Zał. 6

**Karta przedmiotu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa: Praktyka zawodowa doskonaląca sem.IV | | Kod: Kod: 9.BW.D3.2.PZ | ECTS:3 |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:  *Wydział Prawa i Administracji* | | | |
| Kierunek: Bezpieczeństwo Wewnętrzne  Poziom PRK: *6*  Poziom:*studia pierwszego stopnia*  Profil: *ogólnoakademicki*  Forma: *studia stacjonarne* | | | |
| Koordynator przedmiotu:  Prowadzący przedmiot: | | | |
| Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:  A. Formy zajęć  *Zajęcia praktyczne*  B. Tryb realizacji  *w siedzibie organizatora praktyki*  C. Liczba godzin  *60 h*  D. Sposób zaliczenia  *zaliczenie z oceną* | | Nakład pracy studenta:  A. Godziny kontaktowe: *75h/ 3 ECTS*  Udział w zajęciach: *60 h (1,4 ECTS)*  Udział w innych formach kontaktu bezpośredniego\* 15 *h (0,6 ECTS)* | |
| Język wykładowy:  *język polski* | Rodzaj przedmiotu:  *obowiązkowy* | Wymagania wstępne:  Zaliczenie praktyki po II semestrze studiów | |
| Metody dydaktyczne:  zajęcia praktyczne | | Metody i kryteria oceniania:  A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)  Kartę weryfikacji praktyki wypełnia opiekun praktyki w jednostce organizacyjnej, gdzie student odbywa praktykę. Drugi egzemplarz Karty weryfikacji wypełnia student.  B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny  Przebieg praktyki zawodowej z wyszczególnieniem wykonywanych zajęć dokumentuje w dzienniku praktyki. Student składa sprawozdanie z praktyki, w którym opisuje wykonywane czynności prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyki zawodowej. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator praktyk zawodowych, na podstawie oceny wpisanej przez opiekuna praktyki w dokumentacji praktyki oraz weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej.  Kryteria oceny:  Ocena 5 lub 4+ - efekty uczenia się zrealizowano w pełni (spełnione)  Ocena 4 lub 3+ - efekty uczenia się częściowo spełnione  Ocena 3 – efekty uczenia się częściowo spełnione z istotnymi brakami  Ocena 2 – zakładane efekty uczenia się nie zostały zrealizowane | |
|  | | | |
| Cele:  1.praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej,  2. wykorzystanie wiedzy nabytej podczas studiów w praktyce  2.nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych,  3. nabycie i kształtowanie przez studentów kompetencji społecznych, opisanych w efektach uczenia się dla kierunku studiów Bezpieczeństwo wewnętrzne, a w szczególności przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,  5. osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się niezbędnych do pracy/służby na stanowiskach związanych z działaniami na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego państwa | | | |
| Zakres tematów:   * poznanie profilu działalności instytucji (urzędu), w której odbywa się praktyka zawodowa; * poznanie organizacji i zasad funkcjonowania oraz podstaw prawnych działania tej instytucji; * poznanie struktury organizacyjnej i wewnętrznych regulaminów pracy tej instytucji oraz zapoznanie się z zakresem obowiązków na stanowisku pracy; * poznanie zasad podejmowania decyzji i prowadzenia działalności merytorycznej; * poznanie dokumentacji wytwarzanej w instytucji * zapoznanie się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej; * aktywne wykonywanie powierzonych czynności przez Opiekuna praktyki * zapoznanie się z relacjami podmiotu przyjmującego na praktykę z otoczeniem zewnętrznym / interesariuszami zewnętrznymi; * zapoznanie się z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy z uwzględnieniem prawnej obsługi tych stanowisk * aktywny udział w wykonywaniu roli zawodowej (tzn. określonych czynności i zadań typowych dla instytucji (urzędu) związanej z bezpieczeństwem wewnętrznym) wyznaczonej przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji (urzędu)i przyjmującej praktykanta, * redagowanie projektów pism i dokumentów związanych z obsługą stanowiska na którym odbywana jest praktyka , | | | |
|  | | | |
| Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):  Wiedza: student zna i rozumie   1. W\_PZ1/IV reguły organizacyjne i prawne rządzące funkcjonowaniem instytucji (urzędu), w którym odbywa praktykę (K\_W01). 2. W\_PZ2/IV w jaki sposób wykorzystać posiadaną wiedzę do realizacji zadań zleconych mu przez przełożonych(K\_W03)   Umiejętności: student potrafi   1. U\_PZ1/IVwykorzystać wiedzę specjalistyczną w celu rozwiązywania problemów pojawiających się w jednostce(urzędzie), w której odbywana jest praktyka *(K\_U05)* 2. U\_PZ2/IV wykorzystać źródła informacji wewnętrznych i zewnętrznych na potrzeby przygotowania analiz, zestawień czy raportów; student przygotowuje notatkę lub sporządza pismo w zakresie zleconym przez opiekuna praktyki (K\_U09)   Kompetencje społeczne: student jest gotów do   1. K\_PZ1/IV identyfikacji obszarów wiedzy wymagających poszerzenia w związku z realizacją zadań zleconych oraz aktualizacji swojej wiedzą w celu podnoszenia kompetencji zawodowych (K\_K01) | | | |

\* Inne formy kontaktu bezpośredniego, np. udział w zaliczeniu lub egzaminie, realizacja projektu w placówce, raportowanie z realizacji projektu, prezentacja wniosków z realizacji studium przypadku, udział w wyjazdach studyjnych i inne.