



ZARZĄDZENIE nr 52/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 19 maja 2020 r.

**w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania zajęć dydaktycznych
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Na podstawie **art. 23 ust. 1** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj. Uchwała nr 253/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2020 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa szczególne zasady przeprowadzania zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2019/2020, w ramach:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) studiów podyplomowych;
 - 5) studiów doktoranckich.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w ramach form kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 2, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie e-learningowej lub zdalnie), niezależnie od tego, czy taka forma zajęć została przewidziana w programie studiów.
2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do zajęć dydaktycznych w stosunku do których z oczywistych względów, a w szczególności z uwagi na formę zajęć lub ich specyfikę, w tym możliwości techniczne i organizacyjne nauczycieli akademickich i studentów, prowadzenie zajęć w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe. Dotyczy to w szczególności kierunków studiów o profilu praktycznym, zajęć laboratoryjnych, praktycznych, warsztatowych, terenowych oraz zajęć prowadzonych w formie pracowni artystycznych.
3. Do realizacji zajęć dydaktycznych w sposób, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określonych w programie kształcenia lub programie studiów, z zastrzeżeniem właściwych przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.

4. Realizacja zajęć, o których mowa w ust. 2, rozpocznie się niezwłocznie po przywróceniu działalności dydaktycznej w Uniwersytecie Opolskim, w ramach przedłużonego okresu prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie roku akademickiego, o którym mowa w § 1 ust. 2, jednak nie dłuższym niż do dnia 30 września 2020 r.
5. Jeśli w terminie do dnia 30 września 2020 r. nie będzie możliwości prowadzenia w Uniwersytecie Opolskim określonych zajęć dydaktycznych, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana i w porozumieniu z prorektorem ds. kształcenia i studentów, dopuszcza się możliwość realizacji do 20% punktów ECTS z bieżącego roku akademickiego w kolejnym roku akademickim.
6. Sposób realizacji zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 5, nie powoduje konieczności składania przez studentów wniosku o powtarzanie semestru lub roku albo wpisu warunkowego i wnoszenie z tego tytułu opłat.
7. Studenci kierunku farmacja oraz lekarskiego mogą uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość część efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, umożliwiających uzyskanie nie większej liczby punktów ECTS określonych dla tych zajęć w programach studiów, niż stanowi właściwe rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne przeprowadzane w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1 mogą być realizowane w czasie innym, niż wynika to z harmonogramu zajęć (planu zajęć). Rekomenduje się uzgodnienie i dostosowywanie terminu odbywania zajęć do możliwości nauczyciela akademickiego i studentów, z zastrzeżeniem, że jeżeli to możliwe, zajęcia powinny odbywać się w terminach przewidzianych w harmonogramie zajęć (planie zajęć).
2. Rekomenduje się prowadzenie zajęć w formie, o której mowa § 2 ust. 1 przy zastosowaniu platformy Moodle lub Microsoft Teams.
3. Dopuszcza się zastosowania innych niż określonych w ust. 2 narzędzi do kształcenia na odległość, po uprzednim zaakceptowaniu tego narzędzia przez koordynatora kierunku oraz pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia dodatkowych kosztów po stronie Uniwersytetu Opolskiego oraz studentów.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie ustalić sposób, formę i terminy realizacji zajęć.
2. O ustalonym sposobie, formie i terminach realizacji zajęć oraz innych istotnych okolicznościach z tym związanych, nauczyciel akademicki zobowiązany jest niezwłocznie poinformować studentów za pośrednictwem środków elektronicznego porozumiewania się.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest również do przygotowania i udostępnienia lub wskazania studentom materiałów i źródeł niezbędnych do prawidłowego realizowania zajęć.
4. Nauczyciel akademicki odpowiada za jakość przygotowanych i udostępnianych przez nauczycieli akademickich materiałów dydaktycznych, o których mowa w ust. 3.

§ 5

1. Studenci mają prawo uzyskać od nauczyciela akademickiego wszelkie niezbędne informacje dotyczące organizacji i realizacji zajęć przeprowadzanych w sposób,

o którym mowa w § 2 ust. 1, w szczególności o sposobie, trybie i terminach realizacji zajęć.

2. Studenci mają obowiązek zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. W zakresie realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych, dopuszcza się niezaliczenie praktyki w przewidzianym w harmonogramie studiów semestrze.
2. Sposób realizacji praktyk, o którym mowa w ust. 1 nie powoduje konieczności składania przez studentów wniosku o powtarzanie semestru lub roku albo wpisu warunkowego i wnoszenie z tego tytułu opłat.
3. Decyzję w zakresie realizacji praktyk zawodowych podejmuje dziekan w porozumieniu z koordynatorem praktyk.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przeprowadzania zajęć dydaktycznych w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, sprawują:
 - 1) w zakresie kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – dziekan we współpracy z koordynatorami kierunków;
 - 2) w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych;
 - 3) w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich – kierownik studiów doktoranckich;
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 zobowiązane są monitorować proces przeprowadzania zajęć dydaktycznych, a w szczególności sposób organizacji zajęć, stopień obciążenia studentów realizacją zleconych zadań, komunikację nauczyciela akademickiego ze studentami oraz sposób realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Dziekanaty prowadzą ewidencję czasu realizacji zajęć dydaktycznych realizowanych w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1 za pośrednictwem platformy Moodle, MS Teams lub na podstawie przesłanych studentom zgodnie z harmonogramem zajęć (lub w innym, ustalonym ze studentami terminie) przez nauczyciela akademickiego materiałów dydaktycznych. Terminy oraz sposób realizacji powyższego obowiązku ustala dziekan. Integralnym elementem zarządzenia jest załącznik z formularzem ewidencji czasu realizacji zajęć (sposób raportowania).
4. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 3 sporządzane jest rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych, w tym godzin ponadwymiarowych, które przekazywane jest do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich.
5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, weryfikuje formalnie i rachunkowo, m. in. w oparciu o plan godzin dydaktycznych Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich. Po weryfikacji formalnej Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich składa rozliczenia w Kwesturze, celem potwierdzenia zgodności wartości rozliczeń z planem rzeczowo-finansowym Uczelni.
6. Po potwierdzeniu przeprowadzenia weryfikacji formalnej i rachunkowej Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz złożeniu kontrasygnaty finansowej Kwestora na rozliczeniach godzin zajęć dydaktycznych, w tym godzin ponadwymiarowych, rozliczenie przekazuje się do zatwierdzenia właściwemu prorektorowi ds. kształcenia i studentów.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się:

- 1) Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 186/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r.;
- 2) Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Opolskim, stanowiący załącznik do Uchwały nr 221/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 września 2019 r.;
- 3) Regulamin Studiów Doktoranckich w Uniwersytecie Opolskim, stanowiący załącznik do uchwały nr 93/2012-2016 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 26 marca 2015 r. wraz z jego późniejszymi zmianami.

§ 9

Traci moc komunikat nr 01/2020 Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dnia 10 kwietnia 2020 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 11 marca 2020 r.

Rektor Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk