UNIWERSYTET OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
45-052 Opole, ul. Oleska 48
sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00
sekretariatwns@uni.opole.pl
www.wns.uni.opole.pl

Kierunek: HISTORIA
Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE
Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
Profil kształcenia: ogólnoakademicki
Tryb studiów: stacjonarny

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Czas trwania praktyki:
a) studia stacjonarne: 30 godzin
b) termin realizacji, podany na podstawie programu studiów: realizacja praktyki w terminie do końca ……. semestru studiów;
c) zalecany termin realizacji praktyki – od II semestru (wrzesień)

2. Placówki (instytucje), w których można realizować praktykę:
Szkoła podstawowa.
Uczelnia zabezpiecza placówki, w których student może zrealizować praktykę. Student samodzielnie dokonuje wyboru placówki (instytucji), w której zamierza zrealizować praktykę. Zaleca się, aby praktyka była realizowana w instytucji, która w zakresie wypełnianych funkcji i podejmowanych zadań jest najbardziej zbliżona do specyfiki kierunku studiów.

3. Cele praktyki:
a) Student odbywający praktykę powinien zapoznać się z całokształtem pracy szkoły oraz obowiązkami i zadaniami nauczyciela przedmiotu historia.
b) Pogłębianie praktycznych umiejętności i sprawności w zakresie organizacji pracy nauczycielskiej, metod i technik pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole.
c) Weryfikacja umiejętności dydaktycznych i wychowawczych zdobytych w czasie studiów.
d) Kształtowanie właściwej postawy zawodowej przyszłego nauczyciela.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:
a) Przestrzeganie Regulaminu organizacji praktyk oraz niniejszej instrukcji organizacji praktyki.
b) Praktyka jest obowiązkowa i trwa na studiach stacjonarnych 30 godzin, przy czym 1 dzień praktyki to 6 godzin razy 5 dni w tygodniu, daje łącznie 30 godzin praktyki w tygodniu; 1 godzina praktyki, tzw. godzina lekcyjna ma wymiar 45 minut.
c) Przed rozpoczęciem praktyki każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego - BDiSSUO) celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem powinien zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie realizowana. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką (instytucją) skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BDiSSUO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki (instytucji).
d) Student powinien kształcić łączenie wiedzy z zakresu historii z teorią dydaktyki.
e) Powinien kształcić umiejętność przekazywania posiadanej wiedzy historycznej, dostosowując ją do możliwości i potrzeb konkretnego zespołu uczniowskiego.
f) Powinien rozwijać samodzielność w organizacji procesu dydaktycznego.
g) Powinien wykazać się znajomością obowiązujących podstaw programowych.
h) Powinien zapoznać się z programami nauczania przedmiotów z edukacji historycznej realizowanymi w szkole, w której odbywa praktykę.
i) Powinien zapoznać się z rozkładem materiału.
j) Powinien zapoznać się z organizacją i tematyką zajęć pozalekcyjnych.
k) Powinien rozwijać umiejętność dostosowania swojej pracy nauczycielskiej do potrzeb zarówno ucznia zdolnego, jak i posiadającego trudności w nauce.

l) Powinien zapoznać się z problemem dostosowania wymagań edukacyjnych z obu przedmiotów do potrzeb i możliwości uczniów posiadających opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
m) Powinien zapoznać się z głównymi zadaniami pracy Pedagoga / Psychologa Szkolnego i Wychowawcy klasy.
n) Powinien poznać sposób prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej (m.in.: arkusze ocen, dziennik lekcyjny / dziennik elektroniczny, dziennik zajęć pozalekcyjnych i inne obowiązujące w danej placówce).
o) Powinien poznać akty prawne obowiązujące w danej szkole (np. Statut Szkoły, regulaminy i inne procedury).
p) Powinien w czasie praktyki obserwować 5 lekcji prowadzonych przez opiekuna praktyki oraz przeprowadzić 10 własnych lekcji.
q) Powinien wykazać się umiejętnością przeprowadzenia wszystkich typów lekcji oraz wykorzystania różnorodnych metod i technik nauczania.
r) Student powinien przystąpić do prowadzenia lekcji własnych w oparciu o opracowany konspekt/scenariusz, zaakceptowany przez opiekuna w dniu poprzedzającym każdą lekcję.
s) W miarę możliwości student powinien uczestniczyć we wszystkich wydarzeniach, które odbywają się w szkole w czasie trwania praktyki (np. uroczystości szkole, posiedzenia Rady Pedagogicznej, spotkania z rodzicami, itp.).
t) Wszystkie zajęcia, w których uczestniczy student, powinny być odnotowanie w karcie przebiegu praktyki.
u) Po zakończeniu praktyki student przekłada do zaliczenia dokumenty praktyki, opatrzone pieczęcią szkoły
   1.) Karty przebiegu praktyki (rozkład dzienny/godzinowy praktyki);
   2.) Karty oceny przebiegu praktyki (opis realizacji programu praktyki wraz ze swoimi spostrzeżeniami i uwagami);
   3.) Opinii o przebiegi praktyki (ocena i podsumowanie zrealizowanej praktyki sporządzona przez opiekuna praktyki);
   4.) Karty oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

5. Zadania placówki (instytucji) i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:
a) Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki w placówce (instytucji) sprawuje Opiekun praktyki (Dyrektor lub wyznaczona przez niego inna kompetentna osoba).
b) Dyrekcja placówki (instytucji) oraz Opiekun praktyki w placówce (instytucji) umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności, a szczególnie:
- czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki, służy pomocą i własnym doświadczeniem oraz udziela porad i wskazówek dydaktycznych, kontroluje przygotowanie studenta do zajęć i ich przebieg, zatwierdza i ocenia przebieg lekcji, potwierdza na karcie praktyki jej przebieg.
- udziela zaliczenia praktyki (z oceną) na formularzu opinii po uprzednim jej omówieniu,
- sporządza Opinię o przebiegu praktyki w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
- kontroluje przestrzeganie przez studenta obowiązującego w szkole prawa i dyscypliny pracy,
- w przypadku nie wykonania przez studenta obowiązków powinien poinformować o tym fakcie Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego oraz koordynatora praktyk w Instytucie Historii Uniwersytetu Opolskiego powołanego przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Opolskiego.
- Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego) osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce (instytucji) - 1 egzemplarz oraz Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany).
- Opiekun praktyki w placówce (instytucji) przekazuje do koordynatora praktyk osobiście, za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub poczty e-mail autoryzowaną Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej - pedagogicznej ciągłej - 2 egzemplarz oraz Kartę oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

6. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe

UNIWERSYTET OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
45-052 Opole, ul. Oleska 48
sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00
sekretariatwns@uni.opole.pl
www.wns.uni.opole.pl

Bilans godzinowy praktyki

Rodzaj zadań	Wyszczególnienie
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/ opiekunem praktyki	- ustalenie planu praktyki , - organizowanie pracy i pomoc przy przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, - porady i pomoc przy kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, -obserwowanie działań w zakresie projektowania i udzielania pomoc psychologiczno-pedagogicznej, - kontrola i ocena działań studenta.
Praca własna studenta	Hospitowanie zajęć – 5 godzin Prowadzenie zajęć – 10 godzin Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów 5 godzin Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji 5 godziny Wykonywanie innych czynności zleconych 5 godzin

Razem godzin 30

7. Warunki zaliczenia praktyki:
Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zakładanych efektów oraz poprawnie opracowana i przedłożona koordynatorowi praktyk dokumentacja:
a) Karta przebiegu praktyki – wypełnia student
b) Karta oceny przebiegu praktyki – wypełnia student
c) Opinia o przebiegi praktyki – wypełnia opiekun
d) Karta oceny efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – wypełnia opiekun
Zaliczenia i wpisania oceny do USOS dokonuje koordynator praktyk w III semestrze.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej – pedagogicznej ciągłej zastosowanie ma Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.).

9. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

UNIWERSYTET OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
45-052 Opole, ul. Oleska 48
sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00
sekretariatwns@uni.opole.pl
www.wns.uni.opole.pl

KIERUNEK HISTORIA
Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

Rok akademicki ……../……..

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Rok i semestr studiów:
3. Poziom studiów: studia drugiego stopnia
4. Forma studiów: stacjonarna
5. Okres trwania praktyki: od …….…….. do ……..
6. Nazwa placówki (instytucji):
7. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):

Data	**Liczba godzin**	**Realizowane zadania** (z wyszczególnienie i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	**Uwagi**

Podpis (*oraz opcjonalnie opinia*) opiekuna praktyki w placówce (instytucji)

Pieczęć placówki (instytucji)

UNIWERSYTET OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
45-052 Opole, ul. Oleska 48
sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00
sekretariatwns@uni.opole.pl
www.wns.uni.opole.pl

KIERUNEK HISTORIA
Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

Rok akademicki: ……./…….	Data opracowania opinii:

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Rok i semestr studiów:
3. Poziom studiów: studia drugiego stopnia
4. Forma studiów: stacjonarna
5. Okres trwania praktyki: od …….…….. do ……..
6. Nazwa placówki (instytucji):
7. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):
8. Dane Opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):
9. Zestawienie godzinowe (sporządzane tylko dla praktyk realizowanych w szkole):

Bilans godzinowy praktyki		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/ opiekunem praktyki	– ustalenie planu praktyki , – organizowanie pracy i pomoc przy – przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, – porady i pomoc przy kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, – podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, – organizowaniu przestrzeni klasy, – obserwowanie działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, – kontrola i ocena działań studenta.	
Praca własna studenta	Hospitowanie zajęć	
	Prowadzenie zajęć	
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	
	Zapoznanie się z dokumentacją	

UNIWERSYTET OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
45-052 Opole, ul. Oleska 48
sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00
sekretariatwns@uni.opole.pl
www.wns.uni.opole.pl

	i specyfiką placówki/instytucji	
	Wykonywanie innych czynności zleconych	
	Razem godzin	

10. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu (dowolny dobór kryteriów: ocena wiedzy teoretycznej i metodycznej, umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, predyspozycje i cechy osobowościowe studenta, inne uwagi Opiekuna praktyki).

11. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

…… ……
Miejsce Czytelny podpis Opiekuna praktyki

……..
Pieczęć placówki (instytucji)

UNIWERSYTET OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
45-052 Opole, ul. Oleska 48
sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00
sekretariatwns@uni.opole.pl
www.wns.uni.opole.pl

KIERUNEK HISTORIA **Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**	
Rok akademicki: ……./…….	Data opracowania opinii:

KARTA OCENY PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII W SZKOLE PODSTAWOWEJ

(wypełnia student po zrealizowaniu praktyki ciągłej w danym semestrze roku akademickiego)

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Rok i semestr studiów:
3. Poziom studiów: studia drugiego stopnia
4. Forma studiów: stacjonarna
5. Okres trwania praktyki: od …….…….. do ……..
6. Nazwa placówki (instytucji):
7. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce (instytucji):

Wybrane odpowiedzi proszę zaznaczyć kółkiem.
Skala oceny: 1. Bardzo nisko; 2. Nisko; 3. Średnio, 4. Wysoko; 5. Bardzo wysoko

Lp.	Pytania	Skala oceny				
1.	Czy miała Pani/Pan trudności ze znalezieniem miejsca do realizacji praktyki ciągłej zgodnej z kierunkiem ……..?	1	2	3	4	5
2.	Jak ocenia Pani/Pan miejsce realizacji swojej praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
3.	Czy praktyka odbywała się według planu przygotowanego przez Opiekuna praktyki w placówce/instytucji?	1	2	3	4	5
4.	Jak ocenia Pani/Pan organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
5.	Jak ocenia Pani/Pan starania placówki/instytucji praktyki o zapewnienie odpowiednich warunków do pracy i realizowania zajęć/zadań?	1	2	3	4	5
6.	Czy Opiekun praktyki w placówce/instytucji udzielał Pani/Panu merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek?	1	2	3	4	5
7.	Jak ocenia Pani/Pan nabyte umiejętności praktyczne podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
8.	Jak ocenia Pani/Pan nabyte kompetencje społeczne podczas praktyki ciągłej?	1	2	3	4	5
9.	Jak ocenia Pani/Pan swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji	1	2	3	4	5

UNIWERSYTET OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
45-052 Opole, ul. Oleska 48
sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00
sekretariatwns@uni.opole.pl
www.wns.uni.opole.pl

	zadań praktycznych?	
10.	W jakim stopniu poznane zostały przez Pana/Panią struktura oraz zasady funkcjonowania placówki/instytucji, w której została zrealizowana praktyka ciągła?	1 2 3 4 5
11.	W jakim stopniu poznane zostały przez Pana/Panią formalno-prawne podstawy funkcjonowania placówki/ instytucji, w której została zrealizowana praktyka ciągła?	1 2 3 4 5
12.	Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie oraz wsparcie Koordynatora praktyki ciągłej na kierunku Historia?	1 2 3 4 5
13.	Jak ocenia Pani/Pan ogólny poziom satysfakcji z odbytej praktyki ciągłej?	1 2 3 4 5
14.	Jak ocenia Pani/Pan zrealizowaną praktykę ciągłą pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie:	
	a) samodzielności i odpowiedzialności,	1 2 3 4 5
	b) organizacji pracy własnej,	1 2 3 4 5
	c) radzenia sobie ze stresem,	1 2 3 4 5
	d) umiejętności pracy w zespole,	1 2 3 4 5
	e) umiejętności skutecznego komunikowania się.	1 2 3 4 5
15.	Co Pani/Pana zdaniem należałoby zmienić, żeby praktyki były bardziej efektywne i przydatne ? …… …… …… ……	
16.	Jeśli w którymkolwiek pytaniu zaznaczono ocenę 1 lub 2, proszę napisać dlaczego: …… …… …… ……	

UNIWERSYTET OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
45-052 Opole, ul. Oleska 48
sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77 452 74 00
sekretariatwns@uni.opole.pl
www.wns.uni.opole.pl

KIERUNEK HISTORIA **Moduł: NAUCZYCIELSKI - HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**	
Rok akademicki: ……./…….	Data opracowania opinii:

KARTA OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W OBSZARACH WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH OBOWIĄZKOWEJ CIĄGŁEJ Z HISTORII W SZKOLE PODSTAWOWEJ

(wypełnia Opiekun praktyki po zrealizowaniu przez studenta praktyki ciągłej)

Imię i nazwisko studenta:
Rok akademicki:
Poziom studiów: studia drugiego stopnia
Forma studiów: stacjonarna
Okres trwania praktyki: od …….…….. do …….……
Nazwa placówki (instytucji):

Wybrane odpowiedzi proszę zaznaczyć znakiem X.

Obszary	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Ocena					
		5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	Brak
Wiedza							
Umiejętności							
Kompetencje społeczne							