

Szkolenie dla dziennego opiekuna – szkolenie uzupełniające (40 godz.)

### 6.1. Ogólna charakterystyka szkolenia

- **Nazwa szkolenia:** Szkolenie dla dziennego opiekuna – szkolenie uzupełniające
- **Jednostka prowadząca:** Uniwersytet Opolski, 45-040 Opole, pl. Kopernika 11, tel. +48 (77) 541 59 03, (77) 541 59 04, (77) 541 59 05, fax. +48 (77) 54 15 900, e-mail: [cedu@uni.opole.pl](mailto:cedu@uni.opole.pl)
- **Kierownik szkolenia:** dr Iwona Dąbrowska-Jabłońska
- **Poziom kształcenia:** szkolenie kwalifikacyjne
- **Forma szkolenie:** szkolenie stacjonarne, niestacjonarne
- **Język wykładowy:** język polski
- **Wymagania wstępne:** przeznaczone jest dla osób pracujących z dziećmi do lat 3 przez co najmniej 12 miesięcy oraz osiadających następujące kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczycielki wychowania przedszkolnego lub edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo - wychowawczego
- **Autorki pakietu:** dr Iwona Dąbrowska-Jabłońska, dr Alicja Kurcz, dr hab. Anna Weissbrot-Koziarska

### 2. Cel i efekty kształcenia

Ogólnym celem szkolenia jest uzyskanie kompetencji (uprawnień) niezbędnych do wykonywania zadań dziennego opiekuna, uprawniające do zawarcie umowy o świadczenie usług dziennego opiekuna zgodnie z wytycznymi Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2011.45.235) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz opiekuna dziennego (Dz.U.2011.69.368).

Cele szczegółowe to uzyskanie kwalifikacji zawodowych właściwych dla zawodu dziennego opiekuna, czyli:

- uaktualnienie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy, umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów oraz stymulowania rozwoju dziecka niezbędnych do wykonywania zadań dziennego opiekuna dziecka, który będzie opiekował się, pielęgnował, wychowywał i towarzyszył małemu dziecku w poszczególnych okresach jego rozwoju (od ukończenia 20 tygodnia życia).

Efekty kształcenia określone poniżej obejmują trzy kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne:

Efekty kształcenia
<b>Wiedza</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zna zasady udzielania pierwszej pomocy,</li><li>• ma wiedzę na temat radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,</li><li>• zna innowacyjne metody i formy pracy stymulujące rozwój dziecka,</li></ul>
<b>Umiejętności</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• potrafi udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej, np. w sytuacji zakrztuszenia, poparzenia itp.,</li><li>• potrafi zastosować odpowiednie metody i formy przeciwdziałające lub redukujące napięcie psychiczne i stres,</li><li>• potrafi zastosować w praktyce modele i strategie rozwiązywania problemów,</li><li>• potrafi zaaranżować przestrzeń i zorganizować zajęcia stymulujące rozwój dziecka, wykorzystując innowacyjne metody i formy pracy, np. zajęcia ruchowe, plastyczne, muzyczne, manipulacyjno-konstrukcyjne, dydaktyczne, kulinarne, przyrodnicze itp.,</li></ul>

### Kompetencje społeczne

- potrafi zachować spokój i opanowanie w sytuacjach trudnych i wymagających szybkiej reakcji,
- potrafi dawać uwagę, okazywać wsparcie i ciepło drugiej osobie,
- ma przekonanie o potrzebie stosowania innowacyjnych metod i form pracy stymulujących rozwój dziecka,
- jest refleksyjny w wyborze programu stymulującego rozwój dziecka.

**Opis sposobu sprawdzania efektów szkolenia. Efekty kształcenia będą oceniane na podstawie** prac pisemnych uczestników szkolenia, sprawdzianów, testów i obserwacji umiejętności praktycznych, oceny opracowania i przygotowania teczki przedmiotu, przygotowania i realizacji projektu i scenariuszy zabaw i zajęć.

### 3. Program szkolenia

#### CZAS TRWANIA SKOLENIA

Szkolenie trwa 40 godzin.

Jednostka dydaktyczna	Liczba godzin				Forma zaliczenia	
	Ćw.	Warsztat	Praktyka	Razem	Ćw.	Warsztat
Udzielanie dziecku pierwszej pomocy	-	10	-	10	-	Z/o
Umiejętność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów	-	10	-	10		
Innowacyjne metody stymulowania rozwoju dziecka	-	20	-	20		
<b>Razem</b>	-	<b>40</b>	-	<b>40</b>		

### 4. Warunki ukończenia szkolenia i uzyskania świadectwa ukończenia szkolenia

Śluchacz szkolenia powinien otrzymać ocenę pozytywną z każdej jednostki dydaktycznej szkolenia. Skala ocen:

- a) bardzo dobry (5,0),
- b) dobry plus (4,5),
- c) dobry (4,0),
- d) dostateczny plus (3,5),
- e) dostateczny (3,0),
- f) niedostateczny (2,0) – świadczy o braku zaliczenia jednostki dydaktycznej.

Na ocenę końcową z modułu składać się będą oceny cząstkowe, uzyskane podczas realizacji poszczególnych jednostek dydaktycznych w programie szkolenia. Oceny cząstkowe będą wystawiane na podstawie prac pisemnych uczestników szkolenia, sprawdzianów, testów i obserwacji umiejętności praktycznych, oceny opracowania i przygotowania teczki przedmiotu, przygotowania i realizacji projektu i scenariuszy zabaw i zajęć.

Średnia ocen stanowić będzie ocenę końcową, która zostanie wpisana na świadectwo ukończenia szkolenia.

Absolwent szkolenia po zakończeniu wszystkich przewidzianych w programie jednostek dydaktycznych uzyska świadectwo ukończenia szkolenia potwierdzające jego kompetencje (uprawnienia) niezbędne do wykonywania zadań dziennego opiekuna zgodnie z wytycznymi

Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2011.45.235) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz opiekuna dziennego (Dz.U.2011.69.368).

Wzór świadectwa, zamieszczony w załączniku, jest zgodny z wytycznymi Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2011.45.235) oraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U.2011.69.368).

**Miejsce szkolenia:** Uniwersytet Opolski, Opole

**Koszt/osoba:** ..... zł brutto

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu, prosimy o wypełnienie Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy kandydata na kurs/szkolenie i przesłanie go na adres [cedu@uni.opole.pl](mailto:cedu@uni.opole.pl)

Dodatkowe informacje udzielane są pod telefonem: ..... lub e-mailem:

[cedu@uni.opole.pl](mailto:cedu@uni.opole.pl)