



# INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYK

dotyczy praktyk obowiązkowych - pedagogicznych

na kierunku:

## PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

### Studia jednolite magisterskie

#### Profil praktyczny

#### I. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ((Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm);
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm);
3. Standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej - klasy I-III szkoły podstawowej (Dz.U z dnia 2 sierpnia 2019, poz. 1450, załącznik nr 2);
4. Regulamin studiów Uniwersytetu Opolskiego;
5. Program studiów na kierunku: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna;
6. *Regulamin Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim* (Załącznik do zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

#### II. Osoby odpowiedzialne:

1. Koordynator praktyki na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna w Uniwersytecie Opolskim – osoba powołana przez dziekana Wydziału Nauk Społecznych, spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu Opolskiego;
2. Koordynator kierunku Pedagogika w Instytucie Nauk Pedagogicznych Uniwersytetu Opolskiego.



3. Opiekunowie praktyk obowiązkowych na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna – osoby powołane przez Koordynatora kierunku Pedagogika w Instytucie Nauk Pedagogicznych, spośród nauczycieli akademickich Instytutu – opiekunowie praktyki ogólnopedagogicznej, praktyk śródrocznych (nieciągłych) i ciągłych, realizowanych w przedszkolach i w klasach I-III szkoły podstawowej;
4. Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego).
5. Dyrektor placówki/institucji, w której realizowana jest praktyka.
6. Opiekun praktyk w placówce/institucji – osoba wyznaczona przez dyrektora placówki/institucji do sprawowania opieki nad studentami.

### III. Postanowienia wstępne:

Praktyki obowiązkowe - pedagogiczne stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i podlegają zaliczeniu, powinny być zrealizowane, ocenione i zaliczone przed końcem semestru, w którym program przewiduje ich realizację. Praktyki umożliwiają studentom zdobycie kompetencji niezbędnych w zakresie przygotowania do pełnienia roli zawodowej nauczycieli przedszkola i nauczycieli klas I-III szkoły podstawowej.

Założeniem praktyk jest stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych i organizacyjnych, potrzebnych w skutecznej i efektywnej realizacji zadań pedagogicznych, istotnych w przyszłej pracy nauczyciela wczesnej edukacji. Praktyki, poprzez łączenie doświadczeń ze zdobytą wiedzą teoretyczną, stwarzają studentom szansę profesjonalnego rozwoju.

Student odbywający praktykę w placówce przedszkolnej i szkolnej podlega przepisom wynikającym z regulaminu Uniwersytetu Opolskiego oraz jednocześnie przepisom organizacyjno-porządkowym placówki, w której odbywa praktykę. Jest świadomy konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

### IV. Cele praktyki

Praktyka ma na celu umożliwienie studentom szansy profesjonalnego rozwoju poprzez stworzenie możliwości rozwijania i doskonalenia kompetencji zdobytych podczas zajęć realizowanych w toku studiów. Jej celem jest łączenie działań praktycznych ze zdobytą wiedzą pedagogiczną.

Cele praktyk obowiązkowych - pedagogicznych obejmują zapoznanie studenta z organizacją pracy przedszkola i szkoły, instytucji opiekuńczo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych, poznanie warsztatu pracy nauczyciela, form i metod nauczania i wychowania oraz umożliwienie mu kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych, w bezpośrednim kontakcie z dziećmi, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.

Ogólne cele praktyk obowiązkowych -pedagogicznych:

- a) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej,
- b) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości studenta do podjęcia roli nauczyciela,
- c) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego,
- d) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz współpracownikami w placówce,



- e) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania, uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

## V. Efekty uczenia się uzyskiwane przez studentów podczas praktyki

Praktyka studencka ma na celu zdobycie efektów kształcenia:

- **w zakresie wiedzy student zna i rozumie:**
  - cele, podstawy prawne, strukturę organizacji i funkcjonowanie placówek przedszkolnych i szkolnych oraz innych instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych współpracujących z przedszkolem i szkołą,
  - bezpieczeństwo i higienę pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, ze szczególnym uwzględnieniem przedszkola i szkoły podstawowej, udzielanie pierwszej pomocy i odpowiedzialność prawną opiekuna,
  - alternatywne formy edukacji,
  - metodykę wykonywania zadań - norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wychowaniu przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej,
  - innowacje pedagogiczne w obszarze wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej, inspirujące do planowania i organizacji własnej pracy,
  - rolę nauczyciela (wychowawcy) w modelowaniu postaw i zachowań dzieci/uczniów,
  - znaczenie i możliwości celowego oraz różnorodnego wykorzystania zabawy w procesie wychowywania i kształcenia dzieci na etapie wczesnej edukacji,
  - główne środowiska wychowawcze, ich specyfikę i procesy w nich zachodzące,
  - różne typy i funkcje oceniania.
- **w zakresie umiejętności student potrafi:**
  - dokonywać obserwacji sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej i aksjologicznej oraz proponować rozwiązania problemów,
  - wykorzystywać w praktyce edukacyjnej różnorodne sposoby organizowania środowiska uczenia się i nauczania, przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci/uczniów, jak i grupy,
  - dobierać, tworzyć, testować i modyfikować materiały, środki oraz metody adekwatnie do celów wychowania i kształcenia,
  - skutecznie wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej,
  - identyfikować i rozbudzać zainteresowania dzieci/uczniów oraz dostosowywać sposoby i treści kształcenia do ich zasobów,
  - rozwijać kompetencje kluczowe dzieci/uczniów, w szczególności kreatywność, innowacyjność i umiejętność samodzielnego oraz zespołowego rozwiązywania problemów,
  - identyfikować naturalne i spontaniczne zachowania dzieci i uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w procesie edukacji,



- tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące dzieci/uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia,
- wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania dzieci/uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem,
- **w zakresie kompetencji społecznych student potrafi:**
  - posługiwać się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka,
  - formułować właściwe zachowania i postawy dzieci/uczniów, w tym wobec kultury i sztuki,
  - animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych dzieci/uczniów, z wykorzystywaniem różnych form zabawy,
  - efektywnie pracować w zespole, pełnić różne role oraz posiadać umiejętności współpracy z nauczycielami i innymi członkami społeczności przedszkolnej i szkolnej,
  - porozumiewać się z osobami z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, stosować dialogowe rozwiązywanie konfliktów oraz tworzyć dobra atmosferę dla komunikacji w grupie przedszkolnej i w klasie szkolnej oraz poza nimi,
  - rozpoznawać specyfikę środowiska lokalnego i regionalnego oraz podejmować współpracę na rzecz dobra dzieci/uczniów i tego środowiska,
  - projektować i wdrażać działania mające na celu edukację aksjologiczną i wychowanie ku wartościom – wprowadzać dzieci/uczniów w świat wartości,
  - poprawnie posługiwać się językiem ojczystym oraz wykazywać troskę o kulturę i etykę wypowiedzi własnych i uczniów.

## VI. Miejsce praktyk obowiązkowych - pedagogicznych:

Miejszem realizacji praktyk pedagogicznych w cyklu 5-letniego kształcenia są przedszkola i szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Praktyki śródroczne realizowane są w placówkach przedszkolnych i szkolnych, w oparciu o porozumienie o współpracy pomiędzy Uniwersytetem Opolskim a wybraną placówką.

## VII. Wykaz placówek objętych porozumieniem o współpracy (umowy podpisane 1.10.2018):

### • Przedszkola

Placówki, w których studenci mogą realizować praktyki wymagane programem studiów w celu uzyskania kompetencji do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola:

**Publiczne Przedszkole nr 2 w Opolu**, ul. Kośnego 31,

**Publiczne Przedszkole nr 6 w Opolu**, ul. J. Ligonia 4,

**Publiczne Przedszkole nr 25 w Opolu**, ul. Plac Teatralny 14,

**Publiczne Przedszkole nr 26 w Opolu**, ul. Chabrów 56,

**Publiczne Przedszkole Integrycyjne nr 51 w Opolu**, ul. Bytnara Rudego 1,

**Publiczne Przedszkole nr 55 w Opolu**, ul. Szarych Szeregów 2,



**Niepublicznym Przedszkolem Artystycznym i Językowym „Przed Szkoła” w Opolu, ul. Grunwaldzka 29.**

- **Szkoły podstawowe**

Placówki, w których studenci mogą realizować praktyki wymagane programem studiów w celu uzyskania kompetencji do wykonywania zawodu nauczyciela klas I-III szkoły podstawowej:

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Opolu, ul. Katowicka 35,**

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Musioła w Opolu, ul. Mjr Hubala 2,**

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Orłat Lwowskich w Opolu, ul. Chabrów 65.**

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21 im. Obrońców Pokoju w Opolu, ul. H. Sienkiewicza 4.**

### **VIII. Wymiar, rodzaje, punkty ECTS i organizacja praktyk pedagogicznych:**

Praktyki realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia, określonymi w Rozporządzeniu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Ogólna liczba godzin praktyk: **270 godzin (10 pkt ECTS)**, w tym 30 godzin praktyki ogólnopedagogicznej. Praktyki realizowane są w trybie śródrocznym i ciągłym.

- **Praktyki śródroczne**

Są realizowane jako osobny przedmiot. Obejmują cotygodniowe zajęcia studentów, są prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz nauczycieli przedszkoli i szkół przyjmujących studentów na praktykę - w równej liczbie. Ćwiczenia praktyczne pozostają w ścisłej korelacji z przedmiotami teoretycznymi, umożliwiając studentom wykorzystanie uzyskiwanej wiedzy w praktyce.

**Praktyki śródroczne obejmują:**

- a) praktykę **ogólnopedagogiczną** (wprowadzającą do zawodu), w wymiarze **30 godzin** (2 pkt ECTS), po II semestrze. Jej celem jest wieloaspektowe poznanie sposobu funkcjonowania placówek edukacyjnych, w tym opiekuńczych i wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, ich podstawowych zadań, obszarów działalności, stosowanych metod pracy, procedur organizacyjnych, podziału kompetencji, planowania pracy i systemu kontroli. Podczas praktyki studenci zapoznają się ze specyfiką zawodu nauczyciela oraz jego warsztatem pracy, a także doświadczają bezpośredniego kontaktu z dziećmi w środowisku instytucjonalnym,
- b) praktykę **wychowawczo-dydaktyczną (nieciągłą) w przedszkolu i w klasach I-III szkoły podstawowej**, w wymiarze **30 godzin** (1 pkt ECTS) **w przedszkolu**, po VII semestrze (luty) i **30 godzin** (1 pkt ECTS) **w klasach I-III szkoły podstawowej**, po VIII semestrze (wrzesień). Jej celem jest nabycie i rozwinięcie przez studentów praktycznych umiejętności organizowania pracy nauczyciela oraz poznanie charakterystyki rozwojowej grupy wychowanków. Ponadto student zdobywa umiejętności:
  - samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i w klasach I-III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej),
  - projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i w szkole podstawowej,
  - obserwowania i analizowania zajęć pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych,



- oceny efektów prowadzonych działań wychowawczych,
- nabywa wiedzę i umiejętności potrzebne do projektowania sytuacji edukacyjnych, uwzględniających różne strategie pracy z dzieckiem.

W trakcie trwania praktyki studenci mogą przeprowadzać badania naukowe związane z przygotowywaną pracą dyplomową.

#### **Organizacja i zaliczenie praktyk pedagogicznych śródrocznych – ogólnopedagogicznych i wychowawczo-dydaktycznych:**

- Praktyki śródroczne – ogólnopedagogiczne i wychowawczo-dydaktyczne organizują nauczyciele akademicki, którym koordynator kierunku Pedagogika Instytutu Nauk Pedagogicznych UO powierza ten obowiązek. Przygotowują oni kartę przedmiotu i szczegółowy program praktyki;
  - Umowy w sprawie organizacji praktyk śródrocznych - ogólnopedagogicznych i wychowawczo-dydaktycznych sporządzane są przez Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego), w oparciu o *Zapotrzebowanie na praktyki*, złożone przez nauczyciela akademickiego (opiekuna praktyk);
  - Nauczyciel akademicki (opiekun praktyki) powiadamia studentów na pierwszym spotkaniu o miejscu i czasie odbywania praktyk. Następnie grupa metodyczna studentów wraz z nauczycielem akademickim (opiekunem praktyk) zgłasza się do przedszkola/szkoły, placówki, w której będą realizowane praktyki;
  - Nauczyciel akademicki (opiekun praktyk) określa rodzaj dokumentacji, jaką powinien prowadzić student w czasie trwania praktyki oraz ustala wymagania i kryteria zaliczenia praktyki. Do jego obowiązków należy również dokonanie zaliczenia i wpis oceny do USOSA.
- Praktyki ciągłe (w ogólnym wymiarze 180 godzin, 6 pkt ECTS), realizowane w przedszkolu w wymiarze 90 godzin (3 pkt ECTS) i w klasach I-III szkoły podstawowej (w wymiarze 90 godzin (3 pkt ECTS):**

Ich celem jest rozwinięcie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych w powiązaniu z posiadaną wiedzą teoretyczną. Istotą praktyki ciągłej jest stworzenie studentom warunków do pracy nad sobą podczas doskonalenia umiejętności samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i w klasach I-III szkoły podstawowej, pod kierunkiem czynnego nauczyciela, z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

W trakcie trwania praktyk ciągłych studenci mogą przeprowadzać badania naukowe związane z przygotowywaną pracą dyplomową.

Łączny wymiar - 270 godzin praktyk obowiązkowych pedagogicznych. Student może przeznaczyć na ten rodzaj praktyk więcej godzin, na miarę swoich możliwości i zainteresowań. Powyżej 270 godzin są to praktyki dodatkowe.

#### **Organizacja i zaliczenie praktyki ciągłej**

- Przed rozpoczęciem praktyki pedagogicznej student omawia merytoryczne i organizacyjne jej aspekty z nauczycielem akademickim, Koordynatorem praktyk w UO (odpowiedzialnym za ostateczną ocenę praktyki w przedszkolu/ szkole);
- Przed rozpoczęciem praktyki ciągłej student powinien zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji



- Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) celem otrzymania skierowania na praktykę;
- c) Uzupełnione w placówce przedszkolnej/szkolnej skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego);
  - d) Student ma obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) *Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacji Praktyk w Uniwersytecie Opolskim*;
  - e) Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) przygotowuje komplet dokumentów, które są przesyłane bezpośrednio do placówki przedszkolnej/szkolnej, w której będzie realizował praktykę;
  - f) Przedszkole/szkoła, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) przed rozpoczęciem praktyki przez studenta;
  - g) Opiekun praktyki przekazuje do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce (instytucji)* - 1 egzemplarz, *Opinię o przebiegu praktyki* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).
  - h) Opiekun praktyki przekazuje do Koordynatora praktyk osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty autoryzowaną Kartę oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
  - i) Po zakończeniu praktyki student przekazuje Koordynatorowi praktyk w UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Opinię o przebiegu praktyki* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany), *Kartę przebiegu praktyk* oraz pozostałą dokumentację praktyk, wszystko potwierdzone pieczęcią i podpisem Opiekuna praktyki i/lub Dyrektora placówki (instytucji), w celu uzyskania wpisu w systemie USOS.
  - j) Koordynator praktyk realizowanych w przedszkolu/szkole dokonuje zaliczeń praktyki ciągłej w oparciu o przedłożone przez studenta dokumenty. Do dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki należą: *Opinia z praktyki ciągłej* (z proponowaną przez opiekuna praktyki w placówce oceną przebiegu praktyki), *Karta przebiegu praktyki ciągłej*, stanowiące dokumentację przechowywaną w Instytucie przez okres 5 lat oraz inne dokumenty, m.in. konspekty hospitowanych i prowadzonych zajęć/lekcji, arkusz obserwacji, notatki z form przedszkolnej i szkolnej pracy, w której praktykant brał udział, przykładowe projekty pomocy dydaktycznych, itp. Na podstawie przedłożonej przez praktykanta dokumentacji i rozmowy z nim nauczyciel akademicki (Koordynator praktyk) zalicza praktykę w systemie USOS.

#### IX. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

1. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest udział w realizowanych w placówkach (instytucjach) formach pracy, systematyczne i sumienne przygotowywanie się do



wykonywanych zadań, stosowanie się do zaleceń Dyrekcji oraz Opiekuna praktyki w placówce;

2. Student ma obowiązek przestrzegania przyjętego w placówce (instytucji) trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy;
3. Praktykant przed rozpoczęciem realizacji samodzielnych zajęć, lekcji i innych zadań powinien poznać różne obszary pracy danej placówki (instytucji);
4. Studenta obowiązuje samodzielne przeprowadzenie różnych form zajęć, lekcji i innych zadań, jakie wynikają z normalnego rytmu pracy w placówce (instytucji).
5. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę jest posiadanie odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę będącą miejscem odbywania praktyki (ewentualne koszty w tym zakresie pokrywa student);
6. Student zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody powstałe z jego winy w miejscu odbywania praktyki;
7. Po zakończeniu praktyki student terminowo składa wymaganą dokumentację u Koordynatora praktyk.

#### **X. Dokumentacja praktyk pedagogicznych:**

- a) Dokumentacja praktyk ogólnopedagogicznych, śródrocznych (nieciągłych) obejmuje:
  - Karty przedmiotu przygotowywane przez nauczycieli akademickich (opiekunów praktyk);
  - Protokoły zaliczenia praktyki;
  - Inną dokumentację (np. karty obserwacji, scenariusze zajęć, konspekty lekcji), którą prowadzący praktyki nauczyciele zlecieli studentom.
- b) Dokumentacja praktyk ciągłych obejmuje:
  - Instrukcję dotyczącą danego rodzaju praktyki – w przedszkolu/szkole;
  - *Opinię o przebiegu praktyki pedagogicznej ciągłej*, sporządzoną przez opiekuna praktyki;
  - *Kartę przebiegu praktyki ciągłej*, prowadzoną przez praktykanta, w której odnotowuje przebieg realizowanej praktyki;
  - *Kartę oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych*;
  - Sprawozdanie podsumowujące przebieg praktyki ciągłej.

#### **XI. Wymagania wobec nauczyciela placówki – Opiekuna praktyk ciągłych oraz śródrocznych:**

Nauczyciel - opiekun praktyk ciągłych oraz śródrocznych powinien posiadać:

1. minimum wykształcenie wyższe magisterskie (zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć) i przygotowanie pedagogiczne;
2. doświadczenie w skutecznym prowadzeniu innowacyjnych zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, technik komunikacyjnych, technik twórczego myślenia;
3. umiejętności organizacyjne i społeczne, w tym komunikatywność, oraz umiejętność pracy w zespole;
4. wyższą niż dobra ocenę pracy;
5. wysokie kompetencje interpersonalne;





a ponadto powinien:

- odbywać cykliczne szkolenia związane z organizowaniem praktyk studenckich oraz metodami nauczania (uczenia się);
  - współpracować z uczelnią, uczestniczyć w życiu naukowym i organizacyjnym uczelni (udział w konferencjach, otwartych seminariach).
6. Opiekun praktyki w instytucji (placówce) wypełnia i przekazuje na UO wszystkie wskazane w niniejszej Instrukcji dokumenty, w zależności od rodzaju praktyki.

## **XII. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej* zastosowanie ma *Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.)*.
2. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*.



UNI WERSYTET  
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452

74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

## **ZAŁĄCZNIKI**

dotyczące studenckich praktyk obowiązkowych -  
pedagogicznych

na kierunku:

**PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA**

**I WCZESNOSZKOLNA**

Studia jednolite magisterskie

Profil praktyczny

*Załącznik 1. Instrukcja organizacji praktyki pedagogicznej ciągłej w przedszkolu;*

*Załącznik 2. Instrukcja organizacji praktyki pedagogicznej ciągłej w klasach I-III szkoły podstawowej;*

*Załącznik 3. Karta przebiegu praktyki ciągłej;*

*Załącznik 4. Opinia o przebiegu praktyki ciągłej;*

*Załącznik 5. Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.*



Załącznik 1. **Instrukcja organizacji praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej w przedszkolu**

Wydział Nauk Społecznych; Instytut Nauk Pedagogicznych
Rok akademicki:

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

<b>Pedagogika; kształcenie wczesnoszkolne z wychowaniem przedszkolnym (studia stacjonarne i niestacjonarne, 5-letnie); rok IV; semestr VII</b>
1. Czas trwania praktyki <b>3 tygodnie/90 godzin</b> /po semestrze VII, przy czym 1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut).
2. Placówki, w których można realizować praktykę: <b>przedszkola</b>
3. Cele praktyki: zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, jej strukturą i specyfiką pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym; pogłębienie znajomości, istoty i całokształtu procesu edukacji przedszkolnej; poznanie warsztatu pracy nauczyciela przedszkola umożliwiające studentom konfrontację teorii z praktyką w toku bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością przedszkolną; doskonalenie umiejętności organizacji, planowania oraz realizacji zajęć dydaktycznych i innych form pracy z dziećmi; doskonalenie kompetencji diagnostycznych, gromadzenie spostrzeżeń oraz zbieranie materiału o stanie rozwoju dzieci, co jest niezbędne do zrozumienia zjawisk edukacyjnych i organizowania procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka; stworzenie studentom warunków do bezpośredniego kontaktu z dzieckiem, wdrożenie do holistycznego widzenia jego niepowtarzalnej osobowości, jego potrzeb oraz całokształtu funkcjonowania w różnych rolach, tworzenia więzi emocjonalnej z dziećmi.
4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki: zgłoszenie się do dyrekcji placówki w pierwszym dniu praktyki do godziny 9.00; codzienna praca w przedszkolu w wymiarze 6 godzin, zgodnie z ustalonym harmonogramem; systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrektora oraz nauczyciela-opiekuna; prowadzenie dokumentacji praktyk, będącej podstawą jej zaliczenia; pisemne opracowywanie scenariuszy zajęć oraz protokołów hospitacji; przygotowywanie pomocy dydaktycznych. Praktyka trwa jeden tydzień w grupach dzieci młodszych – 3,4 letnich i dwa tygodnie w grupach dzieci starszych – 5,6 letnich. W tym czasie student powinien: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>w grupach dzieci młodszych – 3,4 letnich: 2 dni hospitować</b> całodzienną pracę z dziećmi w ciągu 6 godzin pobytu w placówce; obserwować zabawy, zajęcia dydaktyczne i inne formy pracy w edukacji przedszkolnej; obserwować zachowania dzieci, koncentrując się na ich poznaniu; <b>3 dni prowadzić samodzielnie zabawy i zajęcia</b> z dziećmi, nadal je obserwować, poznawać dokumentację pracy wychowawczo-dydaktycznej w grupie;</li><li>• <b>w grupach dzieci starszych – 5-6 letnich: 3 dni hospitować</b> całodzienną pracę z dziećmi w ciągu 6 godzin pobytu w placówce; obserwować zabawy, zajęcia dydaktyczne i inne formy pracy w edukacji przedszkolnej; obserwować zachowania dzieci, koncentrując się na ich poznaniu, z uwzględnieniem indywidualnego przypadku; <b>5 dni</b></li></ul>



**prowadzić samodzielnie zabawy i zajęcia** z dziećmi, nadal je obserwować, poznawać dokumentację pracy wychowawczo-dydaktycznej w grupie;

- przez **1 dzień** zapoznawać się z dokumentacją przedszkola (plany pracy, programy, diagnozy, programy terapeutyczne, plany współpracy z rodzicami i środowiskiem i inne);
- w ostatnim dniu - spotkanie z dyrektorem przedszkola i kadrą pedagogiczną celem podsumowania i oceny pracy studenta.

5. Zadania placówki/instytucji i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru praktyki: zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej; sprawowanie merytorycznego i metodycznego nadzoru nad czynnościami studenta; opracowanie wraz ze studentem planu praktyki; systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyk; nadzorowanie czynności studenta i przestrzegania przez niego dyscypliny pracy; prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich z praktykantem; udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć; systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć, zabaw i innych form pracy oraz sprawdzanie i zatwierdzanie przez niego dokumentacji i scenariuszy zajęć; hospitowanie zabaw i zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie; wpisywanie uwag wraz z oceną do zeszytu praktyk; służyć studentowi pomocą, być wzorem osobowym wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego nauczyciela; wspólne ze studentem podsumowanie praktyki i sporządzenie w dwóch egzemplarzach jednej opinii z całej praktyki.

Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor przedszkola i jeden wyznaczony nauczyciel-opiekun praktyki.

6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe

<b>Bilans godzinowy praktyki</b>		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	9 godzin
	Hospitowanie zajęć	30 godzin
	Prowadzenie zajęć	30 godzin
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	10 godzin
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji	6 godzin
	Wykonywanie innych czynności zleconych	5 godzin
	<b>Razem godzin</b>	<b>90 godzin</b>



7. Warunki zaliczenia praktyki: Przedłożenie nauczycielowi akademickiemu

(Koordynatorowi praktyk):

- jednej opinii z odbytej praktyki, potwierdzonej pozytywną oceną końcową,
  - karty przebiegu praktyki,
  - dokumentacji obejmującej: protokoły hospitacji całodziennych bloków pracy w grupach dzieci młodszych (2 dni) i starszych (3 dni), opatrzone uwagami i komentarzem studenta, opis charakterystyki wybranego i diagnozowanego dziecka (indywidualny przypadek) wraz materiałami pomocniczymi (rysunki dziecka, zapis obserwacji, rozmów, itp.); scenariusze opracowanych i prowadzonych przez studenta zajęć w grupie dzieci młodszych – z 3 dni i w grupach dzieci starszych – z 5 dni, opatrzone uwagami hospitujących nauczycieli oraz ocenami; zebrany materiał dydaktyczny (tzw. wyprawka – pomoce dydaktyczne, zagadki, wiersze, przykładowe plany, konspekty...).
8. W wyjątkowych sytuacjach (COVID-19...), w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek przedszkolnych, które realizują edukację za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, za zgodą dziekana Wydziału Nauk Społecznych i dyrektora przedszkola, w której jest zaplanowana praktyka, dopuszcza się możliwość realizowania praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student podejmuje wówczas prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w Instrukcji, w formie nauczania zdalnego, wykorzystując komunikatory: Microsoft Teams, Moodle lub inne środki łączności elektronicznej – opracowując prezentacje i materiały, zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu. Podejmowane działania i zadania, które wynikają z Instrukcji, w porozumieniu i za zgodą Opiekuna praktyk i Dyrektora przedszkola, dostosowuje do aktualnej sytuacji, uwzględniając procedury obowiązujące w tym czasie w placówce.



Załącznik 2. Instrukcja organizacji praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej w klasach I-III szkoły podstawowej

Wydział Nauk Społecznych; Instytut Nauk Pedagogicznych
Rok akademicki:

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

**Pedagogika; kształcenie wczesnoszkolne z wychowaniem przedszkolnym (studia stacjonarne i niestacjonarne, 5-letnie); rok IV; semestr VIII**

1. Czas trwania praktyki **3 tygodnie/90 godzin** /po semestrze VIII, przy czym 1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut).

2. Placówki, w których można realizować praktykę: **szkoła podstawowa**

3. Cele praktyki: zapoznanie z organizacją pracy szkoły, jej strukturą i specyfiką pracy z dziećmi w wieku wczesnoszkolnym; pogłębienie znajomości, istoty i całokształtu procesu edukacji wczesnoszkolnej realizowanej w formie kształcenia zintegrowanego; poznanie warsztatu pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej umożliwiające studentom konfrontację teorii z praktyką w toku bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością szkolną; doskonalenie umiejętności organizacji, planowania oraz realizacji zajęć dydaktycznych i innych form pracy z dziećmi; doskonalenie kompetencji diagnostycznych, gromadzenie spostrzeżeń oraz zbieranie materiału o stanie rozwoju dzieci, co jest niezbędne do zrozumienia zjawisk edukacyjnych i organizowania procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka; stworzenie studentom warunków do bezpośredniego kontaktu z uczniem, wdrożenie do holistycznego widzenia jego niepowtarzalnej osobowości, jego potrzeb oraz całokształtu funkcjonowania w różnych rolach, tworzenia więzi emocjonalnej z dziećmi.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki: zgłoszenie się do dyrekcji placówki w pierwszym dniu praktyki do godziny 8.00; codzienna praca w szkole zgodnie z planem zajęć przewidzianym w danej klasie i z ustalonym wcześniej harmonogramem; systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrektora oraz nauczyciela-opiekuna; prowadzenie dokumentacji praktyk, będącej podstawą jej zaliczenia; pisemne opracowywanie scenariuszy zajęć oraz protokołów hospitacji; przygotowywanie pomocy dydaktycznych.

Praktyka trwa **3 tygodnie; 5 dni w klasie I, 5 dni w klasie II i 5 dni w klasie III**. W pierwszych **2 dniach** student hospituje całodzienne zajęcia, w **3 dniu** hospituje zajęcia i jednocześnie pełni funkcję asystenta, prowadząc wybrane fragmenty zajęć, w **4-5 dniu** samodzielnie prowadzi **przewidziany w planie blok tematyczny**.

W ostatnim dniu 3 tygodniowej praktyki powinno nastąpić zapoznanie się z dokumentacją kancelarii szkoły oraz omówienie przebiegu praktyki i ocena pracy studenta.

Ponadto student jest zobowiązany hospitaować co najmniej jedno z wybranych zajęć pozalekcyjnych takich jak: Koło plastyczne, teatralne, gry i zabawy, zajęcia świetlicowe,



zbiórki zachowe lub inne, oraz aktywnie uczestniczyć w następujących formach działalności szkoły: dyżury, apele, imprezy, konkursy, wycieczki itp.

5. Zadania placówki/institucji i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru praktyki: zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej; sprawowanie merytorycznego i metodycznego nadzoru nad czynnościami studenta; opracowanie wraz ze studentem planu praktyki; systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyk; nadzorowanie czynności studenta i przestrzegania przez niego dyscypliny pracy; prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich z praktykantem; udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć; systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć i innych form pracy oraz sprawdzanie i zatwierdzanie przez niego dokumentacji i scenariuszy zajęć; hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie; wpisywanie uwag wraz z oceną do zeszytu praktyki; służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego nauczyciela; wspólne ze studentem podsumowanie praktyki i sporządzenie w dwóch egzemplarzach jednej opinii z całej praktyki.  
Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor szkoły i jeden wyznaczony nauczyciel-opiekun praktyki.

6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe

<b>Bilans godzinowy praktyki</b>		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	6 godzin
	Hospitowanie zajęć	30 godzin
	Prowadzenie zajęć	30 godzin
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	10 godzin
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	6 godzin
	Wykonywanie innych czynności zleconych	8 godzin
	<b>Razem godzin</b>	<b>90 godzin</b>

7. Warunki zaliczenia praktyki: Przedłożenie nauczycielowi akademickiemu (Koordynatorowi praktyk):

- jednej opinii z odbytej praktyki, potwierdzonej pozytywną oceną końcową,
- karty przebiegu praktyki,



- dokumentacji obejmującej: scenariusze zajęć z uwagami hospitujących nauczycieli oraz wystawionymi przez nich ocenami; protokoły z przeprowadzonych przez studenta hospitacji wraz z jego uwagami; charakterystykę wybranego i diagnozowanego dziecka wraz z materiałami pomocniczymi (przykładowe prace, rysunki dziecka, obserwacje, rozmowy itp.); zebrany materiał dydaktyczny (tzw. wyprawka, pomoce dydaktyczne, plansze zagadki, rebusy itd.);
8. W wyjątkowych sytuacjach (COVID-19...), w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek szkolnych, które realizują edukację za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, za zgodą dziekana Wydziału Nauk Społecznych i dyrektora szkoły, w której jest zaplanowana praktyka, dopuszcza się możliwość realizowania praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student podejmuje wówczas prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w Instrukcji, w formie nauczania zdalnego, wykorzystując komunikatory: Microsoft Teams, Moodle lub inne środki łączności elektronicznej – opracowując prezentacje i materiały, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Podejmowane działania i zadania, które wynikają z Instrukcji, w porozumieniu i za zgodą opiekuna praktyk i dyrektora szkoły, dostosowuje do aktualnej sytuacji, uwzględniając procedury obowiązujące w tym czasie w placówce.





UNIWERSYTET  
O P O L S K I

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452

74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

**Załącznik 3. Karta przebiegu praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej**

<b>Uniwersytet Opolski/Wydział Nauk Społecznych/Instytut Nauk Pedagogicznych</b>
Rok akademicki:

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ – PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

Imię i nazwisko studenta:			
Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:			
Okres trwania praktyki: od ..... do .....			
Nazwa placówki/institucji/innego zakładu pracy:			
Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji/innym zakładzie pracy:			
<b>Data</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)</b>	<b>Uwagi</b>
Podpis (oraz opcjonalnie opinia) opiekuna praktyki w placówce/institucji			
Pieczeń placówki/institucji/.			



Załącznik 4. **Opinia o przebiegu praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej**

<b>Uniwersytet Opolski/Wydział Nauk Społecznych/Instytut Nauk Pedagogicznych</b>	
Rok akademicki:	Data opracowania opinii:

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ**

<b>Informacje podstawowe</b>	
1. Imię i nazwisko studenta:	
2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:	
3. Okres trwania praktyki: od ..... do .....	
4. Nazwa placówki/instytucji:	
5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/instytucji:	
6. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie ( <i>opcjonalnie</i> ):	
7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe ( <b>w formie poniższej tabeli obowiązkowo przygotowują tylko specjalności nauczycielskie</b> ):	
<b>Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)</b>	
Wyszczególnienie	Liczba godzin
a) Liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	
b) Hospitowanie zajęć	
c) Prowadzenie zajęć	
d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
e) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji	
f) Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań	
<b>Razem godzin:</b>	
<b>SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU</b>	
<p>1. Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta, jego zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniemi, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki.</p> <p>2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta.</p>	
<b>TREŚĆ OPINII</b>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	





Załącznik 5. Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

<b>Praktyka obowiązkowa - pedagogiczna ciągła</b>	
Rok akademicki:	Data opracowania opinii:

**KARTA OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
W OBSZARACH WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**  
(wypełnia Opiekun w placówce/instytucji)

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Kierunek, rok i semestr studiów: <b>PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA</b> studia jednolite magisterskie – profil praktyczny, rok....., semestr.....
3. Okres trwania praktyki: od ..... do .....
4. Nazwa placówki/instytucji:
5. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce/instytucji:
6. Dane Opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie ( <i>opcjonalnie</i> ):

Obszary	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Ocena					
		5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	Brak
<b>Wiedza</b>	Posiada wiedzę odnośnie celów, struktury organizacji i funkcjonowania placówek przedszkolnych i szkoły podstawowej, z podkreśleniem odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci/uczniów i zaspokajanie ich elementarnych potrzeb.						
	Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik, alternatywnych form edukacji i dobrych praktyk, stosowanych w wychowaniu przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej, z podkreśleniem znaczenia i możliwości celowego i różnorodnego wykorzystania zabawy w procesie wychowywania i kształcenia dzieci na etapie wczesnej edukacji.						
	Dysponuje wiedzą na temat innowacji pedagogicznych w obszarze wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej oraz roli nauczyciela (wychowawcy) w modelowaniu postaw i zachowań dzieci/uczniów a także w obszarze ich oceniania.						
<b>Umiejętności</b>	Potrafi wykorzystywać w praktyce edukacyjnej różnorodne sposoby						



	organizowania środowiska uczenia się i nauczania, uwzględniając specyficzne potrzeby i możliwości poszczególnych dzieci/uczniów, jak i grupy, odpowiednio dobierać, tworzyć, testować i modyfikować materiały, środki oraz metody adekwatnie do celów wychowania i kształcenia, na etapie wczesnej edukacji.						
	Potrafi rozwijać kompetencje kluczowe dzieci/uczniów, ich kreatywność, innowacyjność i umiejętność samodzielnego oraz zespołowego rozwiązywania problemów, identyfikować i rozbudzać zainteresowania dzieci/uczniów oraz dostosowywać sposoby i treści kształcenia do ich zasobów.						
	Posiada umiejętności tworzenia sytuacji wychowawczo-dydaktycznych motywujących dzieci/uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizowania ich skuteczność oraz modyfikowania działania w celu uzyskania pożądanego efektów wychowania i kształcenia, wykorzystując proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania dzieci/uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem.						
<b>Kompetencje społeczne</b>	Potrafi posługiwać się normami etycznymi w pracy z dziećmi/uczniami, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla ich godności, wykazując troskę o kulturę i etykę wypowiedzi własnych a także dzieci/uczniów.						
	Projektuje i wdraża działania mające na celu edukację aksjologiczną i wychowanie ku wartościom – wprowadzając dzieci/uczniów w świat wartości. Potrafi formułować właściwe zachowania i postawy dzieci/uczniów, animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych dzieci/uczniów, z wykorzystywaniem różnych form zabawy.						
	Efektywnie pracuje w zespole, potrafi pełnić różne role i posiada umiejętność współpracy z nauczycielami i innymi członkami społeczności przedszkolnej i szkolnej. Ma pełną kontrolę nad swoimi						



UNIwersytet  
OPolski

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452  
74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

	reakcjami emocjonalnymi w relacjach społecznych. Potrafi stosować dialogowe rozwiązywanie konfliktów oraz tworzyć dobrą atmosferę dla komunikacji w grupie przedszkolnej i w klasie szkolnej.						
--	---	--	--	--	--	--	--