



**Instrukcja realizacji
praktyk obowiązkowych
na kierunku Muzykologia
w Uniwersytecie Opolskim**



Instrukcja organizacji praktyk obowiązkowych na kierunku Muzykologia

Wprowadzenie

1. Niniejszy dokument stworzony został w ramach Katedry Muzykologii Instytutu Historii Uniwersytetu Opolskiego, która prowadzi studia I i II stopnia z muzykologii.
2. Dokument ma charakter regulacyjny i instruktywny. Jego zapisy dotyczą studentów Katedry Muzykologii.
3. Wszystkie zapisy tego dokumentu respektują Statut Uniwersytetu Opolskiego oraz wszystkie regulaminy i rozporządzenia władz uczelnianych różnych szczebli.

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Czas trwania praktyk obowiązkowych na kierunku Muzykologia wynosi 90 godzin.
2. Praktyki obowiązkowe realizowane są po IV semestrze studiów, na przełomie miesięcy: lipiec – sierpień – wrzesień.
3. Punkty ECTS uzyskiwane z tytułu realizacji praktyk obowiązkowych naliczane są w semestrze V.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w pełnym wymiarze, wynoszącym łącznie 90 godzin (1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut).
5. W tym czasie obowiązkiem studenta jest:
 - a) zapoznanie się z organizacją pracy w instytucji organizującej praktyki oraz regulaminem pracy – 5 godz.,
 - b) zapoznanie się z działalnością instytucji oraz sposobem wykonywania zadań – 15 godz.,
 - c) wykonywanie zleconych przez opiekuna praktyk, typowych zadań związanych z pracą w danej instytucji – 70 godz.
6. Realizacja zapisów niniejszego dokumentu warunkuje otrzymanie zaliczenia praktyk przewidzianych programem studiów.

Rozdział II. Zadania instytucji (placówki) i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru

1. Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki w instytucji sprawuje Opiekun praktyki (Dyrektor lub wyznaczona przez niego inna kompetentna osoba).
2. Dyrekcja instytucji oraz Opiekun praktyki:
 - a) umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności,
 - b) organizuje odbycie praktyk na typowych stanowiskach pracy związanych z wykonywaniem obowiązków w tej instytucji,

- c) umożliwia zdobycie umiejętności w zakresie typowych czynności wykonywanych w zawodzie.
3. Opiekun praktyki sprawuje nadzór nad praktykami poprzez:
- opracowanie planu praktyki,
 - systematyczne udzielanie studentom merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek,
 - dbanie o zapewnienie studentom odpowiednich warunków do pracy i realizowania zajęć/zadań,
 - koordynowanie przygotowania studenta do zajęć/zadań, zatwierdzanie przygotowanych planów, scenariuszy oraz nadzorowanie ich realizacji,
 - potwierdzenie *Karty przebiegu praktyki*,
 - prowadzenie systematycznej obserwacji praktykanta,
 - ocenę studenta w zakresie jego przygotowania i predyspozycji osobowych do zawodu,
 - sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki* i *Karty oceny efektów uczenia się*.
4. Po zakończeniu praktyki Opiekun praktyki powinien omówić ze studentem jej przebieg, zapoznać z opinią i oceną z praktyki.
5. Opiekun praktyki przekazuje do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę główną pomiędzy Uniwersytetem a Placówką (Instytucją)* – 2 egzemplarze oraz *Opinię o przebiegu praktyki* – 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).

Rozdział III.

Miejsce i formy realizowania praktyk

- Studenci w toku studiów poznają specyfikę działalności różnych instytucji, dzięki współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Proces ten opisany jest w dokumencie *Współpraca Katedry Muzykologii UO z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na studiach muzykologicznych*.
- Kryterium wyboru miejsca praktyki powinny być osobiste preferencje studenta ukształtowane na podstawie zapoznania się w toku studiów ze specyfiką wszystkich zawodów, specjalności i działalności, które można podjąć po ukończeniu studiów muzykologicznych.
- Jako miejsca realizacji praktyk na kierunku muzykologia poleca się:
 - archiwa państwowe,
 - państwowe instytucje kultury, np. domy kultury, filharmonie, muzea,
 - zakłady organmistrzowskie,
 - rozgłośnie radiowe, stacje telewizyjne, studia nagrań,
 - parafie,
 - redakcje czasopism, w szczególności naukowych,
 - wydawnictwa, w szczególności o profilu muzycznym,
 - inne instytucje, których działalność związana jest z kierunkiem studiów (za zgodą koordynatora praktyk na kierunku Muzykologia).
- Dopuszcza się możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan właściwego wydziału w porozumieniu z Koordynatorem praktyk.

Rozdział IV.

Szczegółowe cele praktyk

- Praktyki obowiązkowe mają na celu zapoznanie studentów z organizacją pracy w instytucjach wymienionych w r. II, p. 3. Powinny umożliwić studentowi wykorzystanie

wiedzy nabytej w trakcie zajęć na Uczelni.

2. Nabyte podczas praktyk umiejętności powinny umożliwić późniejszemu absolwentowi studiów muzykologicznych odnalezienie się na rynku pracy.
3. W trakcie praktyk w instytucjach wymienionych w r. II, p. 3 student zapoznaje się z:
 - a) w archiwum państwowym: organizacją archiwum i jego poszczególnych jednostek, regulaminem pracy; zasadami opracowywania akt, zwłaszcza z najprostszymi ich elementami jak paginowanie stron, łączenie akt, tworzenie jednostek archiwalnych i ich oznaczanie itp.; sposobami opracowywania całych zespołów oraz pomocy archiwalnych; konserwacją akt w archiwum; udostępnianiem archiwaliów i prowadzeniem pracowni naukowej; prowadzeniem kwerendy zleconej, opracowywaniem wystaw archiwalnych. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych związanych z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem archiwaliów, a także uczestniczenia w pracy zespołowej.
 - b) w przypadku państwowych instytucji kultury: organizacją miejsca pracy; regulaminem i aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji; organizacją działań jednostki; opracowywaniem i prowadzeniem zajęć dla odbiorców kultury. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do zarządzania instytucją kultury, a także prowadzenia zajęć edukacyjnych skierowanych do szerokiego grona odbiorców.
 - c) w przypadku zakładów organmistrzowskich: organizacją miejsca pracy, regulaminem pracy, elementami pracy organmistrzów, współpracą z klientami. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do pracy w zakładach organmistrzowskich.
 - d) w przypadku rozgłośni radiowych, stacji telewizyjnych, studiów nagrań: organizacją miejsca pracy, regulaminem pracy, zadaniami pracowników, opracowywaniem materiału dźwiękowego, przygotowywaniem nagrań, audycji i programów, pracą z reklamą. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do pracy w rozgłośniach radiowych, stacjach telewizyjnych i studiach nagrań.
 - e) w przypadku parafii: organizacją miejsca pracy i zadaniami muzyka kościelnego, np. animowaniem kultury muzycznej parafii, przygotowywaniem propozycji śpiewów, akompaniamentem do liturgii i nabożeństw, prowadzeniem zespołów muzycznych, administracją parafii. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do podjęcia stanowiska muzyka kościelnego w parafii.
 - f) w przypadku redakcji czasopism: organizacją miejsca pracy; regulaminem i aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji; organizacją działań jednostki; specyfiką i profilem działalności czasopisma; opracowywaniem i przygotowywaniem do druku tekstów. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do pracy w redakcji czasopisma.
 - g) w przypadku wydawnictw: organizacją miejsca pracy; regulaminem i aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji; organizacją działań jednostki; opracowywaniem i przygotowywaniem elektronicznym materiałów do publikacji, zapoznaniem z technologią etapu przygotowania do druku (DTP), druku i oprawy. Praktyki powinny nauczyć studentów umiejętności potrzebnych do pracy w wydawnictwie.
 - h) w przypadku innych instytucji, których działalność związana jest z kierunkiem studiów: organizacją miejsca pracy i zadaniami stawianymi przed pracownikami. Praktyki powinny rozwijać umiejętności zdobyte w czasie studiów oraz nauczyć nowych, potrzebnych do wykonywania tego rodzaju pracy.

Rozdział V. Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyk każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego – BDiSSUO) celem otrzymania

skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji instytucji, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą instytucją skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BDiSSUO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki.

2. Student stawia się w pierwszym dniu praktyk w wyznaczonym miejscu, w którym będą się one odbywać. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w jednostce w wyznaczonym terminie, musi on o tym fakcie powiadomić Dyrekcję instytucji oraz Koordynatora praktyk (drogą e-mailową lub w inny ustalony wcześniej sposób).
3. Student przebywa w wyznaczonym miejscu pracy zgodnie z opracowanym przez Opiekuna praktyk harmonogramem, sumiennie wykonując zleczone mu zadania, z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów.
4. Student bezwzględnie stosuje się do poleceń Dyrekcji instytucji, w której odbywa się praktyka oraz wszystkich innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyk.
5. Student powinien osiągnąć określone dla praktyki efekty uczenia się, zgodnie z programem studiów, właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
6. Student ma obowiązek godnego reprezentowania Uczelni oraz bezwzględnego przestrzegania przepisów *Regulaminu Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim* oraz niniejszej *Instrukcji realizacji praktyk obowiązkowych*.
7. Student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przyjętego w miejscu praktyki, trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy.
8. Student bierze udział we wskazanych szkoleniach BHP, które uwzględniają wybrane zagadnienia prawne, informacje o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń, w tym także udzielania pierwszej pomocy.
9. Student przez cały czas trwania praktyk pozostaje w kontakcie z Koordynatorem praktyk obowiązkowych na kierunku Muzykologia oraz z Opiekunem praktyk.
10. Student zawiadamia Koordynatora praktyk i Opiekuna praktyk o wszelkich sytuacjach, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo lub wiązać się z niezaliczeniem praktyk.
11. Student powiadamia Koordynatora praktyk o pomyślnym zakończeniu praktyki (drogą e-mailową lub w inny ustalony wcześniej sposób).
12. Po zakończeniu praktyki student terminowo składa wymaganą dokumentację u Koordynatora praktyk nie później niż 14 dni od zakończenia praktyki.

Rozdział VI.

Dokumentacja praktyk

1. Student przez cały czas trwania praktyk prowadzi *Kartę przebiegu praktyki* (załącznik 3); w postaci zwięzłego sprawozdania z wyliczeniem wykonanych w trakcie praktyki prac.
2. Po odbyciu praktyk student przedkłada Koordynatorowi praktyk następujące dokumenty:
 - a) *Opinia o przebiegu praktyki* (załącznik 2),
 - b) *Karta przebiegu praktyki* (załącznik 3),
 - c) *Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych* (załącznik 4) – w czasie semestru V.
3. Oprócz odbycia praktyk obowiązkowych, student może odbyć również praktyki dodatkowe. Na wniosek studenta informacja o odbyciu takiej praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu ukończenia studiów. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki w danej placówce (z wymiarem czasu trwania praktyki). Zaświadczenie musi być potwierdzone przez Koordynatora praktyk lub inną osobę wskazaną w instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.