



**Kierunek: HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

**Poziom kształcenia:** studia drugiego stopnia

**Profil kształcenia:** ogólnoakademicki

**Tryb studiów:** stacjonarny

## **INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ**

**1. Czas trwania praktyki:**

- a) studia stacjonarne: 30 godzin;
- b) termin realizacji, podany na podstawie programu studiów: realizacja praktyki w terminie do końca ..... semestru studiów;
- c) zalecany termin realizacji praktyki – od II semestru (wrzesień)

**2. Placówki (instytucje), w których można realizować praktykę:**

Szkoła ponadpodstawowa.

Uczelnia zabezpiecza placówki, w których student może zrealizować praktykę. Student samodzielnie dokonuje wyboru placówki (instytucji), w której zamierza zrealizować praktykę. Zaleca się, aby praktyka była realizowana w instytucji, która w zakresie wypełnianych funkcji i podejmowanych zadań jest najbardziej zbliżona do specyfiki kierunku studiów.

**3. Cele praktyki:**

- a) Student odbywający praktykę powinien zapoznać się z całokształtem pracy szkoły oraz obowiązkami i zadaniami nauczyciela przedmiotu historia.
- b) Pogłębianie praktycznych umiejętności i sprawności w zakresie organizacji pracy nauczycielskiej, metod i technik pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole.
- c) Weryfikacja umiejętności dydaktycznych i wychowawczych zdobytych w czasie studiów.
- d) Kształtowanie właściwej postawy zawodowej przyszłego nauczyciela.
  - a) Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:
  - b) Przestrzeganie Regulaminu organizacji praktyk oraz niniejszej instrukcji organizacji praktyki.
  - c) Praktyka jest obowiązkowa i trwa na studiach stacjonarnych 30 godzin; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna ma wymiar 45 minut. Praktyka powinna zostać odbyta w okresie maksymalnie 2 tygodni.
  - d) Przed rozpoczęciem praktyki każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego - BDiSSUO) celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką (instytucją) skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BDiSSUO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki (instytucji).
  - e) Student powinien kształcić łączenie wiedzy z zakresu historii z teorią dydaktyki.
  - f) Powinien kształcić umiejętność przekazywania posiadanej wiedzy historycznej, dostosowując ją do możliwości i potrzeb konkretnego zespołu uczniowskiego.
  - g) Powinien rozwijać samodzielność w organizacji procesu dydaktycznego.
  - h) Powinien wykazać się znajomością obowiązujących podstaw programowych.
  - i) Powinien zapoznać się z programami nauczania przedmiotów z edukacji historycznej realizowanymi w szkole, w której odbywa praktykę.
  - j) Powinien zapoznać się z rozkładem materiału.
  - k) Powinien zapoznać się z organizacją i tematyką zajęć pozalekcyjnych.



- l) Powinien rozwijać umiejętność dostosowania swojej pracy nauczycielskiej do potrzeb zarówno ucznia zdolnego, jak i posiadającego trudności w nauce.
  - m) Powinien zapoznać się z problemem dostosowania wymagań edukacyjnych z obu przedmiotów do potrzeb i możliwości uczniów posiadających opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
  - n) Powinien zapoznać się z głównymi zadaniami pracy Pedagoga / Psychologa Szkolnego i Wychowawcy klasy.
  - o) Powinien poznać sposób prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej (m.in.: arkusze ocen, dziennik lekcyjny / dziennik elektroniczny, dziennik zajęć pozalekcyjnych i inne obowiązujące w danej placówce).
  - p) Powinien poznać akty prawne obowiązujące w danej szkole (np. Statut Szkoły, regulaminy i inne procedury).
  - q) Powinien w czasie praktyki obserwować co najmniej 5 lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyki oraz przeprowadzić 10 własnych lekcji.
  - r) Powinien wykazać się umiejętnością przeprowadzenia wszystkich typów lekcji oraz wykorzystania różnorodnych metod i technik nauczania.
  - s) Student powinien przystąpić do prowadzenia lekcji własnych w oparciu o opracowany konspekt/scenariusz, zaakceptowany przez opiekuna w dniu poprzedzającym każdą lekcję.
  - t) W miarę możliwości student powinien uczestniczyć we wszystkich wydarzeniach, które odbywają się w szkole w czasie trwania praktyki (np. uroczystości szkole, posiedzenia Rady Pedagogicznej, spotkania z rodzicami, itp.).
  - u) Wszystkie zajęcia, w których uczestniczy student, powinny być odnotowane w karcie przebiegu praktyki.
  - v) Po zakończeniu praktyki student przekłada do zaliczenia dokumenty praktyki, opatrzone pieczęcią szkoły
- 1.) Karty przebiegu praktyki (rozkład dzienny/godzinowy praktyki);
  - 2.) Karty oceny przebiegu praktyki (opis realizacji programu praktyki wraz ze swoimi spostrzeżeniami i uwagami);
  - 3.) Opinii o przebiegu praktyki (ocena i podsumowanie zrealizowanej praktyki sporządzona przez opiekuna praktyki);
  - 4.) Karty oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
4. Zadania placówki (instytucji) i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:
- a) Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki w placówce (instytucji) sprawuje Opiekun praktyki (Dyrektor lub wyznaczona przez niego inna kompetentna osoba).
  - b) Dyrekcja placówki (instytucji) oraz Opiekun praktyki w placówce (instytucji) umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności, a szczególnie:
    - czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki, służy pomocą i własnym doświadczeniem oraz udziela porad i wskazówek dydaktycznych, kontroluje przygotowanie studenta do zajęć i ich przebieg, zatwierdza i ocenia przebieg lekcji, potwierdza na karcie praktyki jej przebieg.
    - udziela zaliczenia praktyki (z oceną) na formularzu opinii po uprzednim jej omówieniu,
    - sporządza Opinię o przebiegu praktyki w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
    - kontroluje przestrzeganie przez studenta obowiązującego w szkole prawa i dyscypliny pracy,
    - w przypadku niewykonania przez studenta obowiązków powinien poinformować o tym fakcie Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego oraz koordynatora praktyk w Instytucie Historii Uniwersytetu Opolskiego powołanego przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Opolskiego.
    - Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce (instytucji) - 1 egzemplarz oraz Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).
    - Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do koordynatora praktyk osobiście, za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub poczty e-mail autoryzowaną Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej - 2 egzemplarz oraz Kartę oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.



## 5. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe

### Bilans godzinowy praktyki

#### Wyszczególnienie

- ustalenie planu praktyki,
- organizowanie pracy i pomoc przy przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- porady i pomoc przy kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy,
- obserwowanie działań w zakresie projektowania i udzielania pomoc psychologiczno-pedagogicznej,
- kontrola i ocena działań studenta.

Hospitowanie zajęć – 5 godzin

Prowadzenie zajęć – 10 godzin

Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów

5 godzin

Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji

5 godziny

Wykonywanie innych czynności zleconych

5 godzin

Razem godzin 30

## 6. Warunki zaliczenia praktyki:

Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zakładanych efektów oraz poprawnie opracowana i przedłożona koordynatorowi praktyk dokumentacja:

- a) Karta przebiegu praktyki – wypełnia student
- b) Karta oceny przebiegu praktyki – wypełnia student
- c) Opinia o przebiegu praktyki – wypełnia opiekun
- d) Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – wypełnia opiekun

Zaliczenia i wpisania oceny do USOS dokonuje koordynator praktyk w III semestrze.

6.1 Koordynator praktyk, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.

6.2. Na wniosek studenta Koordynator praktyk może zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk. Wymagana dokumentacja:

a) w przypadku zatrudnienia/stażu:

- podanie o zaliczenie zatrudnienia/stażu pracy jako praktyki obowiązkowej,
- zaświadczenie o zatrudnieniu/stażu,
- Opinia o studencie - pracowniku/stażyście organizacji/placówki/innego zakładu pracy (wypełnia Dyrektor/Opiekun w organizacji/placówce/innym zakładzie pracy),



- Karta oceny efektów uczenia się dla przedmiotu praktyka ciągła.
- b) w przypadku wolontariatu:

- podanie o zaliczenie wolontariatu jako praktyki obowiązkowej,
- zaświadczenie o realizacji wolontariatu,
- *Opinia o studencie - wolontariuszu* organizacji/placówki/innego zakładu pracy i (wypełnia Dyrektor/Opiekun wolontariatu w organizacji/placówce/innym zakładzie pracy),
- Karta oceny efektów uczenia się dla przedmiotu praktyka ciągła.

Właściwą dokumentację student oddaje Koordynatorowi praktyk.

**6.3.** Osobą odpowiedzialną za zaliczenia ww. czynności na poczet praktyki jest Koordynator praktyki.

**6.4.** Sposób weryfikacji osiągniętych podczas zatrudnienia, stażu, wolontariatu, efektów uczenia się, następuje na podstawie wymienionych w punkcie 6.2.b dokumentacji.

**7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej zastosowanie ma Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.).

**8.** W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.



**KIERUNEK HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

Rok akademicki ...../.....

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI  
OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII  
W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ**

1. Imię i nazwisko studenta:

2. Rok i semestr studiów:

3. Poziom studiów: **studia drugiego stopnia**

4. Forma studiów: **stacjonarna**

5. Okres trwania praktyki: od ..... do .....

6. Nazwa placówki (instytucji):

7. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi

Podpis (oraz opcjonalnie opinia) opiekuna praktyki w placówce (instytucji)

Pieczęć placówki (instytucji)



**KIERUNEK HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

Rok akademicki: ...../.....

Data opracowania opinii:

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI  
OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII  
W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ**

**Informacje podstawowe**

8. Imię i nazwisko studenta:

9. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

10. Okres trwania praktyki: od ..... do .....

11. Nazwa placówki/institucji:

12. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:

13. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):

14. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe (w formie poniższej tabeli obowiązkowo przygotowują tylko kierunki nauczycielskie):

**Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)**

Wyszczególnienie	Liczba godzin
a) Liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z Opiekunem praktyki	
b) Hospitowanie zajęć	
c) Prowadzenie zajęć	
d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
e) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	
f) Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań	
<b>Razem godzin:</b>	



### SZCZEGÓLOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU

- Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta, jego zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi Opiekuna praktyki.
- Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta.

### TREŚĆ OPINII

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Czytelny podpis Opiekuna praktyki)

.....  
(Pieczęć placówki/institucji)



**KIERUNEK HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

Rok akademicki: ...../.....

Data opracowania opinii:

**KARTA OCENY PRZEBIEGU PRAKTYKI  
OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII  
W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ**

(wypełnia student po zrealizowaniu praktyki ciągłej w danym semestrze roku akademickiego)

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Rok i semestr studiów:
3. Poziom studiów: <b>studia drugiego stopnia</b>
4. Forma studiów: <b>stacjonarna</b>
5. Okres trwania praktyki: od ..... do .....
6. Nazwa placówki (instytucji):
7. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):

**Wybrane odpowiedzi proszę zaznaczyć kółkiem.**

**Skala oceny: 1. Bardzo nisko; 2. Nisko; 3. Średnio, 4. Wysoko; 5. Bardzo wysoko**

Lp.	Pytania	Skala oceny				
1.	Czy miała Pani/Pan trudności ze znalezieniem miejsca do realizacji praktyki ciągłej zgodnej z kierunkiem .....	1	2	3	4	5
2.	Jak ocenia Pani/Pan miejsce realizacji swojej praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
3.	Czy praktyka odbywała się według planu przygotowanego przez Opiekuna praktyki w placówce/instytucji?	1	2	3	4	5
4.	Jak ocenia Pani/Pan organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
5.	Jak ocenia Pani/Pan starania placówki/instytucji praktyki o zapewnienie odpowiednich warunków do pracy i realizowania zajęć/zadań?	1	2	3	4	5
6.	Czy Opiekun praktyki w placówce/instytucji udzielał Pani/Panu merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek?	1	2	3	4	5
7.	Jak ocenia Pani/Pan nabyte umiejętności praktyczne podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
8.	Jak ocenia Pani/Pan nabyte kompetencje społeczne podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5





9.	Jak ocenia Pani/Pan swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych?	1	2	3	4	5
10.	W jakim stopniu poznane zostały przez Pana/Panią struktura oraz zasady funkcjonowania placówki/institucji, w której została zrealizowana praktyka ciągła?	1	2	3	4	5
11.	W jakim stopniu poznane zostały przez Pana/Panią formalno-prawne podstawy funkcjonowania placówki/institucji, w której została zrealizowana praktyka ciągła?	1	2	3	4	5
12.	Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie oraz wsparcie Koordynatora praktyki ciągłej na kierunku Historia?	1	2	3	4	5
13.	Jak ocenia Pani/Pan ogólny poziom satysfakcji z odbytej praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
14.	Jak ocenia Pani/Pan zrealizowaną praktykę ciągłą pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie:					
	a) samodzielności i odpowiedzialności,	1	2	3	4	5
	b) organizacji pracy własnej,	1	2	3	4	5
	c) radzenia sobie ze stresem,	1	2	3	4	5
	d) umiejętności pracy w zespole,	1	2	3	4	5
	e) umiejętności skutecznego komunikowania się.	1	2	3	4	5
15.	Co Pani/Pana zdaniem należałoby zmienić, żeby praktyki były bardziej efektywne i przydatne? ..... ..... ..... .....					
16.	Jeśli w którymkolwiek pytaniu zaznaczono ocenę 1 lub 2, proszę napisać dlaczego: ..... ..... ..... .....					



**KIERUNEK HISTORIA**

**Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

Rok akademicki: ...../.....

Data opracowania opinii:

**KARTA OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W OBSZARACH  
WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH  
OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII  
W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ**

(wypełnia Dyrektor/Opiekun w organizacji/placówce/innym zakładzie pracy)

Imię i nazwisko studenta:

Okres realizacji: od ..... do .....

Nazwa w organizacji/placówce/innym zakładzie pracy

Wybrane odpowiedzi proszę zaznaczyć znakiem X.

Obszary	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Ocena					
		5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	Brak
Wiedza							
Umiejętności							
Kompetencje społeczne							

Inne uwagi:

Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

\*Niepotrzebne skreślić lub dostosować do specyfiki kierunku studiów

Podpis Dyrektora organizacji/placówki/innego zakładu pracy

Pieczęć organizacji/placówki/innego zakładu pracy