



UNIwersytet
Opolski

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

Załącznik 1. **Instrukcja organizacji praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej w przedszkolu**

Wydział Nauk Społecznych; Instytut Nauk Pedagogicznych
Rok akademicki:

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ - PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

Pedagogika; kształcenie wczesnoszkolne z wychowaniem przedszkolnym (studia stacjonarne i niestacjonarne, 5-letnie); rok IV; semestr VII
1. Czas trwania praktyki 3 tygodnie/90 godzin /po semestrze VII, przy czym 1 dzień praktyki, czyli 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna, ma wymiar 45 minut).
2. Placówki, w których można realizować praktykę: przedszkola
3. Cele praktyki: zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, jej strukturą i specyfiką pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym; pogłębienie znajomości, istoty i całokształtu procesu edukacji przedszkolnej; poznanie warsztatu pracy nauczyciela przedszkola umożliwiające studentom konfrontację teorii z praktyką w toku bezpośredniego zetknięcia się z rzeczywistością przedszkolną; doskonalenie umiejętności organizacji, planowania oraz realizacji zajęć dydaktycznych i innych form pracy z dziećmi; doskonalenie kompetencji diagnostycznych, gromadzenie spostrzeżeń oraz zbieranie materiału o stanie rozwoju dzieci, co jest niezbędne do zrozumienia zjawisk edukacyjnych i organizowania procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka; stworzenie studentom warunków do bezpośredniego kontaktu z dzieckiem, wdrożenie do holistycznego widzenia jego niepowtarzalnej osobowości, jego potrzeb oraz całokształtu funkcjonowania w różnych rolach, tworzenia więzi emocjonalnej z dziećmi.
4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki: zgłoszenie się do dyrekcji placówki w pierwszym dniu praktyki do godziny 9.00; codzienna praca w przedszkolu w wymiarze 6 godzin, zgodnie z ustalonym harmonogramem; systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrektora oraz nauczyciela-opiekuna; prowadzenie dokumentacji praktyk, będącej podstawą jej zaliczenia; pisemne opracowywanie scenariuszy zajęć oraz protokołów hospitacji; przygotowywanie pomocy dydaktycznych. Praktyka trwa jeden tydzień w grupach dzieci młodszych – 3,4 letnich i dwa tygodnie w grupach dzieci starszych – 5,6 letnich. W tym czasie student powinien: <ul style="list-style-type: none">• w grupach dzieci młodszych – 3,4 letnich: 2 dni hospitować całodzienną pracę z dziećmi w ciągu 6 godzin pobytu w placówce; obserwować zabawy, zajęcia dydaktyczne i inne formy pracy w edukacji przedszkolnej; obserwować zachowania dzieci, koncentrując się na ich poznaniu; 3 dni prowadzić samodzielnie zabawy i zajęcia z dziećmi, nadal je obserwować, poznawać dokumentację pracy wychowawczo-dydaktycznej w grupie;• w grupach dzieci starszych – 5-6 letnich: 3 dni hospitować całodzienną pracę z dziećmi w ciągu 6 godzin pobytu w placówce; obserwować zabawy, zajęcia dydaktyczne

i inne formy pracy w edukacji przedszkolnej; obserwować zachowania dzieci, koncentrując się na ich poznaniu, z uwzględnieniem indywidualnego przypadku; **5 dni prowadzić samodzielnie zabawy i zajęcia** z dziećmi, nadal je obserwować, poznawać dokumentację pracy wychowawczo-dydaktycznej w grupie;

- przez **1 dzień** zapoznawać się z dokumentacją przedszkola (plany pracy, programy, diagnozy, programy terapeutyczne, plany współpracy z rodzicami i środowiskiem i inne);
- w ostatnim dniu - spotkanie z dyrektorem przedszkola i kadrami pedagogicznymi celem podsumowania i oceny pracy studenta.

5. Zadania placówki/institucji i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru praktyki: zapewnienie optymalnych warunków oraz stworzenie atmosfery sprzyjającej przygotowaniu studenta do twórczej pracy zawodowej; sprawowanie merytorycznego i metodycznego nadzoru nad czynnościami studenta; opracowanie wraz ze studentem planu praktyki; systematyczne czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyk; nadzorowanie czynności studenta i przestrzegania przez niego dyscypliny pracy; prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich z praktykantem; udzielanie studentowi fachowych rad i wskazówek, głównie o charakterze metodycznym, niezbędnych do należytego przygotowania się do zajęć; systematyczna kontrola przygotowania się studenta do zajęć, zabaw i innych form pracy oraz sprawdzanie i zatwierdzanie przez niego dokumentacji i scenariuszy zajęć; hospitowanie zabaw i zajęć prowadzonych przez studenta, ich omawianie i ocenianie; wpisywanie uwag wraz z oceną do zeszytu praktyk; służenie studentowi pomocą, bycie wzorem osobowym wrażliwego wychowawcy, twórczego i innowacyjnego nauczyciela; wspólne ze studentem podsumowanie praktyki i sporządzenie w dwóch egzemplarzach jednej opinii z całej praktyki.

Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor przedszkola i jeden wyznaczony nauczyciel-opiekun praktyki.

6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe

Bilans godzinowy praktyki		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	9 godzin
	Hospitowanie zajęć	30 godzin
	Prowadzenie zajęć	30 godzin
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	10 godzin
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	6 godzin
	Wykonywanie innych czynności zleconych	5 godzin
	Razem godzin	90 godzin

7. Warunki zaliczenia praktyki: Przedłożenie nauczycielowi akademickiemu

(Koordynatorowi praktyk):

- jednej opinii z odbytej praktyki, potwierdzonej pozytywną oceną końcową,
 - karty przebiegu praktyki,
 - dokumentacji obejmującej: protokoły hospitacji całodziennych bloków pracy w grupach dzieci młodszych (2 dni) i starszych (3 dni), opatrzone uwagami i komentarzem studenta, opis charakterystyki wybranego i diagnozowanego dziecka (indywidualny przypadek) wraz materiałami pomocniczymi (rysunki dziecka, zapis obserwacji, rozmów, itp.); scenariusze opracowanych i prowadzonych przez studenta zajęć w grupie dzieci młodszych – z 3 dni i w grupach dzieci starszych – z 5 dni, opatrzone uwagami hospitujących nauczycieli oraz ocenami; zebrany materiał dydaktyczny (tzw. wyprawka – pomoce dydaktyczne, zagadki, wiersze, przykładowe plany, konspekty...).
8. W wyjątkowych sytuacjach (COVID-19...), w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek przedszkolnych, które realizują edukację za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, za zgodą dziekana Wydziału Nauk Społecznych i dyrektora przedszkola, w której jest zaplanowana praktyka, dopuszcza się możliwość realizowania praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student podejmuje wówczas prowadzenie zajęć w wymiarze określonym w Instrukcji, w formie nauczania zdalnego, wykorzystując komunikatory: Microsoft Teams, Moodle lub inne środki łączności elektronicznej – opracowując prezentacje i materiały, zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu. Podejmowane działania i zadania, które wynikają z Instrukcji, w porozumieniu i za zgodą Opiekuna praktyk i Dyrektora przedszkola, dostosowuje do aktualnej sytuacji, uwzględniając procedury obowiązujące w tym czasie w placówce.