



UNIwersytet OPOLSKI
WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNY
INSTYTUT INŻYNIERII ŚRODOWISKA I BIOTECHNOLOGII

Rok akademicki: **2022 - 2023**

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

**Ochrona Środowiska,
studia stacjonarne inżynierskie 3,5-letnie I stopnia**

1. Czas trwania praktyki: **4 tygodnie / 120 godzin dydaktycznych (5 punkty ECTS)** po IV semestrze (lipiec-wrzesień)
2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę:
 - urzędy administracji rządowej i samorządowej
 - zakłady przemysłowe: elektrownie, cementowo-wapiennicze itp.
 - Przedsiębiorstwa: Wodociągów i Kanalizacji, Gospodarki Odpadami itp.
 - Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej, Wojewódzkie Zarządy Melioracji i Urządzeń Wodnych, Centra Zarządzania Kryzysowego
 - Inspektoraty: Ochrony Środowiska, Ochrony Roślin i Nasiennictwa itp.
 - Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne, Stacje Chemiczno-Rolnicze
 - Ogrody Botaniczne, Zoologiczne
 - gospodarstwa rolne i ogrodnicze
 - szkółki roślin ozdobnych
 - biura projektowe w zakresie zakładania i konserwacji terenów zieleni
 - Parki Narodowe, Krajobrazowe, Zespoły Przyrodniczo-Krajobrazowe itp.
 - PGL Lasy Państwowe, Leśne Zakłady Doświadczalne
 - jednostki naukowo-badawcze: szkoły wyższe, instytuty badawcze, w tym placówki PAN
 - laboratoria kontrolno-pomiarowe
 - inne jednostki prowadzące działalność z zakresu ochrony środowiska
3. Cele praktyki:
 - poszerzenie wiedzy zdobytej w toku studiów
 - zapoznanie studenta z organizacją pracy jednostek zajmujących się problematyką ochrony środowiska
 - kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej
 - konfrontacja wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem
 - doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności
 - ocena własnych możliwości na rynku pracy
 - nawiązanie kontaktów zawodowych
 - doskonalenie umiejętności niezbędnych dla realizacji pracy dyplomowej (projektu inżynierskiego)

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk w UO ZR 15/2021 oraz instrukcji kierunkowej;
- zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym;
Uwaga: w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;
- zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki.
- wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki;
Uwaga: wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;
- zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;
- zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska pracy;
- zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy;
- wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki;
- prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI
- przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracować.

5. Zadania placówki/institucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

- a. wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk (kryteria doboru: doświadczenie zawodowe w zakresie kierunkowym poparte wykształceniem i praktyką min. 5 letnią)
- b. przygotowanie szczegółowego planu praktyki
- c. zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki
- d. zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki
- e. zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę
- f. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej w toku studiów w zakresie (Ramowy Program Praktyk):
 - chemicznych analiz laboratoryjnych (m.in. techniki pobierania próbek środowiskowych do analiz, ilościowa i jakościowa analiza chemiczna, techniki pomiarowe w monitoringu środowiska);
 - technik badawczych w biologii i mikrobiologii (w tym izolacja, hodowla i identyfikacja drobnoustrojów, ochrona przed patogenami);
 - ekologii i ochrony przyrody (metodologia badań ekologicznych, struktura, funkcje i dynamika ekosystemów, przyjazne środowisku metody walki ze szkodnikami, różnorodność biologiczna i krajobrazowa);
 - geologii, gleboznawstwa, hydrologii i klimatologii (surowce mineralne, antropogeniczne przekształcenia litosfery, waloryzacja użytkowa, urodzajność, degradacja i ochrona gleb, potrzeby wodne gospodarki, degradacja i ochrona zasobów wodnych, zmiany klimatu, zanieczyszczenia atmosfery);

- technologii ochrony środowiska (technologii przyjaznych środowisku, technologii oczyszczania wód i ścieków, technologii w zakresie gospodarowania odpadami, w tym: odzysku i unieszkodliwiania, biotechnologii środowiska);
- planowania przestrzennego i gospodarki przestrzennej;
- prawa i ekonomii w ochronie środowiska (prawo ochrony środowiska, instrumenty prawno-administracyjne i ekonomiczne)

- g. monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań
- h. podsumowanie i omówienie każdego z etapów realizowanych w ramach praktyki
- i. monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki (Karty przebiegu praktyki)
- j. zatwierdzenie Karty przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki
- k. wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki zawodowej, Ankiety dla Interesariusza)

6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.

Praktyka zawodowa obejmuje:

- konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO (2 godziny),
- udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, laboratoria, prace terenowe np. pomiary środowiskowe w terenie, pobór próbek, stacje badawcze) (120 godzin)
- pracę własną studenta (5 godzin)

7. Warunki zaliczenia praktyki:

Podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do **15 października** u **koordynatora praktyk** prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (**Karty przebiegu praktyki, Opinii o przebiegu praktyki zawodowej**).

Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się:

- ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia (rozmowa kontrolna),
- ocena uzyskana w miejscu praktyki,
- ocena przedłożonej dokumentacji.

KOORDYNATOR PRAKTYK:

- *dr Jarosław Sławiński*, Instytut Inżynierii Środowiska i Biotechnologii
kontakt: jarek19@uni.opole.pl, tel. 502 105 847