

ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: ORIENTALISTYKA CHRZEŚCIJAŃSKA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Czas trwania praktyki:

Tygodnie dwa (50 godz.); termin realizacji podany na podstawie harmonogramu studiów (rok studiów I / semestr 2)

Placówki/instytucje/inne zakłady pracy, w których można realizować praktykę:

Praktykę można odbywać w instytucjach umożliwiających realizację różnych form pracy związanych z profilem studiów. Są nimi: instytucje kultury, media, redakcje, biura podróży, hotele, domy pielgrzyma, organy administracji publicznej, departamenty turystyki w urzędach miast i gmin oraz instytucje o charakterze kulturotwórczym (muzea, galerie sztuki, biblioteki).

Cele praktyki:

- Poznanie działalności placówek instytucji kultury i turystyki.
- Poznanie działalności mediów.
- Poznanie działalności redakcji.
- Poznanie działalności placówek organów administracji publicznej.
- Praktyczne zastosowanie posiadanych wiadomości dotyczących animacji religijno-kulturowej grup i osób pochodzących z kręgów chrześcijańskiego Orientu.
- Zastosowanie zasad współpracy ekumenicznej w jednaniu różnych społeczeństw chrześcijańskiego Orientu.
- Zapoznanie się z problemami migrantów i uchodźców z krajów Orientu.
- Zapoznanie się ze stosowaną dokumentacją dotyczącą międzynarodowej współpracy na płaszczyźnie kulturowej i wyznaniowej.
- Wykonywanie czynności związanych z działalnością placówki, w której odbywana jest praktyka.
- Opanowanie umiejętności posługiwania się materiałami informacyjnymi.
- Wyrobienie nawyków profesjonalnej obsługi interesantów.
- Zapoznanie się ze stosowaną dokumentacją dotyczącą organizacji, realizacji i rozliczenia imprez turystyczno-kulturalnych.

Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

- Student zobowiązany jest zgłosić się w danej instytucji w dniu ustalonym do podjęcia praktyki o godzinie rozpoczęcia pracy przez jednostkę organizacyjną tej instytucji.
- W danej placówce student zostaje skierowany do opiekuna będącego bezpośrednim jego przełożonym w okresie praktyki, wypełniając jego zalecenia lub innych pracowników placówki.
- W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w danej placówce dyscyplinie pracy, bezwzględnie przestrzegając przyjętego w niej trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu organizacji praktyk UO oraz zasad niniejszej instrukcji.

Zadania placówki/institucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

- Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie umowy spisanej przez Uczelnię z wybraną placówką.
- Przed rozpoczęciem praktyki student powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Praktyka ma charakter nieodpłatnej pracy na rzecz danej placówki.
- Zadaniem placówki jest ukazanie studentowi szerokiej gamy codziennych czynności przez nią prowadzonych będących jej zasadniczym celem działalności.
- Opiekun praktyki wyznaczony przez placówkę przyjmującą studenta powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, odpowiadające wytycznym merytorycznym i formalnym zamieszczonym w niniejszej instrukcji.
- W ostatnim dniu odbywania przez studenta praktyki opiekun (ze strony danej placówki) wystawia opinię o jej przebiegu.

Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe:

- Student wskazuje miejsce realizacji praktyki, tj. placówkę, z którą Uczelnia jako organizator praktyk zawiera umowę.
- Praktyki muszą odbywać się poza zajęciami semestralnymi.
- Wszystkie dokumenty związane z praktyką zawodową muszą być przygotowane przed rozpoczęciem praktyki według terminarza opracowanego przez BDiSS UO (pobranie skierowania dotyczącego zapotrzebowania na praktykę i po wypełnieniu przez placówkę dostarczenie go do Biura, spisanie umowy).

Warunki zaliczenia praktyki:

W celu zaliczenia praktyki zawodowej student na początku 3 semestru powinien zgłosić się do koordynatora praktyk, dostarczając następujące dokumenty:

- opinię wystawioną i potwierdzoną przez opiekuna praktyki;
- sprawozdanie z praktyki zawierające jej przebieg, tj. wykaz wykonanych prac i zadań mających na celu podniesienie wiedzy praktycznej studenta.