatu:

- podanie o zaliczenie wolontariatu jako praktyki obowiązkowej,
- zaświadczenie o realizacji wolontariatu,



UNIWERSYTET  
OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

- *Opinia o studencie - wolontariuszu* organizacji/placówki/innego zakładu pracy i (wypełnia Dyrektor/Opiekun wolontariatu w organizacji/placówce/innym zakładzie pracy),
- Karta oceny efektów uczenia się dla przedmiotu praktyka ciągła.

Właściwą dokumentację student oddaje Koordynatorowi praktyk.

**7.3.** Osobą odpowiedzialną za zaliczenia ww. czynności na poczet praktyki jest Koordynator praktyki.

**7.4.** Sposób weryfikacji osiągniętych podczas zatrudnienia, stażu, wolontariatu, efektów uczenia się, następuje na podstawie wymienionych w punkcie 7.2.b dokumentacji.

**8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej zastosowanie ma Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.).

**9.** W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.



**KIERUNEK HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

Rok akademicki ...../.....

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI  
OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. Imię i nazwisko studenta:

2. Rok i semestr studiów:

3. Poziom studiów: studia drugiego stopnia

4. Forma studiów: stacjonarna

5. Okres trwania praktyki: od ..... do .....

6. Nazwa placówki (instytucji):

7. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

Podpis (oraz opcjonalnie opinia) opiekuna praktyki w placówce (instytucji)

Pieczęć placówki (instytucji)



**KIERUNEK HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

Rok akademicki: ...../.....

Data opracowania opinii:

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI  
OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**Informacje podstawowe**

8. Imię i nazwisko studenta:

9. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

10. Okres trwania praktyki: od ..... do .....

11. Nazwa placówki/institucji:

12. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:

13. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):

14. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe (w formie poniższej tabeli obowiązkowo przygotowują tylko kierunki nauczycielskie):

**Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)**

Wyszczególnienie	Liczba godzin
a) Liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z Opiekunem praktyki	
b) Hospitowanie zajęć	
c) Prowadzenie zajęć	
d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
e) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	
f) Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań	
<b>Razem godzin:</b>	



**SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU**

- Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta, jego zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/ucznioma, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi Opiekuna praktyki.
- Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta.

**TREŚĆ OPINII**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Czytelny podpis Opiekuna praktyki)

.....  
(Pieczęć placówki/institucji)



<b>KIERUNEK HISTORIA</b>	
<b>Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE</b>	
Rok akademicki: ...../.....	Data opracowania opinii:

**KARTA OCENY PRZEBIEGU PRAKTYKI  
OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
(wypełnia student po zrealizowaniu praktyki ciągłej w danym semestrze roku akademickiego)

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Rok i semestr studiów:
3. Poziom studiów: studia drugiego stopnia
4. Forma studiów: stacjonarna
5. Okres trwania praktyki: od ..... do .....
6. Nazwa placówki (instytucji):
7. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):

**Wybrane odpowiedzi proszę zaznaczyć kółkiem.**  
**Skala oceny: 1. Bardzo nisko; 2. Nisko; 3. Średnio, 4. Wysoko; 5. Bardzo wysoko**

Lp.	Pytania	Skala oceny				
1.	Czy miała Pani/Pan trudności ze znalezieniem miejsca do realizacji praktyki ciągłej zgodnej z kierunkiem .....?	1	2	3	4	5
2.	Jak ocenia Pani/Pan miejsce realizacji swojej praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
3.	Czy praktyka odbywała się według planu przygotowanego przez Opiekuna praktyki w placówce/instytucji?	1	2	3	4	5
4.	Jak ocenia Pani/Pan organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
5.	Jak ocenia Pani/Pan starania placówki/instytucji praktyki o zapewnienie odpowiednich warunków do pracy i realizowania zajęć/zadań?	1	2	3	4	5
6.	Czy Opiekun praktyki w placówce/instytucji udzielał Pani/Panu merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek?	1	2	3	4	5
7.	Jak ocenia Pani/Pan nabyte umiejętności praktyczne podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
8.	Jak ocenia Pani/Pan nabyte kompetencje społeczne podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
9.	Jak ocenia Pani/Pan swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji	1	2	3	4	5





	zadań praktycznych?					
10.	W jakim stopniu poznane zostały przez Pana/Panią struktura oraz zasady funkcjonowania placówki/institucji, w której została zrealizowana praktyka ciągła?	1	2	3	4	5
11.	W jakim stopniu poznane zostały przez Pana/Panią formalno-prawne podstawy funkcjonowania placówki/institucji, w której została zrealizowana praktyka ciągła?	1	2	3	4	5
12.	Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie oraz wsparcie Koordynatora praktyki ciągłej na kierunku Historia?	1	2	3	4	5
13.	Jak ocenia Pani/Pan ogólny poziom satysfakcji z odbytej praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
14.	Jak ocenia Pani/Pan zrealizowaną praktykę ciągłą pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie:					
	a) samodzielności i odpowiedzialności,	1	2	3	4	5
	b) organizacji pracy własnej,	1	2	3	4	5
	c) radzenia sobie ze stresem,	1	2	3	4	5
	d) umiejętności pracy w zespole,	1	2	3	4	5
	e) umiejętności skutecznego komunikowania się.	1	2	3	4	5
15.	Co Pani/Pana zdaniem należałoby zmienić, żeby praktyki były bardziej efektywne i przydatne? ..... ..... ..... .....					
16.	Jeśli w którymkolwiek pytaniu zaznaczono ocenę 1 lub 2, proszę napisać dlaczego: ..... ..... ..... .....					



**KIERUNEK HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

Rok akademicki: ...../.....

Data opracowania opinii:

**KARTA OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W OBSZARACH  
WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH  
OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

(wypełnia Dyrektor/Opiekun w organizacji/placówce/innym zakładzie pracy)

Imię i nazwisko studenta:

Okres realizacji: od ..... do .....

Nazwa w organizacji/placówce/innym zakładzie pracy

Wybrane odpowiedzi proszę zaznaczyć znakiem X.

Obszary	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Ocena					
		5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	Brak
Wiedza							
Umiejętności							
Kompetencje społeczne							

Inne uwagi:

Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

\*Niepotrzebne skreślić lub dostosować do specyfiki kierunku studiów

Podpis Dyrektora organizacji/placówki/innego zakładu pracy

Pieczęć organizacji/placówki/innego zakładu pracy