

## INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I i II

### dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia kierunku: Chemia dla programu studiów od 2022

#### Definicje

- Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego lub BDiSS UO – jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym
- koordynator praktyki na kierunku – nauczyciel akademicki Uczelni, wyznaczony przez dziekana na Wydziale Chemii, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej
- opiekun praktyki – przedstawiciel szkoły/placówki edukacyjnej, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta/tkę; ma kompetencje do opieki nad praktykantem/praktykantką
- Karta przebiegu praktyki – wypełnia student/studentka (zał. 1 – re. praktyka ciągła 1; zał 2 – re. praktyka ciągła 2)
- Opinia o przebiegu praktyki – podsumowanie i ocena zrealizowanej praktyki, sporządzona przez opiekuna praktyk (zał. 3 – praktyka ciągła 1; zał 4 - praktyka ciągła 2)
- Konspekt/plan lekcji – materiał dodatkowy z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki wymagany do dokumentacji praktyki

#### Terminy:

- Praktyka dydaktyczna ciągła I - 2 tygodnie września w drugim semestrze studiów II stopnia (praktyka zaliczana we wrześniu w drugim semestrze – **najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru letniego**) ??
- Praktyka dydaktyczna ciągła II -2 tygodnie stycznia/lutego (termin uzależniony od terminu ferii szkolnych) w trzecim semestrze studiów II stopnia (praktyka zaliczana w trzecim semestrze – najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru zimowego)

#### Liczba godzin:

- Praktyka dydaktyczna ciągła I - 30 godzin dydaktycznych (45min)
- Praktyka dydaktyczna ciągła II - 30 godzin dydaktycznych (45min)

#### Typy szkół, w których można realizować

- Praktyka dydaktyczna ciągła I -szkoły podstawowe
- Praktyka dydaktyczna ciągła II - szkoły ponadpodstawowe

#### Cele praktyki:

Praktyka dydaktyczna ciągła ma na celu przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, a w szczególności do realizowania zadań dydaktycznych, wynikających z roli nauczyciela. Praktyka wymaga od studentów zapoznania się ze specyfiką szkoły lub placówki, w szczególności poznania realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji. Wiodącym celem praktyki jest aktywne prowadzenie lekcji w roli nauczyciela chemii. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentom wykonywanie zawodu nauczyciela chemii w polskich szkołach na określonych kwalifikacjach etapach edukacyjnych (etap 2 i 3) oraz w innych instytucjach edukacyjnych (np. szkoły alternatywne, nauczanie dorosłych).

#### Obowiązki studentów w czasie realizacji praktyki:

- Przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie organizacji praktyk (ZR 15/2021) oraz niniejszej instrukcji;
- Punktualne stawianie się w placówce i sumienne wykonywanie powierzonych zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyk;
- Bezwzględne stosowanie się do poleceń opiekunów praktyk oraz wszystkich innych osób odpowiedzialnych za organizację praktyk;
- Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji.
- Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz

uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Pełnienie roli nauczyciela, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej.
- Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- Analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy.

#### **Zadania placówki/institucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:**

- Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna, który posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu przedmiotu zgodnego z kierunkiem studiów studentów-praktykantów i posiadającego pełne kwalifikacje do nauczania tego przedmiotu.
- Nauczyciel-opiekun umożliwia studentom realizację celów praktyki i wyznaczonych w niniejszej Instrukcji obowiązków, monitoruje i nadzoruje przebieg praktyki, a w szczególności pełni rolę mentora wspierającego rozwój umiejętności i wiedzy praktykantów, niezbędnych w zawodzie nauczyciela chemii.
- Nauczyciel-opiekun obowiązkowo sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach i zatwierdza konspekty/plany zajęć przygotowywane przez studenta/studentkę.

#### **Organizacja praktyki:**

##### ***Przed rozpoczęciem praktyki dydaktycznej ciągłej***

- Studenci pobierają w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich UO *Skierowanie na praktykę*.
- Uzupełnione w placówce/institucji *Skierowanie* należy dostarczyć do BDiSS UO przed rozpoczęciem praktyki.
- Studenci mają obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do BDiSS UO *Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Praktyk ZR 15/2021* oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich na kierunku.
- Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania BDiSS UO wystawia komplet dokumentów, które studenci mają obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do szkoły, w której będzie odbywała się praktyka.
- Placówka/szkoła, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do BDiSS UO jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta/studentkę.

##### ***W czasie praktyki dydaktycznej ciągłej***

- Student/studentka powinni stawić się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka, co najmniej pół godziny przed określonym czasem jej rozpoczęcia.
- Wspólnie z opiekunem praktyk student/ka powinni opracować plan realizacji praktyk.
- Następnie zapoznać się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznać realizowane przez nią zadania dydaktyczne, sposoby funkcjonowania, organizację pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentację.
- Wśród szczegółowych zadań podczas praktyki należy uwzględnić wymienione wyżej obowiązki studenta na praktyce.
- Student/studentka powinni prowadzić dokumentację związaną z odbywanymi praktykami przez cały czas ich trwania, na przykład Kartę przebiegu praktyki i konspekty/plany zajęć zatwierdzane przez nauczyciela-opiekuna.
- W ostatnim dniu praktyki nauczyciel-opiekun obowiązkowo sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach – jeden dla BDiSS UO, drugi dla koordynatora praktyki.

**Po zakończeniu praktyki dydaktycznej ciągłej:**

- Student/studentka lub opiekun praktyki w placówce/instytucji przekazuje do BDiSS UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce/instytucji* – 2 egzemplarze, *Rachunek do Umowy o dzieło* - 2 egzemplarze oraz *Opinię o przebiegu praktyki* – 2 egzemplarze (z czego jeden egzemplarz zostaje w BDiSS UO i jest przechowywany przez okres 3 lat, drugi egzemplarz – student/ka odbiera i przekazuje koordynatorowi praktyki na UO).
- Inne dokumenty (m.in. konspekty zajęć, *Karta przebiegu praktyki*) wymagane do uzyskania zaliczenia praktyki student/ka przedstawia bezpośrednio koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia.

**Bilans godzinowy praktyki dydaktycznej I i II**

Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	8 godzin
Praca własna studenta	Obserwowanie zajęć	5 godzin
	Prowadzenie zajęć	10 godzin
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	5 godzin
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji	1 godziny
	Wykonywanie innych czynności zleconych	1 godziny
Razem godzin		30 godzin

**Warunki zaliczenia praktyki:**

Praktyka zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w szkole, wystawioną w dokumencie *Opinia o przebiegu praktyki* wraz z *Kartą przebiegu praktyki*, uzupełnioną szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w szkole (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków) oraz dziesięcioma konspektami/planami zajęć z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki i pięcioma kartami obserwacji hospitowanych zajęć. Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Zgodnie z Regulaminem praktyk, student/ka NIE MOŻE zaliczyć praktyki zawodowej nauczycielskiej na podstawie pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu.

Po zakończeniu semestru praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk.