



UNIwersytet
OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

Załącznik 2. Instrukcja organizacji praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej w klasach I-III szkoły podstawowej

Wydział Nauk Społecznych; Instytut Nauk Pedagogicznych
Rok akademicki:

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

Pedagogika; kształcenie wczesnoszkolne z wychowaniem przedszkolnym (studia stacjonarne i niestacjonarne, 5-letnie); rok IV; semestr VIII

1. Czas trwania praktyki **3 tygodnie/90 godzin** /po semestrze VIII, przy czym 1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut).

2. Placówki, w których można realizować praktykę: **szkoła podstawowa**

3. Cele praktyki: zapoznanie z organizacją pracy szkoły, jej strukturą i specyfiką pracy z dziećmi w wieku wczesnoszkolnym; pogłębienie znajomości, istoty i całokształtu procesu edukacji wczesnoszkolnej realizowanej w formie kształcenia zintegrowanego; poznanie warsztatu pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej umożliwiające studentom konfrontację teorii z praktyką w toku bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością szkolną; doskonalenie umiejętności organizacji, planowania oraz realizacji zajęć dydaktycznych i innych form pracy z dziećmi; doskonalenie kompetencji diagnostycznych, gromadzenie spostrzeżeń oraz zbieranie materiału o stanie rozwoju dzieci, co jest niezbędne do zrozumienia zjawisk edukacyjnych i organizowania procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka; stworzenie studentom warunków do bezpośredniego kontaktu z uczniem, wdrożenie do holistycznego widzenia jego niepowtarzalnej osobowości, jego potrzeb oraz całokształtu funkcjonowania w różnych rolach, tworzenia więzi emocjonalnej z dziećmi.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki: zgłoszenie się do dyrekcji placówki w pierwszym dniu praktyki do godziny 8.00; codzienna praca w szkole zgodnie z planem zajęć przewidzianym w danej klasie i z ustalonym wcześniej harmonogramem; systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrektora oraz nauczyciela-opiekuna; prowadzenie dokumentacji praktyk, będącej podstawą jej zaliczenia; pisemne opracowywanie scenariuszy zajęć oraz protokołów hospitacji; przygotowywanie pomocy dydaktycznych.

Praktyka trwa **3 tygodnie; 5 dni w klasie I, 5 dni w klasie II i 5 dni w klasie III**. W pierwszych **2 dniach** student hospituje całodzienne zajęcia, w **3 dniu** hospituje zajęcia i jednocześnie pełni funkcję asystenta, prowadząc wybrane fragmenty zajęć, w **4-5 dniu** samodzielnie prowadzi **przewidziany w planie blok tematyczny**.

W ostatnim dniu 3 tygodniowej praktyki powinno nastąpić zapoznanie się z dokumentacją kancelarii szkoły oraz omówienie przebiegu praktyki i ocena pracy studenta.

Ponadto student jest zobowiązany hospitować co najmniej jedno z wybranych zajęć pozalekcyjnych takich jak: Koło plastyczne, teatralne, gry i zabawy, zajęcia świetlicowe, zbiórki ruchowe lub inne, oraz aktywnie uczestniczyć w następujących formach działalności szkoły: dyżury, apele, imprezy, konkursy, wycieczki itp.

5. Zadania placówki/instytucji i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru praktyki: zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej; sprawowanie merytorycznego i metodycznego nadzoru nad czynnościami studenta; opracowanie wraz ze studentem planu praktyki; systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyk; nadzorowanie czynności studenta i przestrzegania przez niego dyscypliny pracy; prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich z praktykantem; udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć; systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć i innych form pracy oraz sprawdzanie i zatwierdzanie przez niego dokumentacji i scenariuszy zajęć; hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie; wpisywanie uwag wraz z oceną do zeszytu praktyk; służyć studentowi pomocą, być wzorem osobowym wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego nauczyciela; wspólne ze studentem podsumowanie praktyki i sporządzenie w dwóch egzemplarzach jednej opinii z całej praktyki.

Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor szkoły i jeden wyznaczony nauczyciel-opiekun praktyki.

6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe

Bilans godzinowy praktyki		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	6 godzin
	Hospitowanie zajęć	30 godzin
	Prowadzenie zajęć	30 godzin
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	10 godzin
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji	6 godzin
	Wykonywanie innych czynności zleconych	8 godzin
Razem godzin		90 godzin

7. Warunki zaliczenia praktyki: Przedłożenie nauczycielowi akademickiemu (Koordynatorowi praktyk):

- jednej opinii z odbytej praktyki, potwierdzonej pozytywną oceną końcową,
- karty przebiegu praktyki,
- dokumentacji obejmującej: scenariusze zajęć z uwagami hospitujących nauczycieli oraz wystawionymi przez nich ocenami; protokoły z przeprowadzonych przez studenta

hospitacji wraz z jego uwagami; charakterystykę wybranego i diagnozowanego dziecka wraz materiałami pomocniczymi (przykładowe prace, rysunki dziecka, obserwacje, rozmowy itp.); zebrany materiał dydaktyczny (tzw. wyprawka, pomoce dydaktyczne, plansze zagadki, rebusy itd.);

8. W wyjątkowych sytuacjach (COVID-19...), w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek szkolnych, które realizują edukację za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, za zgodą dziekana Wydziału Nauk Społecznych i dyrektora szkoły, w której jest zaplanowana praktyka, dopuszcza się możliwość realizowania praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student podejmuje wówczas prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w Instrukcji, w formie nauczania zdalnego, wykorzystując komunikatory: Microsoft Teams, Moodle lub inne środki łączności elektronicznej – opracowując prezentacje i materiały, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Podejmowane działania i zadania, które wynikają z Instrukcji, w porozumieniu i za zgodą opiekuna praktyk i dyrektora szkoły, dostosowuje do aktualnej sytuacji, uwzględniając procedury obowiązujące w tym czasie w placówce.

