

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

KIERUNEK:

LOGOPEDIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY

Rok akademicki: cykl dydaktyczny od 2023/2024

1) Czas trwania praktyki:

Studenci kierunku *logopedia studiów drugiego stopnia profil praktyczny* uczący się na Uniwersytecie Opolskim (UO) w systemie dziennym zobowiązani są – zgodnie z harmonogramem studiów – do odbycia praktyk zawodowych.

Praktyka realizowana jest jednorazowo w semestrze 3 (w sumie 480 godz.) i jest podzielona na dwie części:

1) praktyka logopedyczna 1: 160 h [5 tygodni x 4 dni x 8 h (6 godzin zegarowych dziennie według specyfikacji czasu pracy pracodawcy)];

2) praktyka logopedyczna 2: 320 h [10 tygodni x 4 dni x 8 h (6 godzin zegarowych według specyfikacji czasu pracy pracodawcy)];

z czego za praktykę logopedyczną 1 student uzyskuje 8 pkt ECTS; a za praktykę logopedyczną 2 – 18 pkt ECTS za realizację zakładanych efektów uczenia się

W ciągu trzeciego semestru w wymiarze 4 dni tygodniowo, 8 godzin dydaktycznych dziennie, co przekłada się na 6 godz. zegarowej pracy dziennie według specyfikacji czasu pracy pracodawcy. Łącznie podczas kursów praktyka 1-2 student realizuje 480 godz. dydaktycznych (160 + 320) praktyk zawodowych, uzyskując łącznie 26 punktów ECTS (8 + 18), przy czym za praktykę 1 student uzyskuje 6 punktów ECTS za realizację zakładanych efektów uczenia się w drodze pracy kontaktowej podczas realizacji praktyki oraz 2 punkt ECTS za merytoryczne i praktyczne przygotowanie się do praktyki, na które przeznaczają łącznie 40 godzin, co przekłada się na 8 godzin (45 min) pracy własnej studenta w każdym tygodniu praktyki. Praktyka 2 realizowana jest również w semestrze trzecim studiów przez okres 10 tygodni, w wymiarze 4 dni tygodniowo, 8 godzin dydaktycznych dziennie, co przekłada się na 6 godzin zegarowych pracy dziennie według specyfikacji czasu pracy pracodawcy. Podczas kursu praktyka 2 student realizuje 320 godz. dydaktycznych praktyk zawodowych, uzyskując łącznie 18 punktów ECTS, przy czym student uzyskuje 15 punktów ECTS za realizację zakładanych efektów uczenia się w drodze pracy kontaktowej podczas realizacji praktyki oraz 3 punkty ECTS za merytoryczne i praktyczne przygotowanie się do praktyki, na które przeznaczają łącznie 60 godzin, co przekłada się na 6 godzin pracy własnej studenta w każdym tygodniu praktyki.

Praktyka zawodowa może być także zaliczona decyzją koordynatora praktyk w formie wniosku (zał. 3) na podstawie umowy o pracę i/lub innej umowy cywilnoprawnej, w tym również stażu lub wolontariatu, pod warunkiem, że placówka/instytucja spełnia wymogi opisane w pkt. 2 niżej, a pełnione funkcje zawodowe wykonywane przez studentka/tkę pozwalają na realizację efektów uczenia się przypisanych praktyce zawodowej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Student/ka składa wniosek (zał. 3) do koordynatora praktyki o uznanie pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu na poczet praktyki zawodowej, łącznie z zaświadczeniem (zał. 4) potwierdzającym zbieżność zadań wykonywanych w ramach pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu z efektami uczenia się praktyki zawodowej dla kierunku, które wystawia przełożony w placówce/instytucji/firmie zatrudniającej studenta/kę lub opiekun stażu czy wolontariatu. Ocena końcowa oszacowana jest w oparciu o stopień zbieżności wykonywanych zadań i efektów uczenia się 1-3, gdzie 1 = w dostatecznym stopniu, 2=w dobrym stopniu; 3= w bardzo dobrym stopniu wskazany przez pracodawcę/ opiekuna stażu czy wolontariatu. Jeśli osiągnięte przez studenta/tkę efekty nie są pełne (np. student/ka osiąga 3 z 5 efektów dla danej praktyki), koordynator kieruje studenta/tkę na powtórzenie praktyki.

2) Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę:

Celem praktyki zawodowej jest zdobycie podstawowego doświadczenia zawodowego, a także nabycie umiejętności zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas studiów. Praktyka może odbywać się w różnorodnych placówkach i środowiskach, m.in. poradniach i gabinetach logopedycznych, szpitalach, ośrodkach pomocy społecznej, a także placówkach oświatowych (warunkiem jest przygotowanie pedagogiczne i ukończenie modułu nauczycielskiego).

3) Cele praktyk:

- 1) zaznajomienie się z całokształtem placówki, w której student odbywa praktykę (m.in. zapoznanie się ze strukturą, placówką, prowadzoną dokumentacją logopedyczną, poznanie metod i narzędzi dokonywania diagnozy i prowadzenia terapii logopedycznej etc.);
- 2) pogłębienie i poszerzenie wiedzy teoretycznej, zdobytej w trakcie dotychczasowych studiów, a także umiejętne zintegrowanie wiedzy teoretycznej z konkretnymi, praktycznymi zadaniami do wykonania na stanowisku pracy podczas hospitowania oraz prowadzenia zajęć;
- 3) zdobycie i rozwinięcie umiejętności właściwego planowania, organizowania i kierowania powierzoną pracą (np. właściwego rozplanowania zadań w dostępnym czasie) poprzez realizację powierzonych przez pracodawcę zadań;
- 4) rozwinięcie praktycznych umiejętności (m.in. diagnozowania, prowadzenia terapii logopedycznej, opracowywania narzędzi logopedycznych, opiniowania, etycznego komunikowania się) podczas samodzielnego prowadzenia zajęć;
- 5) wymaganie od siebie i innych przestrzegania zasad obowiązujących w podjętej działalności zawodowej logopedy, dotyczących utrzymywania i podwyższania jakości prowadzonej działalności oraz kultury współpracy i kultury konkurencji;
- 6) tworzenia, utrzymywania i rozwijania właściwych relacji w logopedycznym środowisku zawodowym oraz z innymi specjalistami;
- 7) promowania kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej logopedy i podejmowania etycznych decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka.

4) Obowiązki studenta przed rozpoczęciem oraz w czasie realizacji praktyki zawodowej

Student-praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie na spotkanie informacyjno-organizacyjne z wyznaczonym koordynatorem ds. praktyk zawodowych, jeśli dojdzie do organizacji takiego spotkania;
- 2) zaznajomienia się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem organizacji praktyk w UO ZR 15/2021 oraz instrukcją kierunkową, dostępnym na stronie internetowej <http://cedu.uni.opole.pl>, oraz przestrzegania postanowień tego Regulaminu w trakcie odbywania praktyki;
- 3) pobrania stosownych dokumentów z Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO, koniecznych do odbycia praktyki zawodowej, oraz dostarczenia ich do pracodawcy, u którego będzie odbywana praktyka;
- 4) udostępnienia wyznaczonemu koordynatorowi ds. praktyk zawodowych – na jego żądanie – aktualnego adresu e-mailowego i numeru komórkowego praktykanta oraz numeru stacjonarnego i adresu e-mailowego pracodawcy, u którego będzie odbywana praktyka zawodowa, a także jej terminu i wyznaczonych dla praktykanta godzin pracy – w celu umożliwienia skutecznej kontroli odbywania tej praktyki;
- 5) stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa, co najmniej pół godziny przed określonym czasem jej rozpoczęcia – chyba, że pracodawca określi inaczej;

- 6) punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, tj. w ciągu całego jej trwania, o godzinie wyznaczonej przez pracodawcę;
- 7) nieopuszczania wyznaczonego stanowiska pracy przed upływem sześciu godzin zegarowych w każdym dniu – chyba, że pracodawca zdecyduje o innej organizacji tygodnia pracy (który w łącznym wymiarze tygodniowym powinien wynieść za praktykę 1 120 godzin zegarowych, za praktykę 2 240 godzin zegarowych);
- 8) stosowania się do poleceń kierownictwa firmy, w której odbywa się praktyka, oraz innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki, a także sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań, wynikających z pracy logopedy i programu praktyki – z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP);
- 9) prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową, przez cały czas jej trwania, na którą składa się *Karta przebiegu praktyki* (według stosownego wzoru), stanowiąca dzienny/godzinowy rozkład praktyki ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich zajęć/zadań, realizowanych w miejscu pracy.

5) Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej oraz w jej trakcie placówka/instytucja, w której odbywana jest praktyka, ma obowiązek:

- 1) wyznaczyć opiekuna praktyki posiadającego kompetencje do opieki nad praktykantem;
- 2) wypełnić dostarczone przez studenta-praktykanta *Skierowanie na praktykę*, przygotowane przez Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich UO i przekazać dokumenty do rąk własnych studenta-praktykanta;
- 3) podpisać dostarczoną przez studenta-praktykanta *Umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłać jeden jej egzemplarz do Zakładu Praktyk UO przed rozpoczęciem praktyki przez studenta.
- 4) zorganizować i przeprowadzić praktykę zawodową dla studenta-praktykanta zgodnie z ustaleniami ww. Umowy, a także wyznaczyć opiekuna studenta na czas praktyki;
- 5) opracować wspólnie ze studentem harmonogramu praktyk, uwzględniającego specyfikę i potrzeby zakładu pracy oraz umiejętności praktykanta;
- 6) obserwować zachowania studenta w trakcie odbywania praktyki (punktualność, kultura osobista, zaangażowanie w powierzone prace, umiejętność nawiązywania kontaktów z pracownikami, kontrolowanie obecności) i odnotowanie ewentualnych uwag w *Karcie przebiegu praktyki*;
- 7) zapoznać praktykanta z regulaminem pracy w danym zakładzie pracy (ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych zagrożeń wynikających ze specyfiki zakładu pracy);
- 8) kontrolować i omówić zadania wykonywane przez studenta;
- 9) sporządzić opinię z przebiegu praktyki na formularzu: *Opinia o przebiegu praktyki zawodowej* oraz potwierdzenie *Karty przebiegu praktyki*.
- 10)

6) Zadania koordynatora ds. praktyk zawodowych:

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej oraz w jej trakcie wyznaczony koordynator ds. praktyk zawodowych ma obowiązek:

- 1) zorganizować w stosownym terminie co najmniej jedno spotkanie informacyjne dla studentów w sprawie organizacji praktyk zawodowych;
- 2) monitorować ogłoszenia Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO w celu poinformowania studentów o konieczności odebrania *Skierowań na praktykę*;

- 3) utrzymywać kontakt mailowy i osobisty ze studentami w celu rozwiązywania bieżących problemów, związanych z praktyką zawodową;
- 4) przedstawić studentom warunki zaliczenia praktyki jeszcze przed jej rozpoczęciem;
- 5) zaliczyć praktykę zawodową zgodnie z określonymi niżej warunkami zaliczenia praktyki podczas wyznaczonych dyżurów/konsultacji dokonując odpowiedniego wpisu do systemu USOS.

7) Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce;
- 2) zgodność miejsca, czasu i charakteru odbytej praktyki zawodowej z zasadami wyłożonymi w niniejszej instrukcji;
- 3) pozytywny wynik ewentualnej kontroli odbywania praktyki zawodowej przez studenta, przeprowadzonej przez wyznaczonego koordynatora ds. praktyk zawodowych;
- 4) przedłożenie wyznaczonemu koordynatorowi ds. praktyk zawodowych dokumentacji z odbytej praktyki zawodowej w terminie do końca października cyklu dydaktycznego, w którym praktyka się odbyła, tj.:
 - prawidłowo wypełnionej przez studenta-praktykanta, podpisanej i opieczętowanej przez pracodawcę *Karty przebiegu praktyki* (według stosownego wzoru, zał. 1),
 - prawidłowo wypełnionej, podpisanej i opieczętowanej przez pracodawcę „Opinii o przebiegu praktyki zawodowej” (według stosownego wzoru, zał. 2).
- 5) Student/ka może zaliczyć praktykę zawodową na podstawie bieżącej pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu, jeśli wykonywane zadania zawodowe zbieżne są z efektami uczenia się przypisanymi praktyce zawodowej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Koordynator praktyki zalicza praktykę na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych w zaświadczeniu o zbieżności zadań wykonywanych w ramach pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu z efektami uczenia się praktyki zawodowej dla kierunku (zał. 4), które wystawia przełożony w placówce/instytucji/firmie zatrudniającej studenta/kę lub opiekun stażu czy wolontariatu. Ocena końcowa oszacowana jest w oparciu o stopień zbieżności wykonywanych zadań i efektów uczenia się 1-3, gdzie 1 = w dostatecznym stopniu, 2=w dobrym stopniu; 3= bardzo dobrym stopniu wskazany przez pracodawcę/ opiekuna stażu czy wolontariatu. Jeśli osiągnięte przez studenta/tkę efekty nie są pełne (np. student/ka osiąga 3 z 5 efektów dla danej praktyki), koordynator kieruje studenta/tkę na powtórzenie praktyki.

Zał. 1

UNIWERSYTET OPOLSKI WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
Rok akademicki: cykl dydaktyczny od 2023/2024

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta:			
Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:			
Termin realizacji praktyki:			
Nazwa placówki/institucji:			
Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:			
Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi
Podpis opiekuna praktyki w placówce/institucji			Pieczęć placówki/institucji

Załącznik 2

UNIwersytet Opolski Wydział Filologiczny
Rok akademicki: cykl dydaktyczny od 2023/2024

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:
3. Termin realizacji praktyki:
4. Nazwa placówki/institucji:
5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:
6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (<i>opcjonalnie</i>):
7. Liczba godzin praktyki:
8. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu (dowolny dobór kryteriów: ocena wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi opiekuna praktyki).
9. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

.....
(Miejsce i data)

.....
(Czytelny podpis opiekuna praktyki)

.....
(Pieczęć placówki/institucji)

Załącznik 3

Opole, dnia

Imię, nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek:

Moduł:

Tryb studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

**Koordinator praktyk zawodowych na kierunku
w miejscu**

**Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej
na podstawie zatrudnienia/stażu/wolontariatu**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w wymiarze godz. przewidzianej w harmonogramie studiów na kierunkuw semestrze na podstawie **zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu***. Do wniosku załączam zaświadczenie o zatrudnieniu / stażu / wolontariacie* potwierdzające zbieżność zadań wykonywanych w ramach pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu* z efektami uczenia się praktyki zawodowej dla kierunku.

.....
podpis studenta

Zgoda i podpis koordynatora praktyki na kierunku:

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE O PRACY ZAWODOWEJ/ STAŻU /WOLONTARIATU*¹

Imię i nazwisko studenta/teki zatrudnionego/nej na umowę pracującego/cej w ramach stażu pracującego/cej w ramach wolontariatu:	
Numer indeksu:	
Kierunek:	Logopedia studia stacjonarne Wydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski
Rok studiów:	semestr:
Miejsce zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu Nazwa instytucji/firmy Adres	
Imię i nazwisko przełożonego w instytucji/firmie opiekuna stażu/ wolontariatu (stanowisko i staż pracy)	
Okres zatrudnienia /stażu / wolontariatu	
Liczba godzin pracy tygodniowo	

POTWIERDZENIE ZBIEŻNOŚCI ZADAŃ WYKONYWANYCH W RAMACH PRACY ZAWODOWEJ/ STAŻU/ WOLONTARIATU Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIERUNKU²

1. Wiedza: absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady działania oraz specyfikę pracy placówek właściwych dla zakresu działalności zawodowej wykorzystującej kompetencje z zakresu praktycznych umiejętności związanych z wykonywaniem zawodu logopedy (K_W01).
<i>Ad. 1. w stopniu 1--2--3</i>
2. Wiedza: absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym praktyczne zastosowania wiedzy logopedycznej w działalności placówki związanej bezpośrednio ze specyfiką pracy logopedy (K_W02).
<i>Ad. 2 w stopniu 1--2--3</i>
3. Umiejętności: absolwent potrafi

¹ Wypełnia i podpisuje pracodawca / opiekun stażu czy wolontariatu

² Wymagane jest **zaznaczenie na skali stopnia zbieżności** 1-3, gdzie 1 = w dostatecznym stopniu, 2=w dobrym stopniu; 3= w bardzo dobrym stopniu

*Niepotrzebne skreślić

planować i realizować rozwój umiejętności praktycznych logopedy (K_U01).
<i>Ad. 3 w stopniu 1--2--3</i>
4. Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do wymagania od siebie i innych przestrzegania zasad obowiązujących w podjętej działalności zawodowej logopedy, dotyczących utrzymywania i podwyższania jakości prowadzonej działalności oraz kultury współpracy i kultury konkurencji (K_K01);
<i>Ad. 4 w stopniu 1--2--3</i>
5. Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do tworzenia, utrzymywania i rozwijania właściwych relacji w logopedycznym środowisku zawodowym oraz z innymi specjalistami (K_K02);
<i>Ad. 5 w stopniu 1--2--3</i>
6. Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do promowania kultury pro jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej logopedy i podejmowania etycznych decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka (K_K03).
<i>Ad. 6 w stopniu 1--2--3</i>
INNE UWAGI

(Miejsce)

(Czytelny podpis pracodawcy/ opiekuna stażu/wolontariatu)

(Pieczęć placówki/institucji/ zakładu pracy)

Wypełnia koordynator praktyki zawodowej na kierunku:

<p>UWAGI:</p> <p>Praktyka zawodowa w wymiarze godzin zaliczona/ nie zaliczona* na podstawie zbieżności zadań wykonywanych w ramach bieżącej pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu z efektami uczenia się przypisanymi praktyce zawodowej na kierunku</p> <p>na ocenę* bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa oszacowana jest w oparciu o stopień zbieżności wykonywanych zadań i efektów uczenia się 1-3, , gdzie 1 = w dostatecznym stopniu, 2=w dobrym stopniu; 3= w bardzo dobrym stopniu wskazany przez pracodawcę/ opiekuna stażu czy wolontariatu</p>

*Niepotrzebne skreślić