

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI I ODBYWANIA
SZEŚCIOMIESIĘCZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ W APTECE**

**Kierunek: Farmacja
po obronie pracy magisterskiej**

Sześciomiesięczna praktyka zawodowa w aptece, po obronie pracy magisterskiej, zwana dalej „praktyką”, stanowi integralny element programu studiów magisterskich na kierunku Farmacja, zgodnie z art. 76 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z art. 12 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty, zwanej dalej „Ustawą”.

Ramowy program praktyki zawodowej w aptece, sposób jej odbywania, dokumentowania i zaliczania, w tym wzór dziennika praktyki zawodowej w aptece określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 kwietnia 2022 roku w sprawie praktyki zawodowej w aptece, zwane dalej „Rozporządzeniem”.

1. Czas trwania praktyki

Praktyka rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej z początkiem roku akademickiego tj. 1 października i trwa 6 miesięcy tj. 960 godzin dydaktycznych, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę z wyłączeniem sobót, dyżurów nocnych oraz dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki dopuszczalne jest na prośbę studenta za zgodą opiekuna praktyki nie więcej jednak niż do 11 godzin dydaktycznych. Przedłużony wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem, że praktyka zawodowa odbywa się w wymiarze maksymalnym 40 godzin zegarowych tygodniowo. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala opiekun praktyki przy uwzględnieniu postanowień Rozporządzenia oraz Ustawy i zapoznaje z nim studenta co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki. Opiekun praktyki prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i zaliczenia praktyki.

Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce jest:

- a) niezdolność w okresie 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres łącznie do 14 dni,
- b) nieobecność na praktyce w wyznaczone przez organy Uczelni dni rektorskie albo dziekańskie (informacje o dniach wolnych są umieszczane na stronie internetowej Uczelni),
- c) choroba lub inne zdarzenia losowe trwające łącznie ponad 14 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy,
- d) urlopy, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności z powodów, o których mowa powyżej.

W przypadku nieobecności na praktyce student ma obowiązek ich uzupełnienia.

W przypadku konieczności uzupełnienia nieobecności studenta na praktyce, opiekun ustala w porozumieniu ze studentem sposób i formę zaliczenia danej części ramowego programu praktyki. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce jest podstawą do niezaliczenia praktyki.

2. Apteki, w których można realizować praktykę

Apteki ogólnodostępne lub szpitalne, z tym, że jeśli praktyka realizowana jest w aptece szpitalnej to co najmniej 3 miesiące praktyki powinny odbyć się również w aptece ogólnodostępnej.

Student odbywa praktykę w aptece, która uzyskała pozytywną opinię właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego. Apteka, w której odbywa się praktyka winna być apteką, która umożliwi pełną realizację ramowego programu praktyki. Apteka, w której odbywa się praktyka powinna, w szczególności:

- a) zapewnić odpowiednie stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzenia, aparaturę, sprzęt, surowce farmaceutyczne i inne materiały niezbędne do realizacji programu praktyki;
- b) prowadzić dozór nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
- c) umożliwić opiekunowi dydaktycznemu sprawowanie nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.

Zmiana apteki, w której odbywana jest praktyka, następuje, gdy przestaje ona spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki zawodowej w aptece. Zmiana apteki wymaga zgody Dziekana.

Student odbywa praktykę w aptece na terenie województwa opolskiego. Wykaz aptek, w których mogą być realizowane praktyki na terenie województwa opolskiego podawany jest do wiadomości studentom poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO /Obszar Praktyk Studenckich. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w aptece znajdującej się na terenie innego województwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

3. Cel praktyki

Celem praktyki jest pogłębianie wiedzy teoretycznej oraz doskonalenie umiejętności w zakresie farmacji aptecznej i szpitalnej oraz opieki farmaceutycznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku farmacja, ze szczególnym uwzględnieniem: sporządzania produktów leczniczych, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, opanowania w praktyce umiejętności udzielania informacji o lekach, doradzania pacjentowi, świadczenia opieki farmaceutycznej oraz promocji zdrowia, a także podstaw etycznych, prawnych i organizacyjnych pracy farmaceuty w aptece.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki

Realizując zadania wynikające z ramowego programu sześciomiesięcznej praktyki, student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad etycznych związanych z wykonywaniem zawodu farmaceuty. Student zobowiązany jest do stosowania się do:

- a) przekazania harmonogramu praktyki opiekunowi dydaktycznemu w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia rozpoczęcia praktyki,
- b) przepisów obowiązujących w aptece, w tym przepisów RODO, BHP i przeciwpożarowych,
- c) przepisów i wytycznych sanitarnych wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz inne uprawnione podmioty,
- d) sumiennego i starannego wykonywania powierzonych czynności wynikających z programu praktyki zgodnie z harmonogramem praktyki oraz przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki,
- e) dbania o dobro apteki, chronienia jej mienia oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- f) systematycznego prowadzenia Dziennika praktyki zawodowej w aptece, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne i nabywane umiejętności,
- g) przestrzegania przepisów zawartych w przepisach wewnętrznych Uczelni,
- h) wykonywania poleceń opiekuna praktyki,
- i) informowania o nieobecności wynikającej z przyczyn losowych lub chorobowych opiekuna praktyki oraz – opiekuna dydaktycznego,
- j) przestrzegania przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty.

Student zobowiązany jest posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych i ważne ubezpieczenie NNW i OC (zawierane indywidualnie przez Studenta) na czas trwania praktyki.

Student zobowiązany jest poinformować opiekuna dydaktycznego o ustalonych przez opiekuna praktyki miesięcznych rozkładach czasu praktyki co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki drogą elektroniczną na adres mailowy.

5. Zadania apteki, opiekuna praktyki w aptece i opiekuna dydaktycznego

Apteka, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek:

- podpisania umowy w sprawie organizacji praktyki studenckiej z Uniwersytetem Opolskim;
- wyznaczenia opiekuna praktyki;
- ustalenia szczegółowego planu praktyki;
- zapewnienia merytorycznej opieki nad studentem;
- kontrolowania pracy studenta;
- weryfikowania dokumentacji praktyki;
- sporządzenia opinii o przebiegu praktyki.

Opiekun praktyki

Opiekunem praktyki może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego magister farmacji, który posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece lub co najmniej dwuletni staż pracy w aptece i specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej. Opiekun praktyki musi posiadać kwalifikacje określone powszechnie obowiązującymi przepisami oraz uzyskać pozytywną opinię właściwej Okręgowej Rady Aptekarskiej. Opiekun sprawuje nadzór i opiekę tylko nad jednym studentem. Opiekun praktyki zobowiązany jest m.in. do:

- a) ustalenia wspólnie ze studentem harmonogramu praktyki zawodowej oraz zakresu zadań i sposobu ich wykonywania na wyznaczonych stanowiskach;
 - b) zapoznania studenta z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w tym w zakresie wytwarzania, sporządzania, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, przepisami i zasadami BHP, zasadami zachowania tajemnicy służbowej oraz obowiązującym regulaminem pracy;
 - c) współpracy z opiekunem dydaktycznym;
 - d) prowadzenia ewidencji czasu odbywania praktyki celem prawidłowego ustalenia wymiaru czasu odbywania praktyki i jej zaliczenia;
 - e) ustalenia miesięcznego rozkładu czasu praktyki i zapoznania z nim praktykanta na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki;
 - f) potwierdzenia wpisów dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk dotyczących wykazu nabywanych umiejętności praktycznych oraz liczby godzin praktycznej nauki tych umiejętności;
 - g) sporządzania po zakończeniu praktyki pisemnej opinii o jej przebiegu i realizacji programu praktyk.
- Zmiana opiekuna praktyki następuje, gdy przestaje on spełniać wymagania, o których mowa w przepisach prawa i powinna być zgłoszona przez Aptekę niezwłocznie Dziekanowi. Kierownik apteki powołuje nowego opiekuna, pozytywnie zaopiniowanego przez Okręgową Radę Aptekarską na wniosek Dziekana

Opiekun dydaktyczny

Nadzór nad przebiegiem i realizacją praktyki zawodowej pełnią nauczyciele akademicki wyznaczeni przez Dziekana. Opiekunem dydaktycznym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece lub specjalizację z farmacji aptecznej lub szpitalnej. Liczba wyznaczanych opiekunów zależy od liczby studentów realizujących praktykę zawodową. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należy w szczególności:

- a) ocena zgodności harmonogramu praktyki z programem oraz przedłożenie go wraz z rekomendacją do akceptacji Dziekanowi,
- b) współpraca z opiekunem praktyki,
- c) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami,
- d) ocena zgodności planu praktyki z programem oraz przedstawienie go do akceptacji Dziekanowi wraz z rekomendacją,
- e) udział w rozwiązywaniu problemów powstałych w toku realizacji praktyki,
- f) przeprowadzenie kontroli trwającej praktyki na zasadach określonych przez Dziekana,
- g) niezwłoczne zgłaszanie Dziekanowi wszelkich ujawnionych nieprawidłowości,
- h) sporządzenie i przekazanie Dziekanowi:

- opinii o aptece, po zakończeniu odbytej praktyki,
- opinii merytorycznego zaliczenia praktyki na podstawie wypełnionego dziennika praktyki zawodowej,
- informacji z przeprowadzonych kontroli wraz z podaniem zaleceń z kontroli - jeśli zostały wydane. Kontrola, o której mowa powyżej może być prowadzona również przez Pełnomocnika lub Zespoły działające w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia.

6. Wnioski i umowy

Student winien złożyć w terminie do dnia 31 marca roku, w którym rozpoczyna praktykę wniosek do Dziekana o skierowanie na realizację 6-miesięcznej praktyki zawodowej w aptecę. Wraz z wnioskiem student zobowiązany jest przedłożyć dane podmiotu (apteki) niezbędne do sporządzenia umowy. Wzór wniosku umieszczony jest na stronie internetowej Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO /Obszar Praktyk Studenckich.

Praktyka realizowana jest na podstawie skierowania Uczelni. Skierowanie wskazuje imię i nazwisko studenta, miejsce realizacji praktyki, opiekuna praktyki oraz datę rozpoczęcia praktyki.

Celem rozpoczęcia praktyki w danej aptece student powinien posiadać:

- 1) dziennik praktyki opieczętowany i uzupełniony w Dziekanacie
- 2) wzór harmonogramu praktyki zawodowej i listy obecności (dokumenty do pobrania – zał. 4 i 4 a)
- 3) skierowanie opieczętowane i uzupełnione w Dziekanacie (dokumenty do pobrania - zał. 3)

7. Organizacja praktyki

Organizacją studenckich praktyk zajmuje się Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich (Obszar Praktyk Studenckich; 45-060 Opole, ul. Katowicka 68 pok. 106, tel. 77 4423522, e-mail: praktyki@uni.opole.pl). Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prorektor. Za merytoryczną stronę praktyk odpowiada wyznaczony przez Dziekana Koordynator praktyk kierunku farmacja.

Studenci odbywają praktykę w aptecę na podstawie porozumienia zawartego przez właściwego prorektora Uniwersytetu Opolskiego z apteką.

8. Warunki zaliczenia praktyki

Sześciomiesięczną praktykę zawodową zalicza Dziekan. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej zgodnie z programem praktyki i osiągnięcie efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu. Student jest zobowiązany do złożenia u opiekuna dydaktycznego w terminie 7 dni od daty zakończenia praktyki wypełnionego dziennika praktyk zawodowych wraz z potwierdzeniem przez opiekuna praktyki wykonania czynności i nabycia umiejętności, opinię opiekuna praktyki o jej przebiegu oraz ankietę oceny praktyki. Wzór ankiety znajduje się w dokumentach do pobrania na stronie internetowej Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO /Obszar Praktyk Studenckich. Opiekun dydaktyczny sporządza opinię i niezwłocznie przedkłada ją Dziekanowi wraz z dokumentami, o których mowa wyżej. Niezaliczenie praktyki wywołuje skutki prawne określone w Regulaminie Studiów oraz Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Koordynator praktyk kierunku farmacja:

Dr n. farm. Ewa Długosz, Katedra Farmacji i Chemii Ekologicznej, Wydział Chemii i Farmacji, Uniwersytet Opolski, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, tel. 77 / 452 7115, e-mail: ewa.dlugosz@uni.opole.pl